



Eidfjord kommune  
Simadalsvegen 1  
5783 Eidfjord  
Tlf 5367 3500

## Søknad om deling/rekvisisjon av oppmålingsforretning

Søknad om deling i medhald av plan- og bygningslova §20-1, 1. ledd, bokstav m, og krav om oppmåling i medhald av lov om eigendomsregistrering kap. 3 og 7 (matrikkellova).

Matrikkelmynde			Kommunen sitt sak-/journalnummer	
Kommune				
Adresse	Postnr	Poststad		

1. Eigedom				
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Heimselsinnehavar
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Heimselsinnehavar
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.	Heimselsinnehavar

2. Det vert søkt om rekvirering av oppmålingsforretning	
<input type="checkbox"/> A. Frådeling av grunneigedom	<input type="checkbox"/> E. Grensejustering
<input type="checkbox"/> B. Frådeling av anleggseigedom / volumeigedom	<input type="checkbox"/> F. Kartlegging av eksisterande grense (Grensepåvisning)
<input type="checkbox"/> C. Arealoverføring	<input type="checkbox"/> G. Uteareal av eigarseksjon
<input type="checkbox"/> D. Festegrunn	<input type="checkbox"/> H. Matrikulering av jordsameiga
	<input type="checkbox"/> I. Matrikulering av umatrikulert grunn

2.a Søknad om utsett oppmålingsforretning, kan gjelda A - D ( må grunngjevast )
<input type="checkbox"/> Utsetting av oppmålingsforretning etter plan- og bygningslova § 96 fjerde ledd.
<input type="checkbox"/> Søknad om utsett oppmålingsforretning etter matrikkellova § 6 andre ledd, forskrifta § 25.
Grunngjeving

2.b Rekvisisjon av oppmålingsforretning der denne har vore utsett jfr. 2.a
<input type="checkbox"/> Oppmålingsforretning der oppmålingsforretning har vore utsett. Gjeld saksnummer :

3. Område/parsell skal brukast til					
Parsellnr	Areal m <sup>2</sup>	Føremål	Sjølvstendig brukseining	Arealoverføring	Arealoverføring til Gnr / Bnr
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

#### 4. Parsell(ar) det er søkt frådelling for

##### 4. a Minsteavstand frå planlagt bygg til:

Nabogrense	Midt - regulert veg	Anna bygg	Høgspent kraftline/kabel	Offentleg/privat vass- og avlaupsleidning
m	m	m	m	m

##### 4. b Tilkomst - jf. pbl §27-4 og veglova §§ 40 - 43

Kva type veg vil ny parsell ha tilkomst til? <input type="checkbox"/> Riksveg <input type="checkbox"/> Fylkesveg <input type="checkbox"/> Kommunal veg <input type="checkbox"/> Privat veg	Ny avkøyring eller utvida bruk av eksisterande avkøyring <input type="checkbox"/> Ny avkøyring frå offentleg veg ( plan må leggjast med ) <input type="checkbox"/> Utvida bruk av eksisterande avkøyring	Dersom det er gjeve løyve til avkøyring tidlegare, må ein legge med dokumentasjon
Er det gjeve løyve til avkøyring ? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		

##### 4. c Vatn og avlaup - jf. plb § 27-1 og § 27-2

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Offentleg vassverk | <input type="checkbox"/> Offentleg avlaupsanlegg | <input type="checkbox"/> Utsleppsløyve er gjeve ( ligg med ) |
| <input type="checkbox"/> Privat vassverk    | <input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg     |  |
| <input type="checkbox"/> Anna               | <input type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg     | <input type="checkbox"/> Søknad om utsleppsløyve ligg med    |
- Tilknytingsløyve skal liggja med

#### 5. Vedlegg, det må alltid liggje ved kart, dokumentasjon for nabovarsling og originale avtaler om rettar i fast eigedom. Dei vedlegga må fylgje ved behov.

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kart / delingsplan                         | <input type="checkbox"/> Fullmakt                        |
| <input type="checkbox"/> Dokumentasjon for nabovarsling             | <input type="checkbox"/> Firmaattest                     |
| <input type="checkbox"/> Rettar i fast eigedom /private servitutter | <input type="checkbox"/> Beskriving av søknaden/tiltaket |
| <input type="checkbox"/> Søknad om dispensasjon                     | <input type="checkbox"/> Anna                            |

#### 6. Opplysningar om kjøpar

Namn			Andre opplysningar	
Adresse	Postnr	Poststad		

#### 7. Opplysningar om søker/heimelshavar og underskrift

Namn ( skriv med blokkbokstavar dersom du fyller ut for hand )			Telefonar
Adresse	Postnr	Poststad	E-post
Dato	Underskrift		

#### 7.a Mottakar av faktura ( Dersom mottakar av faktura er ein annan enn søker, må vedkommande stå dfeste dette ved å signere under )

Namn:	Adr:	Signatur
Fødselsnr/orgnr:	Stad:	Eg stadfestar at faktura for handsaming av denne saka skal betalast av meg