

**Krav om matrikulering,
herunder oppmålingsforretning**
For søknadspålagt tiltak etter plan- og bygningsloven (pbl)
§ 20-1 første ledd bokstav m, jf. matrikkellova (ml) § 10

Vedlegg J:
Kommunen sitt sak-/journalnr.
Oppdragsnr.

1. Rekvisisjon gjeld for følgende matrikkeleining (eigedom)*				
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune
Kommunenr.	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Kommune

* Ved arealoverføring skal ein gje opp informasjon om begge dei involverte matrikkeleiningane

2. Rekvirenten sin heimel for krav om matrikulering etter matrikkellova § 9 første ledd bokstav a-h*
Den som har grunnboksheimel som eigar, ml § 9 a
Den som ved rettskraftig avgjerd er kjend som eigar eller festar, ml § 9 b
Den som lovleg har overteke grunn eller anlegg ved ekspropriasjon, ml § 9 c
Den som lovleg har etablert/fått løyve til å etablere fast anlegg på eigarlaus sjøgrunn eller i eigarlaus undergrunn, ml § 9 d
Den som med heimel i lov utøver eigarrådvelde over grunnen når ingen har grunnboksheimel til denne, ml § 9 e
Stat, statsforetak, fylkeskommune eller kommune når grunnen er tileigna offentleg veg- eller jernbaneformål, ml § 9 f
Stat/kommune ved frådeling av heile teigar eller når eininga blir delt av kommunegrense, ml § 9 g
Den som har innløyst festegrund etter føresegnene i lov om tomtefeste, ml § 9 h

* Rekvisisjon etter matrikkellova § 9 bokstav b-h krev dokumentasjon for heimel som ligg til grunn for kravet

3. Sakstype (sjå rettleiing på side 2)
3.a Oppretting av ny matrikkeleining
Grunneigedom Anleggseigedom Festegrund
3.b Endring av eksisterande matrikkeleining
Arealoverføring (berørte partar må skrive under i punkt 7)

4. Tidspunkt for matrikulering, måling og merking av grenser (sjå veiledning side 2)
Matrikulering utan utsetjing, som hovudregel innan 16 veker jf. matrikkelforskriften § 18 (1)
Matrikulering innan frist nærmare avtalt med kommunen jf. matrikkellova § 35
Søknad om matrikulering utan fullført oppmålingsforretning jf. matrikkellova § 6 andre ledd

5. Vedlegg (dokumentasjon som trengst for å gjennomføre oppmålingsforretninga)	
Vedlegg:	Vedlegg nr.
Dokumentasjon for heimel jf. ml § 9 bokstav b-h	
Grunngjeven søknad om matrikulering utan fullført oppmålingsforretning, i tillegg til kartvedlegg jf. mf § 25	
Annan aktuell dokumentasjon jf. matrikkelforskriften § 23	

6. Fakturaadresse (skal fyllast ut dersom faktura skal sendast til andre enn rekvirenten, eller dersom det er fleire rekvirentar)			
Namn (blokkbokstavar)		Adresse	Evt. organisasjonsnr.
Postnr.	Poststad	E-postadresse	Telefon

7. Underskrift frå registrert eigar eller festar av matrikkeleining som får endra grense*			
Gnr./Bnr./Fnr.	Evt. organisasjonsnr.	Namn (blokkbokstavar)	Underskrift registrert eigar/festar

* Dersom det er fleire som skal skrive under skal ein nytte eige ark

8. Rekvirenten/rekvirentane sitt namn og underskrift*			
Namn (blokkbokstavar)		Adresse	
Postnr.	Poststad	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		Evt. organisasjonsnr.
Namn (blokkbokstavar)		Adresse	
Postnr.	Poststad	E-postadresse	Telefon
Dato	Signatur		Evt. organisasjonsnr.

* Dersom det er fleire rekvirentar skal ein nytte eige ark

Rettleiing	
Rettleiing for felt 3.a:	
Kryss av i dette feltet dersom det skal opprettast ein av følgjande matrikkeleiningstypar; ny grunneigedom, ny anleggseigedom, eller ny festegrunn. Matrikkeleiningstypane er definert i matrikkellova § 3 bokstav b og matrikkellova § 5.	
Rettleiing til felt 3.b:	
Kryss av i dette feltet dersom det skal gjennomførast arealoverføring mellom to matrikkeleiningar. Arealoverføring inneber at areal vert overført mellom tilgrensande matrikkeleiningar jf. matrikkellova § 15 og matrikkelforskriften § 33.	
Rettleiing til felt 4:	
Matrikulering utan utsetjing	Matrikulering betyr at ei ny matrikkeleining vert ført inn i matrikkelen jf. matrikkellova § 3 bokstav f. Matrikulering utan utsetjing inneber at det vert gjennomført oppmålingsforretning og matrikkelføring innan 16 veker etter at løyve etter pbl § 20-1 fyrste ledd bokstav m er gjeve, jf. matrikkelforskriften § 18 (1) og (2).
Matrikulering innan avtalt frist	Fører til at iverksetjing av oppmålingsforretning og matrikkelføring vert utsett, og at det vert avtala frist for fullføring av dette arbeidet med rekvirenten, jf. ml § 35 andre ledd. Fristen gjeld frå det tidspunktet løyve etter pbl § 20-1 første ledd bokstav m er gjeve. Innan avtalt frist går ut må rekvirenten sende inn kopi av rekvisisjon på nytt slik at oppmålingsforretning vert iverksett.
Matrikulering utan fullført oppmålingsforretning	Dette alternativet er berre aktuelt ved oppretting av ny matrikkeleining, og fører til at ny matrikkeleining vert ført inn i matrikkelen utan at oppmålingsforretning er fullført jf. ml § 6 andre ledd og mf § 25. Kommunen skal setje frist for når oppmålingsforretninga skal vere fullført jf. ml § 25 (3). Innan fristen går ut skal kommunen setje i verk oppmålingsforretning.
Den utfylte rekvisisjonen (dette skjema, vedlegg J) skal leggjast ved søknad om tiltak etter pbl i underskriven stand.	