



Budsjett 2026

Handlingsdel/økonomiplan 2026-2029





Innhald

Budsjett 2026.....	0
Budsjett 2026 Handlingsdel/Økonomiplan 2026-2029	3
1. Formannskapet sitt framlegg.....	3
2. Rådmannen si innleiing.....	7
3. Eidfjord kommune sin handlingsdel	9
3.1 Handlingsdel.....	9
3.2 Kommuneplanen sin samfunnsdel 2015-2027.....	9
3.3 Kommunal planstrategi 2024-2027	11
3.4 Økonomisk situasjon	11
3.5 Folketalsutvikling	12
4. Rammevilkår.....	13
4.1 Regjeringa sitt forslag til statsbudsjettet 2026.....	13
5. Økonomiske føresetnadar	17
5.1 Finansielle måltal.....	17
5.2 Netto driftsresultat – arbeidskapital.....	18
5.3 Disponering av netto driftsresultat korr. for premieavvik	18
5.4 Lånegjeld	19
5.5 Disposisjonsfond ex. avsetjing til dekking av premieavvik.....	20
5.6 Utlån	20
5.7 Premieavvik	20
6. Driftsbudsjettet.....	21
6.1 Driftsbudsjettet	21
6.1.1 §5-4 Bevilgningsoversikt – drift.....	21
6.1.2 §5-4 Bevilgningsoversikt - drift budsjett til fordeling	22
6.1.3 §5-6 Økonomisk oversikt etter art – drift	23
6.2 Inntekter.....	24
6.2.1 Skatteinntekter	24
6.2.2 Rammetilskot.....	24
6.2.3 Eigedomsskatt.....	25
6.2.4 Nettovinst ved sal av konsesjonskraft.....	25
6.2.5 Konsesjonsavgifter	25
6.2.6 Overføring frå Visit Eidfjord KF	26
6.2.7 Leigeinntekt cruisekai.....	26
6.2.9 Introduksjonsstønad.....	26
6.2.10 Brukarbetaling	26
6.3 Kostnader	26



6.3.1 Løn- og sosiale kostnader	26
6.3.2 Kjøp av varer og tenester som inngår i eigenproduksjon	27
Kjøp av varer og tenester som erstattar eigenproduksjon.....	27
Overføringsutgifter	27
7. Driftsbudsjett.....	28
7.1 Rådmann, økonomi og HR og organisasjon	29
7.2 Oppvekst og utdanning	33
7.3 Kultur, næring og bærekraft	47
7.4 Drift og Forvaltning	53
7.6 Helse og omsorg	60
8. Investeringsbudsjettet.....	82
8.1Hovedoversikter investering.....	82
9 Oversikt over gjeld og andre vesentlege forpliktingar	88
10 Prisar på kommunale tenester	89
11 Gebyrforskrift for plan-, byggje-, matrikkelovs-,seksjonering-, landbruks-, og forureiningssaker	96
11.1 § 1 Generelle føresegner	96
11.7 § 7 Konsesjons- og delingsgebyr i saker etter konsesjonsloven av 2003 og jordlova § 12	107
11.8 § 8 Forureiningsgebyr, forurensningsloven § 52a og forurensningsforskriften §§ 2-12, 7-5, 11-4, jf. forurensningsloven § 52a.....	107
11.9 § 9 Ikraftsetjing.....	109
Vedlegg 1 Fondsoversikt	111
Vedlegg 2 Sjølvkost VA	113
Vedlegg 3 Tilskot.....	115



Budsjett 2026 Handlingsdel/Økonomiplan 2026-2029

1. Formannskapet sitt framlegg

10.11.2025 FSK – 25/110 - Tilråding

Formannskapet tilrår at rådmannen sitt framlegg av 27.10.2025 til budsjett 2025/økonomiplan 2025-2029 med tilhøyrande budsjettdokument vert vedteke med fylgjande endringar:

SFO

SFO- tilbod ettermiddag 1-4 klasse f.o.m 01.08.2026 kr 1100,-

SFO- tilbod morgon kr 900,-

Pris pr veke i ferie kr 900,-

Pris enkeltdagar ordinært og i ferie kr 200,-

Kulturskulen

Elevar i grunnskulen: gratis

Individuell opplæring/gruppetilbod for elevar vgs/vaksne pr. tilbod pr. år kr 2 000,-

Bading

Årskort vaksne kr 500,-

Treningssenter

Årskort 12 mnd kr 3 000,-

Halvårskort 6 mnd kr 2 000,-

Enkelt timar kr 100,-

Månedssabbonement kr 500,-

Bompengar



Bompengar Tinnhølvengen - pr. tur kr 450,-

Bompengar Tinnhølvengen - årskort kr 400,-

Bompengar Tinnhølvengen - årskort utanbygds kr 800,-

Utleige kommunalt areal

Rådmannen får i oppdrag å utarbeida retningslinjer og finna ein realistisk marknadspris for utleige av kommunalt eigde areal med hovudfokus på Simadal og Eidfjord sentrum. Saka skal opp i KST innan 31.5.2026.

Badstu Kråkeskarvet

Rådmannen får i oppdrag å lysa ut driftskontrakt for badstu på Kråkeskarvet som sikrar kommunen leigeinntekter for 2026.

Besøksbidrag

Rådmann og ordførar får i oppdrag å gå i dialog med Hardangerkommunane om ein felles innføring av besøksbidrag i regionen. Dersom det ikkje vert semje mellom kommunane skal Eidfjord kommune innføra besøksbidrag for overnatting og cruiseanløp for å finansiera kostnader med sentrumsutvikling og reiselivsrelaterte fellesgoder. Saka skal opp i KST seinast 31.5.26.

Borgarleg vigsel utanbygds 2026

Leiga av seremonirom kr 600,-

Normal seremoni (inntil 1 time) kr 1 500

Normal seremoni utanom arbeidstid kr 3 000

Seremoni ut over 1 time, pr. halvtime kr 500

Seremoni i andre lokale / transport til lokale: Faktisk kostnad

Endringane/tillegga frå formannskapet er ikkje innarbeida i budsjettdokumentet.



Framlegg frå rådmannen

Framlagt for kommunestyre 27.10.2025

1	Budsjett for 2026 og økonomiplan for 2026 – 2029 vert vedteke som det går fram av vedlagde budsjettokument.
2	For eigedomsskatteåret 2026 skal det skrivast ut eigedomsskatt på kraftverk, vindkraftverk, kraftnettet og anlegg omfatta av særskattereglane for petroleum jf. eigedomsskattelova (esktl.) § 3 første ledd bokstav c. Den alminnelege eigedomsskattesatsen for skatteåret 2026 er 7 promille,jf. esktl. § 11 første ledd. Takstvedtekter for eigedomsskatt i Eidfjord kommune vedtekne i kommunestyret 16.12.2019 skal gjelda for eigedomsskatteåret 2026, jf. esktl § 10. Eigedomsskatten vert skriven ut i 4 terminar i året, med forfall 15. mars, 15. mai, 15. september og 15. november.
3	Vanleg skatt til kommunen på formue og inntekt vert å likna ut med høgste sats.
4	Eidfjord kommunestyre vedtek låneopptak på kr 115 mill. til Renseanlegg i Sysendalen. jmf kommunelova § 14-15 første ledd. Rådmannen får fullmakt til å godkjenna lånevilkåra inkl. avdragstid.
5	Eidfjord kommunestyre vedtek låneopptak på kr 20,3 mill. til andre investeringar i investeringsrekneskapen for 2026. jmf kommunelova § 14-15 første ledd. Rådmannen får fullmakt til å godkjenna lånevilkåra inkl. avdragstid.
6	Eidfjord kommunestyre vedtek låneopptak på kr 4 mill. av startlån frå Husbanken til vidareutlån. Rådmannen får fullmakt til å godkjenna lånevilkåra inkl. avdragstid.
7	Eigenbetaling og prisar på kommunale tenester og gebyr prisane går fram i eige avsnitt i budsjettet. Generell auke på 3,5 %
7.1	Tilknytningsavgift og årsavgift avløp Sysendalen aukar med 30 %
7.2	Tilknytningsavgift og årsavgift vatn Sysendalen aukar ikkje.
7.3	Tilknytningsavgift og årsavgift avløp Eidfjord aukar ikkje.
7.4	Tilknytningsavgift og årsavgift vatn Eidfjord aukar ikkje.





2. Rådmannen si innleiing

Rådmannen sitt framlegg til budsjett for 2026 og økonomiplan 2026-2029 byggjer vidare på budsjettet for 2025 og ei vidareføring av driftsnivået frå 2025.

Budsjettdokumentet gir ei samla oversikt over dei ulike oppgåvene kommunen skal løysa innanfor eit breitt spekter av fagområder. Kommunens oppgåver er like uavhengig av kommunestørrelse og rammebetingelsar, det er kommunens oppgåve å nytta tilgjengelege ressursar best mogleg for innbyggjarar, besøkande og tilsette.

Økonomiske føresetnadar og utvikling

Budsjettet tar inn over seg ein økonomisk situasjon som for Eidfjord kommune, tilliks med andre kommunar i Noreg, strammar seg til. Eidfjord har framleis eit betre utgangspunkt enn dei fleste kommunar på vår størrelse med inntekter frå kraft og gode og samlokaliserte tenester.

Tilleggsinntektene frå kraft endrar seg over tid, noko ein har fått erfart tidligare og ein må ta det med seg i langtidsplanlegginga av kommunen sin økonomi. Eksterne rammebetingelsar og hendingar i verda påverkar økonomien i Eidfjord i tillegg til egne vedtak og vegval.

Me er heilt avhengige av inntektene frå kraft og eigedomsskatt, for å oppretthalda dagens drifts- og aktivitetsnivå i kommunen.

Kommunen har eit høgt drifts- og aktivitetsnivå om ein samanliknar seg med kommunar på same størrelse, men med ulike rammebetingelsar. Eigedomsskatt relatert til kraft er eit av inntektsområda som har nådd eit tak, og som ikkje vil auke monaleg dei komande åra utifrå dagens regelverk. Med dagens ressursbruk vil kostnadane auke meir enn inntektene framover.

Det er budsjettert med eit netto driftsresultat på 5,2 % for 2026 korrigert for premieavvik.

Eidfjord kommune har vedteke at ein vil gjennomføra ein prosess for å oppnå 10% nettodriftsresultat for budsjettet for 2027. Rådmann vil i 1. halvår 2026 arbeid i lag med leiargruppe, tillitsvalde og politisk nivå for å oppnå eit resultat som er i tråd med vedtaket. Eit driftsresultat som vil gje kommunen auka handlingsrom til avsettjingar til fond og investeringar.

Tenesteproduksjon

Eidfjord kommune har framleis gode føresetnader for å levere gode tenester for innbyggjarane. Demografiendringar, med fleire eldre, i åra som kjem vil vera ei utfordring for prioriteringar, ressursbruk og rekruttering framover.

Kostra tal viser at me ligg godt over andre samanliknbare kommunar på kostnadsnivå. Det er eit bevisst val på fleire område der kommunen over tid har satsa på tenestene og fylgt opp myndighetskrav og føringar.



Dei store svingingane i inntekter medfører at ein må prøve å innrette seg på ein slik måte at faste kostnader vert halde på eit akseptabelt nivå. Dei siste åra har kostnader til drift auka i takt med aktiviteten, og i takt med ynskje om å ha god tenesteproduksjon.

Det ligg ikkje inne større strukturelle endringar i tenesteproduksjonen i budsjett eller økonomiplanperiode. For 2026 har me lagt inn ein ny legestilling i samanheng med samarbeid og utfordringar innanfor tenesta. Endringar vidare i økonomiplanperioden vil koma som ein følge av prosessen med å oppnå 10 % netto driftsresultat.

Satsingsområde og utvikling

Arbeidsmarknaden er krevjande og det er rift om arbeidskrafta. Eidfjord har gode tenester og gode bygg, men ein må arbeide målretta for å gjera kommunen attraktiv for nye tilsette, og for å behalda kompetanse i organisasjonen. Som ein kommune som ligg utanfor dei store byane, er tilgang til kompetanse og arbeidskraft innan enkelte fagfelt ein utfordring kommunen må løysa på best mogleg måte.

Og ta vare på det ein eig og forvaltar er vel så viktig som nye tiltak og vidareutvikling i eit kommunebudsjett.

Kommunen har fleire viktige samarbeidspartar som nabokommunar, næringsliv, offentlige myndigheiter, innbyggjarar og besøkande som ein skal oppretthalda god kommunikasjon med.

Visit Eidfjord KF er eit døme på på selskap som har fleire viktige oppgåver framfor seg i 2026 med kaiutviding og etablering av landstraum som er vedteke av kommunestyret og vil prega sentrum i 2026. Samstundes som ein skal oppretthalda aktivitet og mottak av cruiseskip og andre besøkande.

Arbeidsgruppa for sentrumsutvikling arbeider med fleire sentrale spørsmål som har stor betydning for utvikling og tilretteleggjing. Arbeidsgruppa har kome med innspel til investeringar i høve YX bygget, torg og sentrumstiltak i budsjettet for 2026.

Sysendalen utgjør eit stort og viktig areal for kommunen. Eidfjord kommune ynskjer at det skal vera eit skisenter i Sysendalen i framtida, og vil arbeida vidare med avklaringar og tilrettelegging for skisenter i Sysendalen gjennom Sysendalen Skisenter AS.

Investeringar

Investeringsnivået i Eidfjord kommune er høgt og har vore det over fleire år. For 2026 vil hovudfokus framleis vera å få kontroll på framdrift og balansera aktivitet og ressursar. Målet er å oppnå meir realistiske framdriftsplanar og forutsigbare planar for investeringar over tid.

Bygginga av nytt reinseanlegg er ei prioritert oppgåve i 2026 som vil inngå i det ordinære sjølvkostrekneskapen for avgiftsområde Sysendalen og vil medføre vesentleg auke i årleg avgift.

Det er lagt opp til investeringar for 23 millionar kroner i 2026 utover invsteringa i Sysendalen Reinseanlegg, til ordinære tiltak og sjølvkosttiltak.

Det vert stadig press på at kommunane skal løyse fleire oppgåver, noko som er ei kontinuerleg utvikling me har sett over fleire økonomiplanperiodar. Me må førebu oss også i framtida på endra oppgåver og fokus. For 2026 vil det vera fokus på å sjå korleis me kan



organisera oss best mogleg for å tilpassa oss til utfordringar, moglegheiter og vidare utvikling under endra økonomiske rammevilkår i framtida.

Budsjettet for 2026 og økonomiplan for 2027-2029 viser ein kommune som ynskjer å ivareta gode tenester til innbyggjarar og besøkande gjennom dagleg drift og investeringar.

3. Eidfjord kommune sin handlingsdel

3.1 Handlingsdel

Økonomiplanen utgjer kommunen sin handlingsdel etter plan- og bygningslova § 11-1 fjerde ledd. jf kommunelova § 14-4 5 ledd.

3.2 Kommuneplanen sin samfunnsdel 2015-2027

Kommuneplanen sin samfunnsdel og arealdel set mål og strategiar for utviklinga i Eidfjordsamfunnet i eit 12-årsperspektiv. Kommuneplanen sin samfunnsdel og arealdel skal reviderast etter trong. Den vurderinga vil skje knytt til kommunal planstrategi kvart fjerde år når nytt kommunestyre skal handsama planstrategien seinast eit år etter konstituering.

Kommuneplanen sin handlingsdel skal syna kommunen sine prioriteringar og kva kommunen skal arbeida med i dei fire påfølgjande åra eller seinare. Den skal syna ressursfordeling og spesifisera resultatmål og/eller tiltak som kommunen tenkjer å gjennomføra for å fylgja opp måla i kommuneplanen. I Eidfjord vil økonomiplanen utgjera kommunelane sin handlingdel. Planen skal på høyring i 14 dagar før vedtak i kommunestyret.

Kommuneplanen sin samfunnsdel inneheld desse hovudmåla.

Bukommunen

Mål:

- 1) Me skal ha eit attraktivt og fortetta sentrum med leilegheiter og forretningar
- 2) Me skal skapa eit triveleg, levande og pulserande sentrum med møte- og fleirbruksplass med rom for aktivitetar knytt til barn og unge
- 3) Me skal ha fokus på eit godt omdømme
- 4) Me skal ha gode løysingar for parkering i sentrum og syta for gangavstand til «det meste».
- 5) Me skal arbeide for å auka bustadmassen i Eidfjord
- 6) Me skal få folk i tomme hus
- 7) Me skal ha ein variert bustadmasse
- 8) Me skal leggja til rette for friluftsliv
- 9) Me skal ha fleire tiltak som fremjar fysisk aktivitet
- 10) Me skal ha eit mangfald av aktivitetstilbod for alle aldersgrupper
- 11) Me skal vidareføra prinsippet med best effektive omsorgsnivå – BEON- prinsippet
- 12) Me skal ha naudsynt kompetanse innanfor helse og omsorg
- 13) Me skal ha eit godt tenestetilbod til mottakarar med kompliserte og samansett tenestetrong
- 14) Me skal ha aktive innbyggjarar som har fokus på eiga helse
- 15) Me skal ha gode oppvekstviklar for barn og unge i Eidfjord
- 16) Me skal ha trygge oppvekst- og bumiljø



- 17) Me skal syta for at kunst, idrett og kultur har ein viktig rolle i det offentlege. Alle skal ha høve til kulturopplevingar og aktiv deltaking i kulturlivet

Oppleving- og besøkskommunen

- 18) Eidfjord skal vera så attraktiv at det kjem fleire besøkjande til Eidfjord. Det skal føra til større reiselivsomsetning, betre kapasitetsutnytting og næringsvekst.
- 19) Me skal vera den beste cruisedestinasjonen i Norge
- 20) Me skal vera den mest besøkte naturattraksjonen i Norge
- 21) Me skal auka tal arbeidsplassar knytt til aktivitetar i naturen
- 22) Me skal marknadsføre det særeigne i naturen og ha fokus på aktivitetar som er berekraftig
- 23) Me skal ha eit levande og innhaldsrikt sentrum som gjev gode opplevingar for besøkjande og innbyggjarar flest
- 24) Me skal vera ein internasjonal arena for ulike arrangement som spelar på mangfald gjennom heile året
- 25) Me skal prioritera kompetanseheving innafor naturbasert reiseliv, vertskapsrolla og stadformidling som grunnlag for produktutvikling, td guida turer
- 26) Me skal ha ei berekraftig auke av tal nye hytter i Sysendalen
- 27) Me skal leggja til rette for at hyttefolk vert ein del av innbyggjarane i Eidfjord
- 28) Informera om jakt, fiske og friluftstilbod

Arbeidskommunen

- 29) Me skal vera ein aktiv vertskommune for næringslivet
- 30) Me skal syta for at det vert enklare å etablere nye arbeidsplassar
- 31) Me skal arbeida for at det vert etablert nye arbeidsplassar innan reiselivsnæringa, direkte og indirekte
- 32) Me skal støtta næringslivet i deira arbeid med kvalitets- og kompetanseutvikling
- 33) Me skal arbeida for at det vert offentlege arbeidsplassar i kommunen
- 34) Me skal ha eit livskraftig landbruk som produserer mat og held kulturlandskapet i hevd
- 35) Me skal styrka samarbeidet og samhandling mellom kommunen og næringslivet, også mellom dei ulike næringsaktørane

Kommuneorganisasjonen

- 36) Me skal ha eit godt samarbeid mellom politikarar og administrasjon
- 37) Me skal vera ein attraktiv arbeidsplass
- 38) Me skal vera nytenkjande og ein lærande organisasjon
- 39) Me skal yta god service
- 40) Me skal samarbeida med andre kommunar for å løysa noverande og framtidige utfordringar
- 41) Me skal ha eit godt samarbeid med frivillige lag og org.



3.3 Kommunal planstrategi 2024-2027

Vedtatt prioritering av planoppgåver

Planarbeid er ein viktig del av arbeid mot å oppnå den samfunnsviklinga me ynskjer i kommunen. I Eidfjord kommune har me ein liten planavdeling, og planressursane må takast omsyn til ved utforming av planstrategien.

Prioriteringsarbeidet og koplinga mot kommunens økonomiplan og budsjett, vert viktigare når ressursane er avgrensa. For at kommunen skal koma i mål med dei planane som vert sett i gang, er det viktig at omfanget av planar ikkje vert for omfattande, og at prioriteringsarbeidet er godt. Samtidig må ein ha ressursar for planar som oppstår knytt til nye utfordringar t.d beredskapsplanar for ras- og flom.

Det viktige i perioden framover er å prioritera dei planane som på best mogleg måte kan imøtekomma dei utfordringane me står ovanfor.

For perioden 2024-2027 er det fylgjande planar som skal prioriterast:

Plannamn	Planleggingsperiode				Forventa ressursbruk
	2024	2025	2026	2027	
Større tverrfaglig samarbeid					
Kommuneplanen sin samfunnsdel				x	Ekstern ressurs
Risiko- og sårbarheitsanalyse (ROS) Eidfjord		x			Intern/ ekstern ressurs
Prosjekt Læg Reid skule		x			Ekstern ressurs
Hovudansvar Drift og forvaltning					
Trafikktryggleik- og ladeinfrastrukturplan		x			Intern ressurs
Forprosjekt Simadal næringspark		x			Ekstern ressurs
Hovudplan for vatn, avlaup og vassmiljø			x		Ekstern ressurs
Hovudansvar Kultur, næring og berekraft					
Strategisk næringsplan, Revisjon retningslinjer for næringstilskot	x				Intern ressurs
Plan for besøksforvaltning		x			Ekstern ressurs
Plan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv Sti- og løypeplan Eidfjord kommune			x		Intern ressurs
Hovudansvar Helse og omsorg/NAV					
Bustadpolitisk strategiplan		x			Intern ressurs

3.4 Økonomisk situasjon

Kommunen er fortsatt i ein god økonomisk situasjon, målt opp mot inntekter pr. innbyggjar, og samanlikna med dei fleste andre kommunar. Dette har mellom anna medført at driftsnivået er svært høgt. Me er i øvre del av Kostra-statistikken på dei fleste område. Eidfjord kommune har gode ordningar for innbyggjarane, til dømes ulike bustadtilskot, rimelege tomter, varm skulemat, stipend til ungdom og fri bruk av idrettsanlegg. Både servicetilbodet til innbyggjarane og dei direkte tilskota er meint som ordningar for å sikra busetjing og rekruttera nye innbyggjarar.



Driftsnivået er for høgt, og me når ikkje det finansielle målalet. Kommunen må gjera grep i åra framover for å få ned driftsutgiftene.

Då eigedomsskatten har nådd maksimumsbeløpet vil ein ikkje kunna få noko auke her dei neste åra, om ikkje denne grensa vert endra politisk.

Auken i det generelle rammetilskotet vil ikkje kunna dekkja auken i driftskostnadane i åra framover.

Nytt renseanlegg i Sysendalen vil krevja store låneopptak dei neste åra. I planperioden er det lagt inn låneopptak på samla kr 144' mill. Ved 100 % sjølvkost er dette kostnader som skal dekkjast av abonentane i Sysendalen, og det er lagt inn ein stor auke i gebyrsatsane for å dekkja denne kostnaden i planperioden. Kor mykje auken vert vil blant anna vera avhengig av antall nye tilknytingar, samt driftsutgifter og rentenivå.

I tillegg til driftsnivået i kommunen vil den økonomiske situasjonen framover i stor grad vera avhengig av utviklinga på kraftprisen, og i tillegg vil det vera avgjerande kva endringar som eventuelt vert gjort i lovverket rundt inntektssystemet.

3.5 Folketalsutvikling

Eidfjord kommune har hatt ei positiv folketalsutvikling dei siste året, delvis grunna endringa av kommunegrensa (Ytre Bu), og mottak av flyktningar.

pr.1.1	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
0 år	11	14	8	10	7	12	6	7	9
1-5 år	35	43	48	55	51	56	62	50	50
6-12 år	70	70	66	60	67	65	69	73	78
13-15 år	31	29	32	27	25	30	30	35	31
16-19 år	37	42	34	37	40	37	41	38	38
20-44 år	257	259	242	248	235	243	249	255	239
45-66 år	309	304	303	289	297	307	301	297	300
67-79 år	113	110	111	124	126	130	144	154	158
80-89 år	43	47	49	46	44	41	46	49	55
< 90 år	15	13	13	10	11	16	14	10	9
	921	931	906	906	903	937	962	968	967

SSB sin folketalsprognose med låg vekst for Eidfjord.



	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
0 år	8	8	8	8	8	8	8	8	8
1-5 år	46	43	38	40	40	40	40	40	40
6-12 år	76	82	80	75	71	65	64	62	59
13-15 år	29	21	30	30	35	34	33	33	30
16-19 år	38	43	40	38	33	35	38	40	46
20-44 år	261	268	267	270	272	273	262	257	248
45-66 år	290	290	293	284	277	273	273	274	267
67-79 år	164	152	151	156	161	163	165	166	171
80-89 år	55	61	58	64	63	66	66	63	66
90 år eller eldre	10	9	10	8	8	7	10	12	15
	977	977	975	973	968	964	959	955	950

For små kommunar vil framskrive folkemengd vera svært usikker. Auken i 2022/2023 kjem bla frå endring av kommunegrensa 01.01.2022, og mottak av flyktningar i løpet av 2022/2023.

SSB sin modell for låg vekst er difor valt blant anna grunna at statistikken er basert på tal som inkluderer kommunegrensejustering og mottak av flyktningar i åra som har vore.

4. Rammevilkår

4.1 Regjeringa sitt forslag til statsbudsjettet 2026

(utdrag skriv frå statsforvaltaren i Vestland)

Det er rekna med ein skatteauke for kommunane frå 2025 til 2026 med 6,3 prosent, til samla skatte-overslag kr 249,2 mrd. i 2026. Dette er skatt på formue og inntekt, medrekna naturressursskatt.

Det er i statsbudsjettet lagt opp til at det kommunale skatteøyret blir redusert frå 12,75 prosent i 2025 til 11,35 prosent i 2026. Bakgrunn for fastsetjing av skatteøyret er at skattedelen av kommunane sine samla inntekter framleis skal vere om lag 40 prosent også for 2026.

Den samla pris- og kostnadsveksten i kommunane - kommunal deflator - er i framlegget 3,5 prosent. Deflatoren blir nytta til prisjustering av statlege rammetilskot og øyremerkte tilskot i statsbudsjettet. Kostnadsdeflatoren består av:

lønsvekst inkl. pensjon 4,0 prosent



prisvekst kjøp av varer og tenester 2,8 prosent

Samla prisvekst 3,5 prosent

Frå og med 2026 inngår meirkostnader til pensjon i kostnadsdeflatoren.

Frie inntekter - skatt og rammeoverføring – for kvar kommune

Veksten i frie inntekter vil variere mellom kommunane. Årsaker er følgjande punkt som påverkar kommunane ulikt:

Omlegging av inntektssystemet frå 2024 til 2025 kan gi verknader også i 2026 som følgje av overgangs-ordninga INGAR

- endringar i folketalet og alderssamansetjing
- endring i andre kriteriedata
- endring i fordelinga av skjønstilskot
- endring i veksttilskot
- endring i distrikttilskot eller småkommunetillegg i inntektssystemet frå 2024 til 2025 kan gi verknader også i 2026 som følgje av overgangsordninga INGAR
- endringar i skattegrunnlaget

Det er rekna med ein nominell vekst i kommunane i landet sine samla frie inntekter frå 2025 til 2026 på 4,1 prosent. Den pårekna veksten for kommunane samla i Vestland er 4,0 prosent. Nominell vekst i frie inntekter må sjåast i samanheng med at pårekna prisvekst for kommunesektoren er 3,5 prosent for 2026.

Auka rammeoverføring blir gitt for nye oppgåver og omfattar også heilårsverknader i denne saman-hengen. Utrekna prosentvekst i dei frie inntektene blir korrigerte for dette i vedlagt tabell, slik at det ikkje inngår i prosentveksten. I utrekning av prosentvekst blir det også korrigert for innlemming av øyremerkte tilskot i rammetilskotet.

Samla vekst i frie inntekter

Det er lagt opp til ein realvekst i dei frie inntektene for kommunesektoren frå 2025 til 2026 på kr 4,2 mrd., av dette er kommunane sin del rekna til kr 3,2 mrd. Denne veksten er rekna frå inntektsnivået i år som var lagt til grunn i revidert nasjonalbudsjett.

Veksten i dei frie inntektene er realauke slik at priskompensasjonen frå 2025 til 2026 vil kome som eit tillegg.

Veksten i frie inntekter må dekke auka kostnader som følgje av befolkningsutviklinga. Pårekna meir-kostnader demografi i 2026 er rekna til kr 2,9 mrd. for kommunesektoren, av dette kr 2,1 mrd. for kommunane. Dette er den delen av meirkostnadene som må bli dekte av veksten i dei frie inntektene.

Auka handlingsrom utover meirkostnader til demografi, kan difor for 2026 reknast til kr 1,3 mrd. for heile kommunesektoren. Av dette kan kommunane sin del reknast til kr 1,1 mrd.

Veksten i frie inntekter frå 2025 til 2026 er rekna frå pårekna inntektsnivå i revidert nasjonalbudsjett. Stortinget vedtok i revidert nasjonalbudsjett å auke kommunesektoren sine frie inntekter med til saman kr 1,6 mrd., av dette kr 1,1 mrd. for kommunane. Det var difor eit tillegg i inntektene saman-likna med framlegget til budsjett. Beløpa for inntektsvekst, som det



er vist til over, er frå det inntekts-nivået som er vedteke av Stortinget i revidert nasjonalbudsjett.

Kr 1,5 mrd. av veksten i dei frie inntektene frå 2024 til 2025 vart gitt med ei særskilt fordeling etter inntektsnivå (i 2023). Denne fordelinga blir vidareført som særskilt fordeling i 2026, oppdatert på grunnlag av nye inntektstal frå 2024 og tillagt priskompensasjon. Fordelinga blir gitt slik at kommunar med låge inntekter i 2024 får ein større del av inntektene per innbyggjar. Den samla ramma for 2026 er kr 1,55 mrd.

Særskilt tapskompensasjon, kr 151,5 mill., for kommunar som tapte på endringar i inntektssystemet i 2025, blir vidareført som særskilt fordeling i 2026 med same nominelle beløp. Ordninga omfattar kommunar som har inntekter frå skatt og naturressursar under 105 prosent av landsgjennomsnittet. Den vil bli vidareført på same årlege nivå til neste revisjon av inntektssystemet. Ramma er nominelt uendra frå 2025 til 2026, kr 151,5 mill.

Etter budsjettavtale om statsbudsjettet for 2025 mellom Sosialistisk Venstreparti og regjeringspartia vart dei frie inntektene til kommunane auka med kr 550 mill. for å styrke bemanninga i SFO. I kommuneopplegget for 2026 er dette vidareført. Det er ikkje gitt heilårsverknad for 2026 på bakgrunn av at det ikkje er ei oppgåveendring.

Særskilte saker

Tilskot per grunnskule

Frå 2022 er det gitt eit tilskot per kommunal grunnskule. Tilskotet er gitt med ei særskilt fordeling i rammetilskotet, basert på talet for grunnskular og finansiert med eit likt beløp per innbyggjar innafor innbyggjartilskotet til kommunane.

Tilskotet er vidareført i framlegget for 2026, om lag kr 1,4 mrd. samla for kommunane i landet. Tilskotet inngår i beløpa for sum rammetilskot i vedlagt tabell. Tilskotssats blir prisjustert (3,5 prosent) til kr 583 234,- per grunnskule i 2026.

Helsestasjon og skulehelseteneste

Den delen av rammetilskotet som er grunnlagt med satsinga på helsestasjon og skulehelsetenesta blir vidareført frå 2025 til 2026, med priskompensasjonen. Samla ramme for landet er kr 1152,8 mill. i 2026. Midlane blir fordelte mellom kommunane på grunnlag av talet på innbyggjarar i alderen 0–19 år, med eit minstenivå på kr 100 000,- per kommune.

Ressurskrevjande tenester - toppfinansieringsordning

Ordninga med øyremerkte tilskot for ressurskrevjande tenester gjeld for tenestemottakarar til og med det året dei blir 67 år. Utbetaling av tilskot til kommunane i 2026 blir på grunnlag av direkte lønsutgifter i 2025 til tenestene:

Inntekter frå einskiltmottakarar skal trekkjast frå ved berekning av netto lønsutgifter. Det gjeld eigenbetalingar, øyremerkte tilskot og korrigert verdi av «PU-kriteriet» i inntektssystemet. Verdien av PU-kriteriet i inntekts-systemet for 2025 er nærare kr 409 000,-. Halvparten av endringar av verdien til PU-kriteriet frå 2024 til 2025 er tilbakeført i rammetilskotet (tabell C). Den korrigerte verdien av PU-kriteriet som skal trekkjast frå ved utmåling av netto lønsutgifter er berekna til kr 613 000,- (50 prosent høgare enn den berekna verdien på kr 409 000,-).

Verdien av PU-kriteriet er redusert frå 2024 til 2025. Trekket i berekningsgrunnlaget for 2025 blir difor mindre, slik at berekningsgrunnlaget isolert blir høgare. For å nøytralisere denne



verknaden, blir innslagspunktet auka med kr 155 000,- per tenestemottakar som grunnlag for utbetalt tilskot i 2026.

Innslagspunktet for utbetalt kompensasjon i 2026, på grunnlag av netto utgifter i 2025, blir auka frå kr 1 692 000,- til kr 1 921 000,- per tenestemottakar. I dette inngår pårekna lønsvekst i 2025 med 4,4 prosent

(1 692 000,- * 1,044 + 155 000,- = 1 921 000,-).

Kompensasjonen som blir utbetalt frå staten til kommunane i 2026, skal kommunane inntektsføre i sine rekneskap for 2025. Kommunane skal inntektsføre den pårekna kompensasjonen i rekneskapen for det same året som utgiftene har vore.

Berekningsmodell er endra frå og med 2025. Eigendelane er framleis 20 prosent over innslagspunktet på landsbasis for utbetalt kompensasjon, men vil i den nye modellen variere mellom kommunane.

I den nye berekningsmodellen er det to eigendelar:

1. Det blir først berekna ein eigendel over innslagspunktet som er lik per innbyggjar for alle kommunane i landet. Eigendel per innbyggjar blir multiplisert med innbyggjartalet i kommunen for å finne summen for den første eigendelen i kommunen.
2. Den andre eigendelen vil vere 10 prosent av netto utgiftene over innslagspunktet etter at den første eigendelen er trekt frå.

Heildøgns omsorgsplassar - investeringstilskot

Regjeringa gjer framlegg om ei tilsegnssamme i 2026 på kr 3365 mill. i investeringstilskot. Ramma for tilsegn i 2025 er kr 3250 mill. Tilsegnssamme for 2026 skal leggje til rette for om lag 1500 heildøgns omsorgsplassar.

Inntektssystemet i 2026

Inntektssystemet vil i 2026 bli vidareført slik ordningane vart vedteke for 2025, men oppdatert med nytt talgrunnlag. I 2026 blir det ytterlegare auke av kompensasjons- og trekkgraden i inntekts-utjamninga og ytterlegare nedtrapping av kommunal formuesskatt (1/4 i 2026 i tillegg til 1/4 i 2025).

Mindre kommunal formuesskatt blir erstatta av inntektsskatt for kommunane samla, men vil gi fordelingsverknader mellom kommunane.

Inntektsutjamning

Den symmetriske inntektsutjamninga i prosent (kompensasjon/trekk) blir auka gradvis i åra 2025 og 2026. Inntektsutjamninga blir auka frå 62 prosent i 2025 til 64 prosent frå og med 2026. Tilleggs-kompensasjonen - for kommunar med lågt skattenivå - blir vidareført med 35 prosent av det skatte-nivået i kommunen er under 90 prosent av landsgjennomsnittet.

Utgiftsutjamning

Gjennom utgiftsutjamninga i inntektssystemet skal kommunane få full kompensasjon for skilnader i kostnader som dei ikkje sjølve kan påverka. Grunnlaget for omfordelinga i utgiftsutjamninga er utgiftsbehovet per innbyggjar for landsgjennomsnittet og for den einskilde kommune.



Utgiftsutjamninga og kostnadsnøklane blir oppdaterte på grunnlag av faglege analysar og den faktiske utviklinga i kommunane sine utgifter.

Grunnlaget for berekning av utgiftsutjamninga for 2026 blir rekneskapstal for 2024, framskrive til 2026 med å legge til pårekna prosentvekst i frie inntekter.

Frå og med 2025 er det på nytt innført eit like stort basistilskot per kommune (ikkje lenger gradering etter reiseavstand), som for 2025 utløyste kr 24,3 mill. per kommune.

Teljetidspunkt

For 2026 er folketal per 1. juli 2025 grunnlaget for innbyggjartilskotet (medrekna overgangsordninga INGAR) og for utgiftsutjamninga, også fordelinga på aldersgrupper. Andre kriteriedata i utgifts-utjamninga for 2026 er per 1. januar 2025. For folketal i inntektsutjamninga 2026 er det teljedato 1. januar i sjølve budsjettåret 2026.

5. Økonomiske føresetnader

- Det er lagt inn ein nominell vekst i Eidfjord kommune sine samla frie inntekter frå 2025 til 2026 med ca. 5,3 prosent.
- Det er lagt inn ein lønsvekst på 3 % i 2026 og vidare i planperioden 2027-2029.
- Eigedomskatten er lagt inn med 56,7 mill i 2026 og vidare i planperioden.
- Utbyte frå Hardanger Energi AS kr 1.8 mill. er avsett bufferfondet i 2026, men ikkje vidare i planperioden.
- Brukarbetaling og andre sals- og leigeinntekter er i hovudsak auka med 3,5 % i planperioden, men høgare auke på enkelte brukarbetalingar.
- Det er ikkje lagt inn generell auke i kjøp av varer og tenester i planperioden, men enkelte postar er auka.
- Det er rekna med ein rentekostnad på 4,6 % i 2026 og 4,5 % vidare i planperioden.
- Låneavdrag er budsjettert med 4 % av eldre lån, og 2,5 %- 2 % for nye lån i 2026.
- Det er ikkje lagt nye tilknytningsgebyr i Sysendalen for 2026, grunna tilknytningsstopp.
- Det er budsjettert med kr 7 mill. i overføring frå Visit Eidfjord KF, og med ein auke på kr 1 mill.pr år i planperioden.
- Det er budsjettert med kr 4,2 mill. i leigeinntekt for cruise kai frå Visit Eidfjord KF
- Avskrivingstida på dei fleste leidningsnetta VA er auka frå 40 til 80 år. Jmf. ny forskrift
- Pris konsesjonskraft er lagt inn med eit gjennomsnitt på ca. 57 øre pr. KWh.

5.1 Finansielle måltal

Etter kommunelova § 14-2 skal kommunestyret sjølv vedta finansielle måltal for utviklinga av kommunen sin økonomi.

Eidfjord kommune sine måltal er:

- | | |
|---|------|
| • Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter: | 10 % |
| • Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter: | 25 % |
| • Lånegjeld i % av brutto driftsinntekter: | 90 % |



Måltala bør haldast eller vera nådd i løpet av økonomiplanperioden.

Kommunestyre har vedteke eigen prosess for å oppnå 10 % netto driftsresultat i budsjettet for 2027.

5.2 Netto driftsresultat – arbeidskapital

Netto driftsresultat seier noko om kor mykje kommunen har disponibelt til å dekkja eventuelle investeringar med. I tillegg må det vera stort nok til avsetjing bundne fond.

(2023-2019 er rekneskapstal)	Budsjett Rekneskap					
	2026	2024	2023	2022	2021	2020
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	4,0	1,3	11,7	17,1	13,4	4,8
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter ex.premieavvik	5,2	7,1	7,4	19,9	8,3	4
Arbeidskapital i prosent av brutto driftsinntekter ex premieavvik		54,2	57	46,4	39,2	45,5
Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter		55	58,2	36,4	24,6	20,6

Kommunaldepartementet har tidlegare rådd til at netto driftsresultat bør vera minst 3 %. Frå og med 2014 blir momskompensasjonen ført direkte i investeringsrekneskapen. Det får negativ effekt på netto driftsresultat, og TBU (Teknisk berekningsutval for kommunal økonomi) har derfor redusert tilrådinga til 1 ¾ prosent for kommunane generelt.

Budsjettert netto driftsresultat for 2025 er på 4 %. Korrigerert for netto budsjettert er netto driftsresultat på 5,2 %.

Arbeidskapital er differansen mellom omløpsmidlar og kortsiktig gjeld, og er eit uttrykk for kommunens likviditet.

5.3 Disponering av netto driftsresultat korr. for premieavvik

(i heile tusen kr):

	2026	2027	2028	2029
Netto driftsresultat korr. for premieavvik	-13 933	-9 275	-6 465	-2 927
Bruk av disposisjonsfond korr. for premieavvik drift	-150	-150	-150	-150
Bruk av disposisjonsfond inv.rekneskapen	0	0	0	0



Bruk av kraftfondet driftrekneskapen	-3 113	-2 713	-2 713	- 2 13
Bruk av kraftfondet inv.rekneskapen	0	0	0	0
Overført investering	600	600	600	600
Avsetjing bufferfond	1 815	0	0	0
Avsetjing til kraftfondet (konsesjonsavg/utbyte)	14 700	14 700	14 700	14 700
Saldering budsjett , avsetjing disposisjonsfond	81			
Saldering budsjett , bruk av disposisjonsfond		2 982	5 972	9 510

Det er knytt stor uvisse til budsjettala fram i budsjettperioden.

5.4 Lånegjeld

For 2026 er det budsjettert med låneopptak på samla kr 135' mill., og av dette utgjør låneopptak til nytt renseanlegg i Sysendalen kr 115 mill.

I planperioden 2027-2029 er det budsjettert med låneopptak på 50,1 mill, og av dette utgjør låneopptak til nytt renseanlegg i Sysendalen kr 37 mill.

Samla lånegjeld vil då vera over det finansielle måtalet på 90 % av brutto driftsinntekter.

Netto lånegjeld (eksl.pensjonsforplikting.)

	Eidfjord	Eidfjord	Eidfjord	Eidfjord	Gjennomsnitt
	2026	2027	2028	2029	Gruppe 17 (2023)
Lånegjeld	370 mill.	390 mill.	380 mill.	370 mill.	
Lånegjeld pr.innbyggjar	358'	378'	368'	353'	126'
Lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	139 %	145 %	137 %	133 %	60 %
Budsjetterte renter (heile tusen)	14 045	17 021	17 129	16 590	
Budsjetterte avdrag (heile tusen)	8 363	9 368	14 031	14 031	

Det er rekna med ei rente på 4,65 % i 2026, og 4,5 % i resten av planperioden. Låneavdrag er ført opp med 4 % av lånegjelda for eldre lån, og 2,5 % – 2 % for nye lån i planperioden.



5.5 Disposisjonsfond ex. avsetjing til dekking av premieavvik

	2026	2027	2028	2029
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	17	16	13	10
Disposisjonsfond i mill.kr	46	44	37	27

Det finansielle måttet er 25 %.

Det er knytt stor uvisse til tala fram i planperioden.

5.6 Utlån

Oversikt over utlån :

Utlån til bustadføremål kr 6,6 mill.

(av dette er 3,0 mill. utlån av egne midlar, resten av startlån)

Utlån til næring kr 2,3 mill.

Forskotterte vegmidlar kr 1,5 mill.

Totalt kr 11,1 mill.

5.7 Premieavvik

Premieavviket er skilnaden mellom langsiktige pensjonskostnader og betalte pensjonsutgifter, og det vil verta ein differanse mellom desse kvart år. Då ordninga vart innført, fekk kommunane valet om å føra utgifta året etter, eller fordela kostnaden over 15 år. Eidfjord kommune valde å ta kostnaden over 1 år.

Netto negativt premieavvik for 2026 er budsjettert med ca. kr 3,2 mill.

Det positive premieavviket er avsett disposisjonsfond til dekning av tilsvarande negativt avvik i 2027, og tilsvarande er gjort i resten av planperioden.

Konto	2026	2027	2028	2029
10903 Premieavvik KLP	-4 227	-7 404	- 6 381	-6 381
10991 Arb.gj.avg. av premieavvik KLP	-448	-785	-676	-676
15400 Avsetjing til disposisjonsfond	4 675	8 189	7 057	7 057
1700 Premieavvik	0	0	0	0



10903	Premieavvik KLP	7 175	4 227	7 404	6 381
10991	Arb.gj.avg. av premieavvik KLP	761	448	785	676
19400	Bruk av disposisjonsfond	-7 936	-4 675	-8 189	-7 057
1710	Amortisering av tidlegare års premieavvik	0	0	0	0

6. Driftsbudsjettet

6.1 Driftsbudsjettet

6.1.1 §5-4 Bevilgningsoversikt – drift

	Regnskap	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
I heile tusen	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1 Rammetilskudd	37 257	39 934	46 838	47 824	48 703	49 508
2 Inntekts- og formueskatt	37 074	41 458	42 320	42 320	42 320	42 320
3 Eiendomsskatt	56 809	56 700	56 700	56 700	56 700	56 700
4 Andre generelle driftsinntekter	48 439	53 420	52 536	51 240	51 406	51 536
5 Sum generelle driftsinntekter	179 579	191 512	198 394	198 084	199 129	200 064
6 Sum bevilgninger drift, netto	174 972	167 699	171 278	164 691	168 600	172 481
7 Avskrivninger	20 310	0	0	0	0	0
8 Sum netto driftsutgifter	195 282	167 700	171 278	164 691	168 600	172 481
9 Brutto driftsresultat	15 702	23 812	27 116	33 393	30 529	27 583
10 Renteinntekter	3 997	2 150	2 150	2 150	2 150	2 150
11 Utbytter	4 938	1 815	1 815	1 815	1 815	1 815
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	5 336	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
13 Renteutgifter	7 578	6 958	14 045	17 021	17 129	16 590
14 Avdrag på lån	7 988	8 363	8 363	9 368	14 031	14 031
15 Netto finansutgifter	-1 295	-9 356	-16 443	-20 424	-25 195	-24 656
16 Motpost avskrivninger	-20 310	0	0	0	0	0



17 Netto driftsresultat	3 313	14 456	10 673	12 969	5 334	2 927
Disponering eller dekning av netto driftsresultat						
18 Overføring til investering	17 840	18 950	600	600	600	600
19 Avsetninger til bundne driftsfond	13 514	12 420	14 700	14 700	14 700	14 700
20 Bruk av bundne driftsfond	-6 881	-22 092	-3 113	-2 713	-2 713	-2 713
21 Avsetninger til disposisjonsfond	10 148	10 196	6 572	8 189	7 057	7 057
22 Bruk av disposisjonsfond	-31 308	-5 019	-8 086	-7 808	-14 310	-16 717
23 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
24 Sum disponeringer eller dekning av netto drift	3 313	14 455	10 673	12 969	5 334	2 927
25 Fremført til inndekning i senere år	0	0	0	0	0	0

6.1.2 §5-4 Bevilgningsoversikt - drift budsjett til fordeling

Eining			Rekneskap	Budsjett	Budsjett	Øk.plan	Øk.plan	Øk.plan
I heile tusen			2024	2025	2026	2027	2028	2029
Frå bevilgningsoversikt			170 148	167 700	171 278	164 691	168 600	172 481
01	Finans	Utgifter	15 600	296	9 332	2 557	7 204	6 072
01	Finans	Inntekter	-18 661	-16 660	-22 160	-22 160	-22 160	-22 160
01	Finans		-3 061	-16 364	-12 828	-19 603	-14 956	-16 088
10	Rådmann / Stab	Utgifter	35 845	34 861	34 784	34 964	35 594	36 174
10	Rådmann / Stab	Inntekter	-2 660	-2 748	-2 748	-2 748	-2 748	-2 748
10	Rådmann / Stab		33 185	32 114	32 037	32 217	32 847	33 427
20	Oppvekst og utdanning	Utgifter	46 017	50 115	53 093	54 203	55 463	56 723
20	Oppvekst og utdanning	Inntekter	-2 449	-2 326	-2 851	-3 126	-3 126	-3 126
20	Oppvekst og utdanning		43 568	47 790	50 242	51 077	52 337	53 597

Budsiett 2026

Handlingsdel/økonomiplan 2026 - 2029



40	Kultur, næring og bærekraft	Utgifter	13 363	14 315	11 396	11 846	12 046	12 246
40	Kultur, næring og bærekraft	Inntekter	-493	-492	-742	-792	-792	-792
40	Kultur, næring og bærekraft		12 870	13 823	10 654	11 054	11 254	11 454

50	Drift og forvaltning	Utgifter	51 601	56 093	57 928	59 433	60 938	62 443
50	Drift og forvaltning	Inntekter	-29 103	-29 081	-32 265	-35 465	-41 265	-41 265
50	Drift og forvaltning		22 498	27 012	25 663	23 968	19 673	21 178

90	Helse og omsorg	Utgifter	67 561	69 512	72 911	73 379	74 847	76 315
90	Helse og omsorg	Inntekter	-6 473	-6 187	-7 402	-7 402	-7 402	-7 402
90	Helse og omsorg		61 088	63 326	65 510	65 978	67 446	68 914

61.3 §5-6 Økonomisk oversikt etter art – drift

	Regnskap	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Driftsinntekter						
1 Rammetilskudd	37 258	39 934	46 838	47 824	48 703	49 508
2 Inntekts- og formuesskatt	37 075	41 458	42 320	42 320	42 320	42 320
3 Eiendomsskatt	56 808	56 700	56 700	56 700	56 700	56 700
4 Andre skatteinntekter	37 839	37 720	40 000	40 000	40 000	40 000
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	10 128	7 200	5 536	3 240	2 406	1 536
6 Overføringer og tilskudd fra andre	28 723	17 233	16 618	17 618	18 618	19 618
7 Brukerbetalinger	5 372	4 634	5 739	6 064	6 064	6 064
8 Salgs- og leieinntekter	47 411	44 126	52 810	56 010	61 810	61 810
9 Sum driftsinntekter	260 614	249 005	266 560	269 776	276 620	277 555
Driftsutgifter						
10 Lønnsutgifter	117 421	116 249	122 049	125 815	129 231	132 647
11 Sosiale utgifter	40 464	26 166	34 770	28 096	32 742	31 610
12 Kjøp av varer og tjenester	65 384	61 316	63 849	64 296	65 943	67 540
13 Overføringer og tilskudd til andre	32 736	21 462	18 776	18 176	18 176	18 176
14 Avskrivninger	20 310	0	0	0	0	0
15 Sum driftsutgifter	276 317	225 193	239 444	236 382	246 092	249 973
16 Brutto driftsresultat	15 702	23 812	27 116	33 393	30 528	27 583



Finansinntekter						
17 Renteinntekter	3 996	2 150	2 150	2 150	2 150	2 150
18 Utbytter	4 939	1 815	1 815	1 815	1 815	1 815
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	5 336	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
20 Renteutgifter	7 578	6 958	14 045	17 021	17 129	16 590
21 Avdrag på lån	7 988	8 363	8 363	9 368	14 031	14 031
22 Netto finansutgifter	0	-9 356	-16 443	-20 424	-25 195	-24 656
23 Motpost avskrivninger	20 310	0	0	0	0	0
24 Netto driftsresultat	3 313	14 456	10 673	12 969	5 334	2 927
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:						
25 Overføring til investering	17 839	18 950	600	600	600	600
26 Avsetninger til bundne driftsfond	13 514	12 420	14 700	14 700	14 700	14 700
27 Bruk av bundne driftsfond	-6 881	-22 092	-3 113	-2 713	-2 713	-2 713
28 Avsetninger til disposisjonsfond	10 148	10 196	6 572	8 189	7 057	7 057
29 Bruk av disposisjonsfond	-31 308	-5 019	-8 086	-7 808	-14 310	-16 717
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
31 Sum disponeringer eller dekning av netto drift	3 313	14 456	10 673	12 969	5 334	2 927
32 Fremført til inndekning i senere år	0	0	0	0	0	0

6.2 Inntekter

6.2.1 Skatteinntekter

Naturressursskatten er budsjettert til kr. 25,5 mill. og personskatten til kr. 42,3 mill. i 2026.

Nominell personinntektsskatt vert regulert løpande i takt med inntektsutviklinga i landet. Den er også påverka av kva "skatteøre" som vert lagt til kommunane. Når det gjeld naturressursskatten er den flat, då den vert rekna ut etter gjennomsnittet av produserte kWh i kraftanlegga dei siste 7 åra, og er då upåverka av andre forhold.

6.2.2 Rammetilskot

Inntektsutjamninga skal utjamna skilnader mellom kommunane og fylkeskommunen sine skatteinntekter. Frå og med 2011 har me vorte trekt 60 % i rammetilskotet av skatteinntekter som er høgare enn gjennomsnittet i landet. Denne er auka til 62 % frå 2025, og vidare til 64 % i 2026. Eidfjord kommune skal brutto ta imot kr. 62,8 mill. i rammeoverføringar i 2026. Grunna inntektsutjamninga vert me derimot trekt ca. kr. 15,9 mill., slik at rammetilskotet for 2025 er lagt inn med ca. kr. 46,8 mill



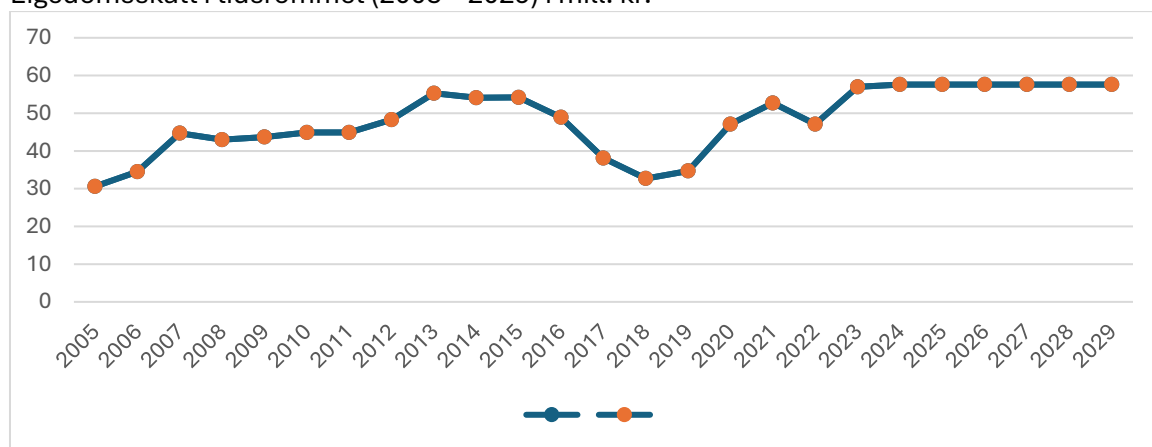
6.2.3 Eigedomsskatt

Me budsjetterer med kr. 56,7 mill. i eigedomsskatt i 2026 og vidare i planperioden. I motsetning til personinntektsskatt og naturressursskatt har den ingen påverknad på rammeoverføringane. Det er ikkje lagt inn noko endring i planperioden.

Eigedomsskattegrunnlaget for 2026 vert utrekna som eit gjennomsnitt av inntektsåra 2020 til 2024.

Nedgangen i 2022 skuldast svært låge kraftprisar i 2020, med gjennomsnittleg spotpris på 9,17 øre/kWh. I åra etter har prisane vore høge.

Eigedomsskatt i tidsrommet (2005 – 2029) i mill. kr.



Ved omlegging av reglane for utskriving av eigedomsskatt vart det lagt opp til minimums- og maksimumsverdiar.

At eigedomsskatten ikkje har auka i tidrommet 2008 - 2011 skuldast at kraftverka i Eidfjord hadde nådd maksimumsverdien, og at det då berre var produksjonen som har innverknad på eigedomsskatten.

Ein har no nådd dette makstaket, og kan difor ikkje venta noko auke i eigedomsskatten dei neste åra.

6.2.4 Nettovinst ved sal av konsesjonskraft

Nettovinst ved sal av konsesjonskraft er budsjettert med kr. 13,3 mill. i 2026. Dette er ein auke på ca. kr 1,7 mill. Det er budsjettert med ein gjennomsnittleg salspris på ca. 0,58 øre kWh, der ca. 26 GWh av total konsesjonskraftmengde på ca. 33 GWh er prissikra.

6.2.5 Konsesjonsavgifter

Konsesjonsavgiftene er sett til kr. 14,5' mill. årleg. Desse inntektene vert sett direkte av til kraftfondet.

Konsesjonsinntektene vert regulert kvart femte år. Sist regulering var 1. januar 2021, og inntektene skal difor regulerast på nytt frå 1. januar 2026.



6.2.6 Overføring frå Visit Eidfjord KF

Det kommunale foretaket Visit Eidfjord KF vart oppretta i 2023. Det er i budsjettet lagt inn ei overføring på kr 7 mill. frå selskapet til kommunen i 2026, og med ein auke på 1 mill. pr år i økonomiplanperioden.

6.2.7 Leigeinntekt cruisekai

Det er lagt inn leigeinntekt på cruisekai frå Visit Eidfjord KF på kr 4,2 mill. i 2026 og vidare i planperioden

6.2.8 Overføringer med krav om motyttingar

Det er budsjettert med meirverdikompensasjon på kr 4,2 mill. Meirverdikompensasjonen vert ført både på inntekt og utgiftsida, og går netto i null. Tilsvarande er det utgiftsført kr 4,2 mill. under pkt. 3.3.4 "Overføringer".

6.2.9 Introduksjonsstønad

Det er lagt inn statleg integreringstilskot på kr 5,3 mill. i 2026. Tilskotet vert gradvis redusert i løpet økonomiplan perioden.

6.2.10 Brukarbetaling

Eigenbetaling og prisar på kommunale tenester og gebyr er generelt auka med 3,5 %. Dei ulike prisane går fram i eige avsnitt i budsjettet.

For sjølvkostområdet vatn og avlaup er det lagt inn:

Tilknytningsavgift avløp Sysendalen vert auka med	30 %
Tilknytningsavgift vatn Sysendalen vert auke med	0 %
Årsavgifta avlaup Sysendalen vert auka med	30 %
Årsavgifta vatn Sysendalen aukar ikkje.	0 %
Årsavgifta vatn Eidfjord aukar ikkje.	0 %
Årsavgifta avlaup Eidfjord aukar ikkje	0 %

Dei ulike prisane går fram i eige avsnitt i budsjettet.

6.3 Kostnader

6.3.1 Løn- og sosiale kostnader

64,0 % av kommunen sine kostnader er knytte til løn og sosiale kostnader. Det er budsjettert med ca. 158 årsverk.

Pensjonsinnskott er lagt inn med ca. 17 % for 2026.

Det er totalt budsjettert med kr. 19,1 mill. i pensjonskostnad for 2026. Netto negativt premieavvik utgjør ca. kr 2,3 mill., slik at budsjettert betalt pensjon vert ca. 16,8 mill. Premieavviket for 2026 vart avsett disposisjonsfond, og vert nytta til å dekkja tilsvarande kostnad i 2027.

I tillegg er det avsett kr. 2,4 mill. til lønsjusteringar og auke i pensjonskostnader i 2026.



Det er lagt inn ein lønsauke på 3 % for åra 2027-2029.

6.3.2 Kjøp av varer og tenester som inngår i eigenproduksjon

Inkluderer alt av kostnader i kommunen forutan løn. Det er lagt inn auke for prisvekst, og det er lagt inn ei auke i driftsbudsjett for enkelte einingar. Dette kjem fram som kommentar under kvar enkelt eining.

Kjøp av varer og tenester som erstattar eigenproduksjon

Posten gjeld tenester som me kjøper av andre kommunar, interkommunale selskap, staten og private.

Overføringsutgifter

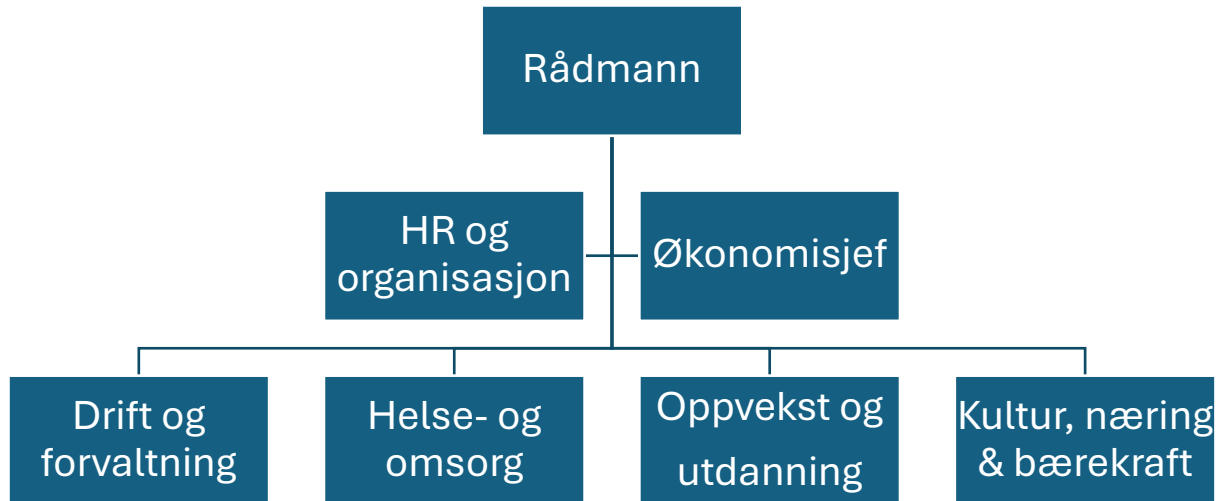
Overføringar gjeld mellom anna tilskot til, Visit Hardangerfjord, Norsk Natursenter AS, Hardangerviddatunnelen AS, og overføringar til kyrkja. I tillegg ligg det her kjøp av konsesjonskraft.

Det er budsjettet med meirverdikompensasjon på kr 4,6 mill. Meirverdikompensasjonen vert ført både på inntekts og utgiftsida, og går netto i null. Tilsvarande er det inntektsført kr 4,6 mill. under pkt. 3.2.6 "Overføringar med krav om motytingar".



7. Driftsbudsjett

Organisasjonskart pr. 01.01.25:





7.1 Rådmann, økonomi og HR og organisasjon

Budsjett

	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
01-09 Lønsutgifter inkl trygd og avgift	15 578	15 566	15 861	16 156	16 451
10-29 Varer/tenester som inngår i komm. eigenproduksjon	9 133	8 708	8 993	9 328	9 613
30-39 Tenester som erstattar komm. eigenproduksjon	2 073	2 150	2 150	2 150	2 150
40-49 Overføringsutgifter	8 077	8 361	7 961	7 961	7 961
60-69 Salgs- og leigeinntekter	-631	-631	-631	-631	-631
70-79 Refusjonar	-2 117	-2 117	-2 117	-2 117	-2 117
90-99 Finansieringsinntekter	-1 400	-900	-500	-500	-500
	30 714	31 137	31 717	32 347	32 927

Nye tiltak/budsjettendringar

	2026	2027	2028	2029
Overføring Hardangerrådet,Turistbåtruta	400 000	0	0	0
Turistbåtruta, dekket av kraftfondet	-400 000	0	0	0

Tenesteområde Rådmann, Økonomi og HR og organisasjon.

Kommunalsjefområde HR og organisasjon omfattar HR, Tenestetorg og IKT.

Kommunalsjef HR og organisasjon har hovudansvar for at kommunen har gode rutinar for å følgje opp tilsette frå rekruttering til ein sluttar eller går av med pensjon. Heile vegen i tett dialog med den enkelte eining og leiarar som har personalansvaret på kvart tenesteområde. HMT, interkontroll og tett dialog med tillitsvalde er andre fokusområder for HR og Organisasjon.

Tenestetorget har ansvar for fleire organisasjonsinterne og eksterne funksjonar som arkiv, post, kommunesekretær, val og resepsjon. Eidfjord kommune kjøper personvernombod teneste frå Bergen kommune, der tenestetorget organiserer dette arbeidet ved at det er satt



av 20 % stilling som personvernkoordinator. Inn under tenestetorget ligg tenester som nyttast av alle einingane i kommunen samt innbyggjarar og andre eksterne som har interaksjon med kommunen.

Politisk sekretariat for alle politiske utval. Møteinncallingar, møtegjennomføring, dialog med folkevalde og koordinering av informasjon og spørsmål. Ein god dialog med folkevalde og andre som er med i politiske utval, komitear og liknande er heilt sentralt i ein kommune.

IKT og digitalisering ivaretek IKT utstyr for alle tilsette og for alle tenestebygg i kommunen. Me kjøper tenester på IKT området frå Kvam Herad i høve serverdrift, fellesløysingar, samkjøring av lisenser, fagsystem, sikkerheit og Microsoft løysingar. Me har 2 årsverk samla på IKT og digitalisering, 40% av desse nyttar Ulvik herad.

Beredskapsansvaret i kommunen ligg til rådmann som leiar av kommunal kriseleiing, den kommunale kriseleiinga består elles av Ordførar, beredskapskoordinator, kommunalsjef Drift&forvaltning, kommuneoverlege, kommunalsjef HR og organisasjon og sekretær frå tenestetorget.

Det er organisert ei 20% beredskapskoordinatorstilling hjå rådmann som held i dei overordna planane for beredskap og som har tett samarbeid med nabokommunar, naudetatar og andre offentlege og private interessentar.

Økonomiavdelinga ivaretek kommune sitt ansvar for rekneskap, budsjett, løn, fakturering og andre funksjonar kring økonomi i kommunen.

Satsingsområder

- Fokus på gode HR prosessar og videreutvikla arbeid innanfor fagfeltet
- Innkjøpsstrategi for ein heilskapleg innkjøpstankegang i kommunen
- Arbeide systematisk med gode rekrutteringsprosessar i lag med einingane
- Arbeide systematisk med førebyggjande arbeid og oppfølging av medarbeiderundersøkingar
- God økonomistyring i heile organisasjonen

Rådmann og alle einingane skal arbeida langsiktig med strategiane rundt dei tre søylene i kommunedelen sin langsiktige del:

Bukommunen Eidfjord, opplevings- og besøkskommunen Eidfjord og arbeidskommunen Eidfjord.

Gjennom budsjettet nyttar me ressursane til kommunen på best mogleg måte for å oppnå dei overordna måla.

Årsverk:

Funksjon	Årsverk
Rådmann	1
Kommunalsjef HR og Organisasjon	1



Tenestetorget	5
IKT (sel 40% til Ulvik)	1
Digitalisering/IKT	1
Økonomiavdelinga	2,9
Beredskapskoordinator	0,2

Mål	Resultatmål 2026	Målemetode
1	Me skal ikkje ha avvik i høve til budsjettet	Budsjettkontroll
2	Sakshandsaming skal som hovudregel ikkje overstiga 3 veker, dersom ikkje anna er bestemt i lov eller forskrift.	Statistikk
3	Me skal ha gjennomført medarbeidersamtale for alle tilsette kvart år	Eigenrapportering
4	Me skal ha fokus på helsefremjande arbeid og å redusera sjukefråveret over tid. Det skal vera tett oppfølging av sjukemelde.	Eigenrapportering/statistikk

Budsjettkommentarar:

Økonomi

Nytt ERP system (økonomi- og persomalsystem) vart innført i 2025, men enkelte modular vil verta innført i 2026. bla innkjøpsmodulen. Vil i 2026 ha fokus på at heile organisasjonen nyttar det nye systemet effektivt.

Beredskap

Ny overordna Risiko og sårbarheitsanalyse har vore arbeid med i 2025 og skal takast i bruk i 2026. Vidare arbeid med planverk, beredskapsråd og samarbeid vil vera viktig i 2026.

Innkjøp

Me vil ha fokus på gode rutinar for innkjøp og vil arbeida vidare med innkjøpsstrategi som skal nyttast i heile kommunen

Kyrkja



Tilskot til soknerådet til drift for dei enkelte åra er lagt inn med kr. 3 584.990 ,-. Dette er ein auke på ca. 1% frå 2025.

Kontrollutvalet

Løyvinga til kontrollutvalet er som tilrådd frå utvalet.

Hardangerrådet

Hardangerrådet er eit IKS der Kvam herad, Ulvik Herad, Ullensvang kommune og Eidfjord Kommune er med. Ordførarane møtast og det kjem fram viktige saker for regionen. For 2026 er finansiering av turistbåtruta og merkevare Hardanger spilt inn til budsjettet i kvar kommune.

Strategiske utfordringar:

- Demografiske utfordringar
- Auka krav til kommunane gjennom lovverk og føringar frå stat og fylke
- Rekrutteringsprosessar for å tiltrekka seg personale og behalda dei
- Digitalisering av offentleg sektor, kunstig intelligens og IKT sikkerhet



7.2 Oppvekst og utdanning

Budsjett

	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
01-09 Lønsutgifter inkl trygd og avgift	42 397	44 775	45 835	46 895	47 955
10-29 Varer/tenester som inngår i komm. eigenproduksjon	5 171	5 771	5 821	6 021	6 221
30-39 Tenester som erstattar komm. eigenproduksjon	2 041	2 041	2 041	2 041	2 041
40-49 Overføringsutgifter	506	506	506	506	506
60-69 Salgs- og leigeinntekter	-1 110	-1 635	-1 910	-1 910	-1 910
70-79 Refusjonar	-1 215	-1 215	-1 215	-1 215	-1 215
90-99 Finansieringsinntekter	-50	-50	-50	-50	-50
	47 740	50 192	51 027	52 287	53 547

Årsverk

Teneste	Årsverk
Oppvekst og utdanning adm	1
Modnen barnehage	18,2
Lægreid skule	33,0
Eidfjord vaksenopplæring	0,6
Til saman	52,8

Nye tiltak/budsjettendringar

	2026	2027	2028	2029
Auka kostnad varm skulemat - skule	300 000	300 000	300 000	300 000
Brukarbetaling skulemat	-200 000	-400 000	-400 000	-400 000



Auka pris SFO	-250 000	-250 000	-250 000	-250 000
Auka kostand varm mat - barnehage	100 000	100 000	100 000	100 000
Brukarbetaling mat barnehagen	-75 000	-150 000	-150 000	-150 000

Kommunen har inngått ny avtale om varm mat i barnehage og skule på totalt årleg 2,6 millionar. Det er difor lagt inn ei auke i kostnadane som samla tilsvarar 100 000 til varmmat i barnehagen. Grunna auka prisar på matvarer m.m. er det auke i avtaleprisen.

Som del av budsjettarbeidet for 2026 er det lagt inn betaling på fleire område som har vore gratis eller har kosta lite for brukarane.

Kommunen står overfor eit strammare økonomisk handlingsrom og ei auke i kostnaden til varm mat ordninga. Det vert difor foreslått brukarbetaling for varm mat i barnehage og skule og auka pris på SFO tilbodet.

Det er og behov for nye bordplater i kantina for å letta reinhaldet og redusera støy. Det vil føra til eit trivlegare miljø for alle som bruker kantina i samfunnshuset. Tiltaket ligg i investeringsbudsjettet i lag med andre tiltak i høve kantine og samfunnshus.

Barnehagen manglar eigna rom for spesialpedagogisk arbeid. Det er difor nødvendig å få etablert eit funksjonelt og tilrettelagt rom, som ein kan nytta til individuell oppfølging og små grupper. Det er difor foreslått ombygging av vogn bod til spesialpedagogisk rom.

Tenesteområde Oppvekst og utdanning

Tenesteområdet "Oppvekst og utdanning" i Eidfjord kommune omfattar Modnen barnehage, Lægreid skule og vaksenopplæring.

Kommunalsjef er leiar for vaksenopplæringa og barnehagemynde. I tillegg har kommunen ein logoped.

Modnen barnehage

Barnehagen har fire avdelingar med plass til 57 barn, fordelt på småbarns- og storbarnsavdelingar. Personalet har brei tverrfagleg kompetanse, inkludert barnehagelærarar, fagarbeidarar, vernepleiar, barnevernspedagog, sjukepleiar og ernæringsfysiolog.

Modnen barnehage si pedagogiske plattform løftar fram fire overordna verdiar som skal prege kvardagen i barnehagen;

- Tryggleik
- Gjensidig respekt
- Lyttande og undrande vaksne
- Varme og tydelege grenser



Desse verdiane skal setje kursen for barnehagen sin visjon og skal ligge til grunn for vidare utviklingsarbeid og planlegging. Dei skal vera tydeleg i kvardagen og bidra til å skapa eit felles pedagogisk fundament for heile personalgruppa.

Lægreid skule

Skulen har 108 elevar frå 1.–10. trinn og har visjonen «*Læring for framtida*».

Lægreid skule har eit mål om at alle elevar skal få sin rett til eit trygt og godt skulemiljø utan krenking og mobbing. Skulemiljøet skal verke positivt på elevane si helse, trivsel og læring. I tillegg skal born og unge lære å til meistre eige liv, si eiga psykiske helse, ta sosialt ansvar og vise medborgarskap. Skulen skal bidra til å skapa trygge barn og unge gjennom mellom anna å vere tydlege autoritative vaksne som bryr seg om elevane.

Tett samarbeid med føresette vert vektlagt. Føresette er ein viktig ressurs i samarbeidet om elevane si opplæring og oppseding.

Skulen skal vere ein lærande og dynamisk organisasjon og skal legge til rette for at lærarane og andre tilsette skal lære av kvarandre gjennom samarbeid i profesjonsfellesskapet. Skulen skal vere opne for impulsar utanfrå. Ein lærande skule har endringskapasitet og vilje til kontinuerleg utvikling, og den overlèt ikkje til den enkelte lærer å ta ansvar for nye satsingsområde. Målet for tilsette og elevar er å lære å lære, og å lære saman. Dette skjer i en organisasjonskultur som verdset kontinuerleg utvikling og nytenking i et fellesskap som gir mening for den enkelte.

Eidfjord vaksenopplæring

Vaksenopplæringa i Eidfjord kommune skal gje norskundervisning for vaksne framandspråklege. Kursa kan føre fram til norskprøve på nivå A1, A2, B1 og B2

Vaksenopplæringa har i hovudsak to tilbod:

- Tilbod 1 er frivillig for dei som ynskjer å skaffa seg eit betre språkleg grunnlag for kvardagen. Både når det gjeld arbeid, fritid og utdanning. Det er viktig og naudsynt om ein ynskjer å søkje norsk statsborgarskap.
- Tilbod 2 for innvandrarar og flyktningar som har rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap

Barnehagemynde

Kommunen er lokal barnehagemynde og skal sikre at barnehagane driv i samsvar med regelverket. Dette skjer gjennom rettleiing, tilsyn og godkjenning, og skal vere skilt frå rolla som barnehageeigar for å sikre upartiskheit.

Tverrfagleg og tverrsektorielt samarbeid

Eidfjord kommune arbeider tverrfagleg for å møte komplekse utfordringar og sikre heilskaplege tenester. BTI-modellen og stafettlogg er verktøy for å styrke samhandling og tidleg innsats. Målet er å skape trygge oppvekstvilkår og hindre utanforskap. Innføring av BTI



handlingsretteleiar og stafettlogg skal bidra til meir systematisk samhandling i kommunen. Gjennom systematisk samhandling skal kommunen bidra til tidleg innsats, førebygging og betre ressursutnytting.

Kommunen har ein sjukepleiar for psykisk helse som samarbeider med helsesjukepleiar. Helsesjukepleiar og sjukepleiar for psykisk helse er tilstades faste dagar på skulen. Helsesjukepleiar er også ein fast dag i barnehagen. Stillinga som sjukepleiar for psykisk helse skal støtte opp om arenaene der barn, unge og deira familiar er til stades, slik at dei verkar helsefremmande og førebyggjande. Stillinga skal fungera som eit koplingspunkt mellom spesialisthelsetenesta og skule.

Barnevernstenester vert kjøpt frå Ullensvang kommune og Pedagogisk psykologisk teneste (PPT) frå Voss herad. Samarbeidet mellom barnehage, skule, barnevern og PPT er sentralt for å byggja trygge oppvekstmiljø og sikre at born og unge får den hjelpa dei treng.

Mål for oppvekst og utdanning

Mål	Målemetode	Indikator
Alle born og elevar skal oppleve eit trygt, inkluderande og tilpassa læringsmiljø	Tilsette i barnehage og skule bruker gode observasjons- og kartleggingsverktøy for å avdekka tidleg viss det er utrygt barnehage- eller skulemiljø og har gode rutinar og kjennskap til aktivitetsplikta. Barnehage og skule har tilsette med spisskompetanse på trygt og godt barnehage- og skulemiljø.	Barn og elevar opp gir høg grad av trivsel og tilhøyrring i undersøkingar
Barnehagen og skulen skal ha ein systematisk praksis for kvalitetsutvikling gjennom refleksjon, fagleg samarbeid, kartleggingar og tilbakemeldingar	Gjennomføring av kvalitetsvurderingar t.d. gjennom medarbeidarundersøking, kartleggingar, samtalar ståstadsanalyse	Dokumentasjon på at tilsette har deltatt aktivt i arbeidet
Sjukefråværet blant dei tilsette skal liggje under 6%	Fråværsstatestikk	Fråværsprosent < 6 %

Samla oppsummering av tiltak/endingar

Oppvekst og utdanning har eit viktig samfunnsoppdrag: *å sikre barn, unge og vaksne gode vilkår for læring, utvikling og meistring.*



Gjennom målretta innsats i barnehage, skule og vaksenopplæring, og med tett samarbeid mellom tenester og føresette, skal me bidra til trygge og inkluderande oppvekstmiljø.

For å møte framtidens behov må tenesteområdet vere i kontinuerleg utvikling. Det krev rekruttering og vidareutvikling av kompetente fagpersonar, styrka tverrfagleg samhandling og evne til å tilpasse seg eit samfunn i endring. At kommunen legg til rette for at tilsette kan ta barnehagelærarutdanning og vidareutdanning er med på å rigge tenestene for å ha tilsette med rett kompetanse. Å bemanne med riktig kompetanse er den største utfordringa i dag og inn i framtida.

Ulike faktorar gjer at me stadig må omstille oss. Kampen om arbeidskraft krev omstilling og langsiktig planlegging. Me må planlegge og rigge oss for å ha rett kompetanse inn i framtida og sikre at me utviklar ein organisasjon som kan levere tenester med kvalitet ut til innbyggjarane.

Rekruttering og kompetanseheving er avgjerande for å sikre kvalitet i tenestene.

Tidleg innsats, førebygging og profesjonsfelleskap er nøkkelområde for å sikre kvalitet og like moglegheiter for alle. Tidleg inn, tidleg og tverrfagleg innsats i barnehage og skule gir effekt på læringsutbytte og kan medverka til å redusera kostbare tiltak seinare.

Kommunen står overfor eit strammare økonomisk handlingsrom og det er naudsynt å vurdere tiltak. For å møte dei økonomiske utfordringane er det nødvendig å vurdere innføring av brukarbetaling for varm mat ordninga i barnehage og skule og auka brukarbetaling på SFO.

Organisering av tenesteområde

Tenesteområde Modnen barnehage

I 2024/2025 hadde barnehagen 2 teamleiarar med ein ressurs på tilsaman 150%, og ein einingsleiarressurs på 40%. I februar 2025 vart det ei endring i leiarressursen. Barnehagen fekk ein 100% styrar og ein 60% assisterande styrar. I løpet av våren slutta einingsleiar, og ein fekk kommunalsjef for oppvekst og utdanning.

Barnehagen har brei tverrfagleg kompetanse i barnehagen, og i tillegg til barnehagelærarar er det tilsett assistentar, fagarbeidarar, sjukepleiar og ernæringsfysiolog.

Det skal vere minst 1 pedagogisk leiar pr 7 born under 3 år og det skal vere minst 1 pedagogisk leiar pr 14 born over 3 år.

Årsverk

Funksjon	Årsverk
Styrar	1



Assisterende styrar	0,6
Pedagogiske leiarar med barnehagelærarutdanning	4,4
Barnehagelærarar på dispensasjon	2,2
Anna høgskuleutdanning	1,8
Fagarbeidarar	3
Assistentar	5,2

Det er samla 18,2 årsverk i 2026 fordelt på 22 tilsette.

Formålsparagrafen i barnehagelova:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og leik, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal byggje på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kjem til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. Dei skal lære å ta vare på seg sjølv, kvarandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. Dei skal ha rett til medverknad tilpassa alder og føresetnad.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering» (Lov om barnehagar §1. Formål).

Mål

	Resultatmål 2026	Målemetode
1	Sjukefråvær- Har fokus på nærvær og jobbe aktivt med å redusere sjukefråvær	Medarbeidersamtalar og veiledning. Gjennomgang og evaluering av HMS rutinar og planar. Sjukefråværsrapportering og fråværsstatistikk.
2	Førebygging – tidleg tverrfagleg og tilpassa innsats	Interne og tverrfaglege møter. Oppfølging og evaluering av forebyggingsplanar. Observasjonar og rapportar.



3	Kompetanseheving – Sikre kompetanseheving der det trengst	Kartlegging Rettleiing Medarbeidersamtalar
---	---	--

Budsjettkommentar:

Ved årskifte vil barnehagen gje tilbod til 48 born. 11 born er fødd i 2020, 14 born er fødd i 2021, 5 born er fødd 2022, 8 born er fødd i 2023 og 9 barn er fødd i 2024.

Det er fleire barn med sakkunnig vurdering og spesialpedagogisk vedtak, som krev ekstra bemanning krevst det bemanning ut over grunnbemanninga. Barnehagen har også fleirspråklege barn, inkludert flyktingar frå Ukraina.

Hausten 2025 er det tilsett spesialpedagog i 100% stilling, og støttepedagog ressursar tilsvarande 130% stilling.

Sjukefråvær

Barnehagen har hatt høgt sjukefråvær dei siste åra. Det har blitt jobba målretta med nærvær, rettleiing og støtte gjennom medarbeidersamtalar, fagmøter, personalmøter og verktøy som *Ein bra dag på jobben* med fokus på utviklingsområder og auka fokus på faglegheit.

Det er etablert samarbeid med bedriftshelsetenesta for førebygging og oppfølging.

Arbeid i barnehagen er både fysisk og emosjonelt krevjande. Bemanninga er styrka for å redusere belastning og sikre god kvalitet i arbeidet med borna. Det er utarbeidd tiltaksplan for førebygging av sjukefråvær og psykososialt miljø, samt gjennomført kartlegging av motivasjon og trivsel blant dei tilsette.

Teamleiarane har eit stort fokus på å jobbe målretta med nærvær, rettleiing, medarbeidersamtalar og støtte.

Førebygging

Styrka bemanning er avgjerande for å fange opp og møte ulike behov hos både einskildborn og barnegruppa. Relevant og tverrfagleg kompetanse gjer det mogleg å handtere ein kompleks barnehagekvardag og skape eit godt psykososialt miljø. Dette kan vere med på å gje borna meir like moglegheiter for å lukkast seinare i livet. Samarbeid på tvers av avdelingar og einingar styrkar det heilskaplege tilbodet.

Løpande opptak og varierende behov gjer det utfordrande å planleggje ressursbruk. Difor er det viktig å ligge i forkant med bemanning. Forskning viser at investering i barnehage gir stor samfunnsgevinst.



Kompetanseheving og rekruttering

Det er stor mangel på barnehagelærarar nasjonalt, med 43 % nedgang i søkjarar til utdanninga og høgt fråfall i yrket. 1 av 3 barnehagelærarar sluttar i jobben i løpet av 3 år. Det er urovekkjande at det allereie manglar i underkant av 3000 barnehagelærarar i barnehagane. Berre 64,9 % av barnehagane oppfyller pedagognorma.

I vår barnehage manglar me omlag 50 % pedagogdekking og har måtta søkje dispensasjon frå utdanningskravet. Dette fører til ei større arbeidsbelastning på pedagogane. Tilsette på dispensasjon er under utdanning, er fagarbeidarar eller har annan relevant høgskulebakgrunn. Som konsekvens av pedagogmangelen har lagt til rette for at fleire tilsette tek barnehagelærarutdanning – hausten 2025 har me fem studentar og styrar tek nasjonal leiarutdanning. Me ser på det som svært positivt at så mange har lyst å ta barnehagelærarutdanning hjå oss, når det på landsbasis er så stor mangel på nettopp dette. God og tett oppfølging av studentar er viktig for å sikre motivasjon og meistring, som sikrar at dei får ein positiv oppleving av yrket dei er på veg inn i. Tett og god oppfølging av barnehagelærarstudentar i praksis er heilt avgjerande for å sikre at dei får ei positiv og realistisk oppleving av yrket. God oppfølging krev ressursar. Manglande pedagogar gjer dette krevjande, og påverkar både arbeidsmiljø og kontinuitet for barna. For å sikre kvalitet og berekraft, må det leggjast til rette for realistisk bemanning og støtte til rettleiing.

Måltid i barnehagen

Sidan barnehagen fekk midlar til kompetanseutvikling (REKOMP) i 2022, har me jobba vidare med utviklingsarbeidet. I samarbeid med eksterne vurderarar valde me måltid som pedagogisk satsingsområde, då måltidsituasjonen handlar om meir enn mat, noko også rammeplanen og helsedirektoratet påpeikar. Måltidet skal og dreie seg om språkleg utvikling, deltaking, fokus på ro, matematiske samanhengar og god fysisk tilrettelegging for å nevne noko.

Me ser at dagens varmlunsjordning ikkje oppfyller rammeplanen sine intensjonar.

Arbeidet med kompetanseheving skjer i prosjektgrupper og på personalmøter, og vert leia av ein tilsett med bakgrunn som ernæringsfysiolog og student på barnehagelærarutdanning. Prosjektgruppa skal besøkje Tvildemoen barnehage på Voss for å sjå korleis dei jobbar med dette temaet.

Kapasitetsutfordringar

Den eine storbarnsavdelinga manglar arbeidsrom/spesialpedagogisk rom. For at born med spesialpedagogiske behov skal få det dei har krav på, ynskjer me at dette skal kome på plass så snart som mogleg.

Småbornsavdelingane har brukt for eit vognrom i nærleiken av avdelingane. No er vognrommet seg i andre enden av bygget, noko som gjer det tungvint når dei skal nytte seg av vognene.

Strategiske utfordringar



- Sikre stabilitet og nærvær i personalgruppa
- Sikre tidleg og tverrfagleg innsats
- Rekruttering av kvalifiserte tilsette
- Støtte til studentar og gjenværande personale
- Løyse kapasitetsutfordringar knytt til spesialpedagogiske rom og vognskur
- Sikre at rammeplanen vert følgt i medhald av fagområdet mat og helse

Tenesteområde Lægreid skule

Det er tilsett 21 lærarar i tillegg til rektor og ass rektor. Ass. rektor har noko undervisning i si stilling. Det er 13 personar som har andre funksjonar; barne- og ungdomsarbeidarar, miljøveileidarar og assistentar. Det er tilsett ein logoped i 50 %. Totalt 38 personar.

Skulen skal vere ein lærande og dynamisk organisasjon. Me skal legge til rette for at lærarane og andre tilsette skal lære av kvarandre gjennom samarbeid i profesjonsfellesskapet. Me skal vere opne for impulsar utanfrå. Ein lærande skule har endringskapasitet og vilje til kontinuerleg utvikling, og den overlèt ikkje til den enkelte lærer å ta ansvar for nye satsingsområde.

Formålsparagrafen i opplæringslova:

Opplæringa i skole og lærebedrift skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane og lærlingane historisk og kulturell innsikt og forankring.

Opplæringa skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som òg kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane.

Opplæringa skal bidra til å utvide kjennskapen til og forståinga av den nasjonale kulturarven og vår felles internasjonale kulturtradisjon.

Opplæringa skal gi innsikt i kulturelt mangfald og vise respekt for den einskilde si overtyding. Ho skal fremje demokrati, likestilling og vitskapleg tenkjemåte.

Elevane og lærlingane skal utvikle kunnskap, dugleik og holdningar for å kunne meistre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dei skal få utfalde skaparglede, engasjement og utforskartrong.

Elevane og lærlingane skal lære å tenkje kritisk og handle etisk og miljøbevisst. Dei skal ha medansvar og rett til medverknad.

Skolen og lærebedrifta skal møte elevane og lærlingane med tillit, respekt og krav og gi dei utfordringar som fremjar danning og lærelyst. Alle former for diskriminering skal motarbeidast.

(Opplæringsloven § 1-1)

Årsverk



Funksjon	Årsverk
Rektor, ass rektor og teamleiararar:	1,82
Årsverk til undervisningspersonale til anna enn undervisning:	2,16
Årsverk utført av undervisningspersonale til undervisning:	18,70
Konsulent kontor:	1
Årsverk utført av ass/fag. arb og annet elevretta arbeid - skule:	5,76
SFO	3
Skulebibliotek:	0,1
Logoped:	0,5

Det er 33 årsverk fordelt på 38 tilsette. (Offentleg bading kjem i tillegg)

Det er 10 klassar på skulen. Me har 11 kontaktlærarar.

1.-4. klasse har	25 undervisningstimar i veka.
5.-7. trinn har	30 undervisningstimar i veka.
8.-10. trinn har	31 undervisningstimar i veka.

Vaksenopplæringa ligg frå skuleåret 25/26 under kommunalsjef for oppvekst og utdanning.

For offentlig bading er det tilsett badevakt i 20 % stilling som skulen organiserer. Ass. rektor har delegert ansvar for off. bading. Grunna oppussing av basseng og garderobar, har det ikkje vore offentlig bading etter påske i 2025. Tilsett er omdisponert til anna arbeid i kommunen.

To lærarar studerer PPU, ein assistent og ein fagarbeidar får gå på lærarstudiet på Notodden. Ass rektor studerer rettleiing for nyutdanna og tre lærarar studerer gjennom kompetanse for kvalitet.

Satsingsområder

- Brukarar og elevmedverknad
 - Skulen skal fremje trygge og motstandskraftige barn med sosial kompetanse og evne til å meistre kvardagen. Elevane skal ha medverknad i eiga læring og skulekvardag. Frå 2025 deltek elevar i elevråd frå 2. klasse, delt i to grupper: 2.–6. og 7.–10. klasse.



- Læringsmiljø og trivsel
 - Skulen skal ha tett dialog med føresette og elevar for å sikre fagleg og sosial utvikling. Målet er trivsel på eller over landsgjennomsnittet og ein skule utan mobbing.
- Læringsstrategiar og fagleg utvikling
 - Elevane skal utvikle kompetansen «å lære å lære» og få innsikt i eigen læringsprosess. Skulen nyttar BU-modellen for begrepsundervisning og Lingdys som støtte i lese- og skriveopplæring, tekstutvikling og språkinnlæring.
- Fagleg måloppnåing og motivasjon
 - Skulen skal ligge på eller over nasjonalt snitt i prøvar i lesing, rekning og engelsk. Opplæringa skal vere praktisk og variert for å styrke motivasjon og meistring.
- Aktivitet og trivsel
 - Elevane får eit breitt aktivitetstilbod gjennom Trivselsprogrammet (TL), fysisk aktivitet og uteskule. Program som Zippy, Eple, Passport og Draumeskolen vert nytta.
- Klima og miljø
 - Skulen arbeider haldningsskapande med klima og miljø gjennom kompetansemål og aksjonar. Våren 2025 vart skulen resertifisert som miljøfyrtårn.
- SFO
 - I SFO skal barna utvikle sosial samhandling og gode relasjonar gjennom leik og aktivitetar. Vaksne skal vere tydelege og varme, og barna skal få påverke innhaldet i kvardagen.

Utviklingsoppgåver - tilsette

Tilsette skal arbeide med metodar som fremjar erfaringsdeling, refleksjon og samarbeid. Me skal vidareutvikla og styrke vår profesjonsfaglege kompetanse og utvikle ferdigheiter i å handtere utagerande åtferd, blant anna gjennom kurs i «Fysisk inngripen» på veilederen.no

Det skal byggast gode lag rundt barnet gjennom samarbeid med kommunale tenester og tett dialog med føresette, blant anna gjennom å laga gode foreldremøte.

Medarbeidar - interne prosessar

- Me skal ha fokus på erfaringsdeling og samarbeid i personalgruppa og i Hardanger Voss kompetanseregion.
- Sjukefråvær skal liggja under 6 %.
- Medarbeidarsamtalar skal gjennomførast årleg og ved behov.
- Leiinga praktiserer open dør og lyttar til dei tilsette.
- Alle tilsette skal kjenne sine plikter.
- Arbeidsmiljøet skal styrkast gjennom bruk av verktøy frå Arbeidsdirektoratet.



- Det skal etablerast gode rutinar for handtering av vald og trugslar.

Sjukefråvær

Læreid skule har hittil i år eit sjukefråvær på 2,67 %, medan Lægreid SFO ligg på 4,34 %. Eidfjord kommune er ein IA-verksemd og har fokus på førebygging og oppfølging av fråvær i tråd med vedtekne rutinar. Å sikra god oppfylgning og leggje til rette arenaer der fråvær vert kommunisert er ei prioritert oppgåve for alle leiarar i Eidfjord kommune.

Kvalitetsoppfølging

Tenesta følgjer opp satsingsområda gjennom ulike metodar som elevundersøkingar, kvalitetsmeldingar, nasjonale prøvar, kartleggingar, årsrapportar, foreldremøte og utviklingssamtalar. På SFO skjer oppfølging gjennom rammeplan, årsplan og barnemøte.

Mål

Mål	Resultatmål 2025	Målemetode
1	Elevane sin trivsel skal liggje minst på landsgjennomsnittet.	Elevundersøking
2	Sjukefråvær skal liggja under 6%	Fråværsstatistikk
3	Me skal ligge på eller over gjennomsnittleg resultat i nasjonale prøvar for lesing, rekning og engelsk.	Nasjonale prøvar
4	Alle klassar frå 1.-7. klasse skal bruke BU-modellen i opplæring av omgrep.	Årleg kartlegging av elevane
5	Me skal vidareutvikla vår profesjonsfaglege kompetanse.	Medarbeidersamtale Refleksjon rundt eigen praksis t.d i team
6	Elevane skal ikkje ha meir enn 10 dagar fråvær i løpet av skuleåret	Følgje plan for å hindre fråvær og leiinga følger opp ved jamleg kontroll av fråværet. Leiing gjennomgår fråvær to gongar per halvår.

Budsjettkommentar:

Individuell tilrettelagt opplæring (ITO) og samhandling

Det allmennpedagogiske tilbodet skal vere så bra at færrest mogleg elevar vil trenge å få ITO. Vaksentettleiken skal vere høg, særskilt dei fyrste skuleåra. Dette vil sikre at elevar som treng det, får tett oppfylgning. Analyse av resultata i dei obligatoriske kartleggingane i 1. og 3.



klasse vert viktig for å kunne setje inn intensiv opplæring der det er behov. Me ser framsteg for elevar som har vore under kritisk grense i 1. klasse, etter kartlegging og intensive kurs, til dei går i 3. klasse.

ITO går føre seg, så langt det let seg gjere, inne i klasserommet med to-lærer-system. Dette er i samsvar med intensjonen for ITO. I nokre tilfelle vil me bruke i mindre grupper.

Digitalisering

Digital dugleik er ein av dei fem grunnleggande ferdigheitene i Kunnskapsløftet. (LK20) Lægreid skule har fokus på digitalisering, og at elevar og tilsette har digital kompetanse som gjer at skulen følgjer med på teknologisk utvikling. Digitalisering påverkar kvardagen og samhandling i stadig større grad. Kvardagen vert meir digitalisert og me samhandlar og kommuniserer meir gjennom digitale løysingar.

«Elevane sine digitale ferdigheiter er en forutsetning for livsmeistring og for å lykkes i utdanning, arbeid og deltaking i samfunnet». (Kunnskapsdepartementet 2017).

Ein profesjonsfagleg digitalt kompetent lærer har forståing for korleis den digitale utviklinga endrar og utvidar innhaldet i faga. Læraren har innsikt i korleis integrering av digitale ressursar i læringsprosessar kan bidra til å nå kompetansemål i fag og ivareta dei fem grunnleggande ferdigheitene; lesing, skriving, rekning, munnlege ferdigheiter og digitale ferdigheiter.

Bruk av digitale verktøy gir tilsette høve til stor grad av variasjon og tilpassing av undervisninga, og vil gjera det lettare å gi nødvendig støtte og faglege utfordringar til elevar. Elevane skal lære å vere kritiske til informasjon dei finn på nettet.

Skulen nyttar Visma Flyt Skole som administrativt verktøy og til kommunikasjon med føresette. Me skal ha digitale løysingar som gjer skule-heim samarbeidet effektivt og brukarvenleg gjennom skya og via apps. For å ivareta personvernet skal skulen nytte læringsressursar/læremiddel som vert levert av norske aktørar, og lisensbelagte applikasjonar.

Vidareutdanning og kompetanseheving

Kompetanse for kvalitet

Gjennom strategien «Kompetanse for kvalitet» får lærarar tilbod om vidareutdanning i ulike fag fram mot 2025. Studietilboda har eit omfang som går over to semester, og utdanninga får tilskot frå staten gjennom stipend- eller vikarordning. Eidfjord kommune held fram med å gje gode vilkår for vidareutdanning.

Profesjonsfellesskapet

Lærarane og leiarane på skulen, har avgjerande betydning for elevane sitt læringsutbyte og for læringsmiljøet på skulen. Lærarprofesjonen og skuleleiarane har et felles ansvar for at



eigen praksis er i tråd med formålsparagrafen og læreplanverket, for å ivareta elevane sitt beste, og for at skulen i fellesskap utviklar seg for å nå måla sine.

Skulen arbeider med kompetanseheving og skuleutvikling gjennom delingskultur og samarbeid i team, klasseteam og SFO-møter. I tillegg arbeider me kvar veke med utvikling av skulen si verksemd gjennom pedagogisk utviklingsarbeid. I løpet av skuleåret har me 6 planleggingsdagar.

Strategiske utfordringar

Rekruttering av kvalifiserte arbeidstakarar

- Knappeheit på rett kompetanse
- Endringar i dagens samfunn går fort, skulen evnar ikkje å henge med i utviklinga
- Å sikre fokus på førebygging og psykisk helse

Tenesteområde Eidfjord vaksenopplæring

Kommunalsjef vart frå skuleåret 2025/2026 ansvarleg for vaksenopplæringa.

Det er for skuleåret 2025/2026 lærarressurs i 60% stilling.

Formålet er å gi norskundervisning for vaksne med framandspråk, med tilbod om nivå A1 til B2.

Vaksenopplæringa tilbyr opplæring og kurs for ulike grupper. Flyktningar, asylsøkjjarar og eigne betalingskurs/periodar for arbeidsinnvandrarar.



7.3 Kultur, næring og bærekraft

Budsjett

	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
01-09 Lønsutgifter inkl trygd og avgift	7 478	6 879	7 499	7 669	7 839
10-29 Varer/tenester som inngår i komm. eigenproduksjon	2 398	2 048	2 078	2 108	2 138
30-39 Tenester som erstattar komm. eigenproduksjon	236	236	236	236	236
40-49 Overføringsutgifter	4 203	2 233	2 033	2 033	2 033
60-69 Salgs- og leigeinntekter	-151	-401	-451	-451	-451
70-79 Refusjonar	-341	-341	-341	-341	-341
90-99 Finansieringsinntekter	-1 480	-100	-100	-100	-100
	12 343	10 554	10 954	11 154	11 354

Årsverk

Funksjon	Årsverk
Kommunalsjef	1
Kultursjef	1
Kulturskulerektor	0,65
Heimesideredaksjon/intranett m.m	0,35
Kulturskulelærarar (7 personar)	2,27
Biblioteksjef	0,6
Rådgjevar klima og berekraft	0,3
Førebygging/folkehelse	0,5
Næringsrådgjevar (delvis vakant , delvis kjøp av konsulentjenester)	1
Kinomaskinist, babysymjing, galleri (5 personar)	1,11
Totalt	7,38



Nye tiltak/budsjettendringar

	2026	2027	2028	2029
Redusert overføring drift Sysendalen skisenter	-1 200 000	-1 200 000	-1 200 000	-1 200 000
Redusert bruk av fond	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Innføra brukarbetaling kulturskulen	-50 000	-100 000	-100 000	-100 000
Vakant næringsrådgjevar 1/2 år i 2026	-450 000	0	0	0
Merkevare berekraftig reiseliv (eigen KST sak)	200 000	200 000	0	0
Auka pris styrkerom	-200 000	-200 000	-200 000	-200 000

Om tenesta

Eininga for kultur, næring og berekraft er ei samansett avdeling med ansvar for eit breitt spekter av fag- og tenesteområde. Verksemda omfattar oppgåver frå miljøsertifisering til undervisning gjennom kulturskulen, og kombinerer både lovpålagde og ikkje-lovpålagde tenester.

Dei lovpålagde oppgåvene omfattar mellom anna drift av kulturskule og bibliotek. Dei ikkje-lovpålagde oppgåvene inkluderer aktivitetar som babysymjing, fritidsverkstad for eldre, fritidsklubb for ungdom og eit aktivt ungdomsråd. Desse tiltaka er viktige for trivsel, fellesskap og førebygging, og bidreg til å ivareta både psykisk og fysisk helse for ulike aldersgrupper.

Eininga har vidare ansvar for næringssaker, og arbeider tett opp mot regionsamarbeidet innan Hardangerrådet sitt verkeområde. Det er òg eit etablert samarbeid med Visit Eidfjord og Visit Hardangerfjord for å sikre god koordinering og heilskapleg forvalting av reiselivet både lokalt og i regionen.

Avdelinga har i tillegg ansvar for kulturminne, kulturarv og turløyper, som skal bidra til opplevingar og rekreasjon for innbyggjarane, samstundes som dei gjev gode opplevingar for tilreisande. I tillegg har me drift og administrasjon av Galleri N. Bergslien, kunstutstillingar og kunstnarbustad.

Oppgåvene i eininga er mangesidige og krev brei kompetanse innan fleire fagområde. I tillegg kjem driftsoppgåver, ulike tilskotsordningar, aktivitetar og publikumshenvendingar knytt til å levere gode tenester til innbyggjarane. Dette gjer avdelinga til ein sentral aktør i arbeidet med å fremje berekraftig utvikling, skapa gode lokalsamfunn som ein god stad å bu og besøke.



Kultur og idrett

• Kulturskulen • Musikkterapi barnehage, skule, aldersheim • Galleri • Kunstnarbustad/stipend • Tilskot til kulturarbeid • Spelemidlar • Kulturminne (vern og oppfylgjing) • Hardanger/Berlin • Hardanger Kulturråd • Kino • Ung kultur møtes (UKM) • De unges festspilldag (DUF) •	• Treningsrom Eidfjordhallen • Den kulturelle spaserstokken • Den kulturelle skulesekken • Driftsstyre idrettshall • Nærmiljøanlegg • Turstiar • Kunstnarbustad/stipend • Oppfylgjing av lag og organisasjonar	• Publikumskontakt • Folkebibliotek • Skulebibliotek • Samlingsutvikling • Hardangerbiblioteka • Lokalhistorisk samling • Fotosamling Eidfjord kommune • Studiesenter Kommunal kunstsamling • Senioruniversitet
---	---	---

Førebyggjande arbeid

• Barne, ungdomsarbeid og folkehelse • Ulike arrangement (td 16. mai) • Fritidsklubb • Ungdomsråd	• Oppvekstgruppe (politi, helse, sosial, barnevern, kultur) • Oppfølging ruspolitisk handlingsplan • Ung data	• Folkehelseoversikt • Babysymjing • Styrketreningskurs for ungdom • Styrketreningskurs for vaksne/eldre • Oppfylgjing av lag og organisasjonar
--	---	---

Berekraft og Næring



• Sakshandsaming næringsstønad • Sakshandsaming søknad Hardanger og Voss Næringshage (HVNH) • Rep. Team Hardanger • Kontaktperson mot HVNH	• Miljøfyrtårn • Sertifisering kommunale einingar • Miljøfyrtårnrapportering • Besøksforvalting • Samskaping med Visit Eidfjord og Visit Hardangerfjord.	• Strategisk næringsplan og oppfyljing av denne • Rullering av retningslinjer for næringsøtte • Matsvinnreduksjon • ENØK fond • Klimaråd
---	--	--

Mål

	Resultatmål 2026	Målemetode
1	Me skal ikkje ha avvik i høve til budsjettet	Budsjettkontroll
2	Sakshandsaming skal som hovudregel ikkje overstiga 3 veker, dersom ikkje anna er bestemt i lov eller forskrift.	Statistikk
3	Me skal ha fokus på HTM knytt til i personalmøter der m.a psykososialt arbeidsmiljø er på dagsorden. Dette er eit ledd i arbeidet med å halde nede sjukefråværet, auka trivnad og eit helsefremjande arbeidsmiljø og at det vert integrert i arbeidskvardagen på ein systematisk og strukturert tiltaksform. Det skal vera tett oppfølging av sjukemelde.	Statistikk og eigenrapport

Budsjettkommentar

Innføring av betaling i kulturskulen

Eidfjord kommune har per i dag 76 elevar i kulturskulen, der 67 er i grunnskulealder og 9 er elevar frå vidaregåande skule eller vaksne deltakarar. Totalt er det 145 elevplassar på timeplanen, då mange elevar deltek i fleire aktivitetar. Frå hausten 2026 vert det foreslått innført eigenbetaling for individuell undervisning/enkelttimar. Denne undervisningsforma er den mest kostnadskevjangende, og innføring av betaling skal bidra til ei meir økonomisk



berekraftig drift av kulturskulen. Det vert i denne omgang ikkje innført betaling for gruppeundervisning då dette tilbodet ofte er eit andre val for elevane og er meir sårbart for reduksjon i deltaking ved innføring av avgift. Det vert presisert at gruppeundervisning gjeld drama, dans, korps og band. All anna undervisning med enkeltimar er individuell opplæring.

Årsverk er kostnadsdrivaren innanfor kulturskulen som igjen heng i saman med tal elevar, det er 65% stilling som kulturskulerektor og 2,27 årsverk fordelt på 7 stillingar som kulturskulelærarar.

Samfunnshuset kulturkjøken – tilrettelegging av system for servise og dekketøy

Etter at kjøkenet på samfunnshuset delvis vart bygd om til produksjonskjøken for å kunna servera skulemat, har det oppstått utfordringar knytt til oppbevaring av servise og dekketøy for kulturkjøkenet. Utstyret har i stor grad stått på trallar og blitt flytta rundt, noko som ikkje er ei tilfredsstillande løysing. For å betra drifta og utnyttinga av lokala vil me setja opp ein skyvedørsvegg i matsalen. Dette vil gje eit eigna område for oppbevaring av servise og dekketøy, og samstundes mogleggjera etablering av ein eigen kaffistasjon. Kaffistasjonen vil kunna nyttast av lag, organisasjonar og andre brukarar av samfunnshuset utan at dei treng tilgang til sjølve produksjonskjøkenet.

Sentrumsutvikling – designmanual

I arbeidet med vidare utvikling av sentrum er det formålstenleg å utarbeida ein designmanual. Manualen skal sikra ein heilskapleg og gjennomgåande profil for sentrum, med felles retningslinjer for fargar, materialbruk, møblar, belysning, beplanting og anna utforming av offentlege rom. Designmanual er eit tiltak arbeidsgruppa for sentrumsutvikling har føreslege i budsjettet for 2026.

Designmanualen skal òg omfatta utforming av retningsskilt og informasjonsskilt, slik at desse får eit einskapleg uttrykk og bidreg til god orientering for innbyggjarar og besøkande. Ei slik manual vil vera eit viktig verktøy for å styrkja stadidentiteten, leggja til rette for samordna tiltak mellom kommunen og private aktørar, samt sikra høg kvalitet og varigheit i sentrumsutviklinga. Eidfjord kommune har fått utarbeidd ei profilhandbok og deler av denne kan brukast knytt til design manualen. Manualen vil ta utgangspunkt i Eidfjord kommune si profilhandbok.

Sertifisering av Hardanger som berekraftig reisemål

Hardanger har ein etablert posisjon som eit sentralt reisemål nasjonalt og internasjonalt, med betydelege moglegheiter for verdiskaping, sysselsetjing og utvikling av berekraftige reisemål. For å sikre ei langsiktig utvikling av reiselivet skal regionen ta del i Innovasjon Noreg si ordning for sertifisering som *Berekraftig reisemål*. Sertifiseringa utgjer eit anerkjent styringsverktøy som gir eit felles rammeverk, målbare indikatorar og system for kontinuerleg forbedring og oppfølging. Denne posisjonen gir eit tydeleg konkurransefortrinn, men også eit ansvar for å sikre at utviklinga skjer på ein måte som tek vare på natur, kulturarv og innbyggjarane sine interesser.

Tilskotet skal nyttast til delvis finansiering av ein regional berekraftskordinator med ansvar



for å samordne og følgje opp arbeidet på tvers av deltakarkommunane. Kvar kommune skal i tillegg stille med eigen lokal ressurs som skal bidra til gjennomføring av prosessen og arbeide tett opp mot den regionale koordinatoren. Ordninga skal medverke til betre koordinering, styrkt kunnskapsgrunnlag og meir føreseielege rammer for vidare utvikling av eit berekraftig og konkurransedyktig reiseliv i Hardanger.

Etablering av nytt treningssenter i Eidfjordhallen – justering av brukarbetaling

Det blir lagt opp til etablering av eit nytt treningssenter i Eidfjordhallen med planlagt oppstart februar/mars. Det nye treningssenteret vil erstatte det eksisterande styrkerommet, som sidan Eidfjordhallen stod ferdig, har vore lokalisert i eit lagerareal som ikkje har vore føremålstenleg for treningsverksemd.

Etableringa av eit nytt og moderne treningssenter vil representere ei vesentleg kvalitetsheving av tilbodet til innbyggjarane, samt andre brukarar som ønskjer å nytta anlegget til trening og fysisk aktivitet.

I samband med dette vert det vurdert som naturleg og naudsynt å foreta ei justering av brukarbetalinga, slik at denne står i rimeleg forhold til standarden på dei nye fasilitetane. Den auka brukarbetalinga vil delvis bli avsett til eit fond som skal nyttast til drift, vedlikehald og supplering av treningsutstyr, og delvis gå til nedbetaling av låneopptaket som har vore naudsynt for å finansiera investeringa.

Tiltaket vil medverka til å sikra eit berekraftig driftsgrunnlag for det nye treningssenteret, samtidig som det legg til rette for vidare utvikling og oppgradering av anlegget over tid.



7.4 Drift og Forvaltning

Budsjett

	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
01-09 Lønsutgifter inkl trygd og avgift	26 657	28 393	29 038	29 683	30 328
10-29 Varer/tenester som inngår i komm. eigenproduksjon	23 453	23 553	24 413	25 273	26 133
30-39 Tenester spm erstattar komm. eigenproduksjon	4 024	4 024	4 024	4 024	4 024
40-49 Overføringsutgifter	1 959	1 959	1 959	1 959	1 959
60-69 Salgs- og leieinntekter	-26 736	-29 920	-33 120	-38 920	-38 920
70-79 Refusjonar	-2 345	-2 345	-2 345	-2 345	-2 345
	27 012	25 663	23 968	19 673	21 178

Årsverk

Eining	Årsverk*
Drift og Forvaltning	2
Drift	11,15
Reinhald	7,05
Vatn og Avlaup	4,55
Brannvern	0,57
Forvaltning	6,8
Totalt	32,12

*Årsverka er fordelt på 49 tilsette



Nye tiltak/budsjettendringar

	2026	2027	2028	2029
Auka forsikringspremie eigedom	100 000	100 000	100 000	100 000
Auka avløpsavgift Sysendalen	-3 700 000	-6 900 000	-12 700 000	-12 700 000

Samla budsjett/tal

Budsjett for kommunalområdet Drift og Forvaltning gjeld for tenesteområda kommunalteknisk drift av bygg og anlegg, reinhald, VA, brannvern og forvaltning.

Kommunalområdet driv med særers varierte oppgåver knytt til dagleg drift av eksisterande bygg og anlegg, nybygg, oppgraderingar, rehabilitering, planlegging og sakshandsaming knytt til forvaltning og myndigheitsoppgåver.

Drift og Forvaltning vil i budsjettåret 2026 stå framfor eit år med byggearbeid på fleire av dei pågåande prosjekta, og skal i 2026 og 2027 over i prøvedriftsfase og normal driftsfase.

Nokre av dei største pågåande prosjekta som Drift og Forvaltning er involvert i:

- Sysendalen reinseanlegg
- Tilbygg idrettshallen
- Oppgradering basseng Samfunnshuset
- Oppgradering Sæbø skule

Fokuset i budsjettåret vert å sikra god drift på eksisterande bygg og anlegg. Me skal og fortsetja arbeidet med vedlikehald av eksisterande eigedelar. Me står ovanfor større utfordringar enn tidlegare, viss me skal levera tenester på same nivå som det har vore fram til no. Grunnen til dette er ikkje ein auke men mange av oppgåvene som vert utført er det ikkje knytt direkte inntekter til. Som døme på dette kan me nemna:

- Drift av offentleg toalett
- Plenar og grøntområde
- Drift badstu/badeplass
- Drift av leikeplassar

Det vil i budsjettåret vera meir fokus på å ta betalt for tenester som kommunen yter av ulik karakter. Me meiner at det i budsjettåret må vera auka fokus på at alle brukarar betalar satsar som vert fastsett i budsjettet og at satsane reflekterer kostnaden med å yta tenesta meir enn satsane gjer er i dag. Det er fleire av områda til Drift og Forvaltning som det i dag ikkje er betaling for, eller at betalinga ikkje dekker den reelle kostnaden.

Det er ikkje planar om omorganisering av eininga slik som det ser ut no. Me har likevel mange tilsette som nærmar seg pensjonsalder og det vil vera naturleg å sjå på mindre



omstrukturering av organiseringa på eininga i takt med kven som pensjonerer seg og kva kompetanse me klarar å rekruttera i framtida. Me må i budsjettåret sjå på tiltak for å effektivisera drifta for å tilpassa oss endra økonomiske rammer for eininga.

Tenesteområde Drift

Drift har ansvar for:

Kommunale bygg og vegar og parkeringsplassar.

Kommunale eigedomar.

Vaktmeisterteneste på dei ulike bygningane i kommunal eige.

Kommunale fellesareal, grøntområde, parkar, leikeplassar og badeplassar.

Bostøpping på kommunale areal i heile kommunen.

Oppfølging av prosjekt, både i driftsbudsjettet og i investeringsbudsjettet.

Funksjon	Årsverk
Driftsleiar	1
Drift tekniske anlegg	1
Vaktmeister, anlegg og utedrift	9,15

Me har for tida 1,0 midlertidig tilsett. Me ser og for oss å ha inne ein sesongarbeidar i ein utvida sommarsesong i 2026.

Det vil i budsjettåret verta oppgradering av Lund bru i Øvre Eidfjord. Arbeidet med prosjektering har vore gjennomført i 2025 og byggjearbeida er planlagt i 2026. Det har vist seg meir omfattande å oppgradera brua enn me såg for oss. Eidfjord kommune har fleire bruer som burde vore oppgradert i åra framover og me vil ta med oss erfaringane i dei framtidige arbeida.

Det har vore ei avklaring mellom Eidfjord kommune si driftsavdeling og Visit Eidfjord KF (VEKF) om kven som har ansvar for dei ulike områda rundt hamneområda. Sidan sesongen 2025 delvis var prega av byggjearbeid knytt til byggjetrinn 1 på torg og sjøfront, vil 2026-sesongen vera den fyrste heile sesongen med samarbeid med VEKF om hamneområda.

Me reknar med at det vil vera ein lang og intens turistsesong også i 2026. Me håpar at ombygginga av Tesla sin ladestasjon i Eidfjord sentrum kan hjelpa noko på kapasitet og



trafikkflyt i området. Me vil og jobba for at Eviny sin ladestasjon i Eidfjord sentrum blir ombygd, slik at den og blir meir brukarvenleg og med betre kapasitet.

Avhengig av framdrift på prosjektet "overflatevatn Lægreid" må me gjera litt om på uteområde som me har oppe rundt driftsavdelinga sine areal på Lægreid.

Nokre av dei kommunale vegane bør få heilt naudsynte vedlikehald og sikringstiltak. Det er i investeringsbudsjettet lagt inn midlar til både autovern og sikring av mur på Hjølmovegen.

Tenesteområde Reinhald

Reinhald har ansvar for:

Reinhald i kommunale bygningar

Oppfylging av reinhald av offentlege toalett

Funksjon	Årsverk
Leiande reinhaldar	1
Reinhaldarar	6,05

Det vil vera innleige frå privat næringsliv til reinhald på offentlig toalett også i 2026 sesongen. Slik har det vore i fleire sesongar allereie og det er kontrakt fleire år framover. Det er stort behov for reinhald av offentlege toalett i sommarsesongen. Me har i sesongen for 2025 merka eit auka press på offentlege toalett, spesielt knytt til toalett i den kommunale delen av Vøringfoss hotell. Me reknar med at dette er noko som vil vedvara i 2026 sesongen. Toalett "brakka" som har vore plassert ved YX-stasjonen er ei ordning som me meiner må vidareførast i 2026 sesongen fram til det eventuelt kjem andre løysingar som kan erstatta denne. Det er i investeringsbudsjettet lagt inn forslag om teknisk bygg ved Torg og sjøfronten. Dette er tenkt å innehalda offentlig toalett.

Reinhald av kommunale tenestebygg vert gjennomført i eigen regi i 2026 slik som tidlegare år. Reinhaldsavdelinga har ikkje så mange tilsette og er sårbare ved sjukefråvær. Det har og vore til tider utfordrande å få tak i vikarar. Viss ein ikkje fullt ut klarer å få gjennomført det reinhaldet ein skal i eigen regi må ein leiga inn privat næringsliv til å gjennomføra deler av reinhaldet i ein kortare periode.

Stort sett er det meste av overflater som skal reinhaldast i god stand i kommunen. Det er likevel nokre av bygga som har eldre golvbelegg som er modne for utskifting. Det er ikkje teke med noko utskifting av golvbelegg i 2026 i påvente av konklusjonar knytt til bygga det gjeld. Det gjeld fleire bygg men spesielt Lægreid skule.



Tenesteområde Vatn og avlaup

Vatn og avlaup har ansvar for:

Drifta og vedlikehalda vassverk og distribusjon av drikkevatt

Drifta og vedlikehalda avlaupsreinseanlegg, pumpestasjonar og leidningsnett på avløp

Handtering av overflatevatt

Beredskap knytt til distribusjon av nødvatt.

Funksjon	Årsverk
Driftsleiar VA	1
Driftsoperatørar	3,55

Budsjettåret 2026 vil verta prega av byggjearbeida knytt til nye Sysendalen reinseanlegg, og andre anleggsarbeid knytt til dette. Me vil få anlegget så godt og tenleg for kommunen som mogeleg for mange år framover. Det vil nok ta betydelege ressursar frå drifta for å fylgja prosessen med bygging og vert så godt kjende med anlegget som mogeleg heilt frå starten. Det vil og i budsjettåret verta realisert overføringsanlegg frå eksisterande reinseanlegg på Maurseth til nye Sysendalen reinseanlegg.

Me vil og sjå på gebyrstorleikar og fordeling av desse i 2026. Me vil freista å justera gebyra innanfor dagens regelverk slik at dei speglar belastninga på infrastrukturen og driftskostnadane. Me må i budsjettåret sjå på korleis me skal endra gebyrstrukturen for næringsabonnentar. Me ser at det er skeivheiter i innbetalinga som må gjerast meir rettferdig enn det er i dag.

Me vil og jobba med å få ned kostnadane knytt til slamhandtering, som har hatt ein auka kostnad dei seinare åra. Det må sjåast på ulike kostnadsreducerande tiltak i åra som kjem.

Vaktbilen på VA er det køyretøyet som vil verta prioritert som den som bør skiftast ut i 2026 til eit køyretøy som er betre eigna.

Tenesteområde Brannvern

Eidfjord brannvern har ansvar for:

Brann og redningsarbeidet innan eigen kommune og bistand til nabobrannvesen.

Feiing, tilsyn og førebyggjande arbeid for branntryggleiken.

Funksjon	Årsverk
Lokal brannvernkoordinator	0,23
Brannmannskap	0,32

Det er 0,32 årsverk fordelt på 16 tilsette brannkonstablar med 2 % stilling.



Eidfjord kommune kjøper brannsjefsteneste, tilsyn og førebyggjande frå Voss brannvern. Dette er eit tenestekjøp som har vore gjennomført sidan kommunesamanslåinga mellom Voss og Granvin.

Det vil vera eit spesielt fokus knytt til den auka trafikken i sommarhalvåret og knytt til vegarbeid andre plassar i landet. Me vil i lag med SVV arbeida for å redusera risikoen for ulykker samt vera betre rusta viss uhellet skal vera ute.

Tenesteområde Forvaltning

Forvaltning har ansvar for plan, byggjesak, landbruksforvaltning, miljø og forureining, kart og oppmåling, matrikkelføring, vilt og fiskeforvaltning.

Avdelinga har også en jurist som skal bidra i juridiske spørsmål og offentlege innkjøp, også for andre einingar.

Det vert kjøpt 20 % stilling knytt til landbruk frå Ulvik herad.

Funksjon	Årsverk
Avd.leiar forvaltning	1
Byggesak	1,8
Rådgjevar natur og miljø	1
Oppmåling	1
Plan	1
Jurist	1

Kommuneplanen sin arealdel er under rullering og har i 2025 vore på 1.gongshøyring. Arbeidet med kommuneplanen vil halde fram i 2026. Det vil også verte arbeida med trafikktryggleik- og ladeinfrastrukturplan og reguleringsplan for Kjerøyna. Avdelinga bistår elles med fleire andre planar og prosjekt i kommunen.

Arbeid med vilkårsparkering starta opp i 2025 og vil halde fram i 2026. Arbeidet vert drive frem av personell frå Forvaltning, men er eit samarbeid med Kultur, Næring og Berekraft. Det ligg inne forslag i investeringsbudsjettet til utgifter knytt til innføring av vilkårsparkering.

Arbeid med ulike planar på Hardangervidda, m.a. tiltaksplan for villrein og regional sti- og løypeplan, vil halde fram i 2026. Forvaltning er involvert via ulike fora der me er inviterte, samt arbeid med lokal forankring saman med politikarane og administrasjonen for øvrig.

Det føregår eit større prosjekt med kvalitetsheving av bygningsdelen av matrikkelen. Dette er eit viktig, men tidkrevjande arbeid. Arbeidet vil halde fram i 2026.



I 2026 vil det også vere fokus på å revidera gebyrforskrifta for plan-, byggje- og matrikkelsaker. Ny revidert forskrift skal vere klar til å vedtakast saman med budsjettet for 2027.

Avdelinga vil også undersøkje ulike former for digitalisering som kan bidra til meir effektivt arbeid og forbetra brukaroppleving, til dømes prosjektet «Drømmeplan» og «Planslurpen».

Me forsøker stadig å forbetre oss både fagleg og i form av rutinar med meir. Dette vil me halde fram med også i 2026.

Det er ikkje sett av øyremerkta midlar til informasjonsarbeidar på Tinnhølen for sesongen 2026. Det er utfordrande å få kvalifisert personell til å vera informasjonsarbeidar i ein for avgrensa periode. Me skal freista å få ekstern delfinansiering av dette også for sesongen 2026.



7.6 Helse og omsorg

Budsjett

	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Øk.plan 2027	Øk.plan 2028	Øk.plan 2029
01-09 Lønsumgifter inkl trygd og avgift	53 468	55 334	56 580	57 826	59 072
10-29 Varer/tenester som inngår i komm. Eigenproduksjon	7 321	6 621	6 843	7 065	7 287
30-39 Tenester som erstattar komm. eigenproduksjon	6 132	9 364	8 364	8 364	8 364
40-49 Overføringsutgifter	2 577	1 577	1 577	1 577	1 577
50-59 Finansieringsutgifter	15	15	15	15	15
60-69 Salgs- og leigeinntekter	-3 673	-4 003	-4 003	-4 003	-4 003
70-79 Refusjonar	-2 499	-3 399	-3 399	-3 399	-3 399
90-99 Finansieringsinntekter	-15	0	0	0	0
	63 326	65 509	65 977	67 445	68 913

Årsverk

	Årsverk
Helse	10,85
Sosial	1,5
Pleie og omsorg	40,6
Totalt	52,95

Nye tiltak / budsjettendringar

	2026	2027	2028	2029
Sal kommuneoverlege 35%	-900 000	-900 000	-900 000	-900 000
Ny stilling kommunelege	1 700 000	1 700 000	1 700 000	1 700 000
Reduksjon vikarbudsjett lege	-800 000	-800 000	-800 000	-800 000
Auka kostnad legevaktordning Voss	132 000	132 000	132 000	132 000
Barnevern generell auke	100 000	100 000	100 000	100 000
Auka kostnad barnevern- fosterheim	1 000 000	0	0	0



Kjøp ressurskrevjande tenester	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Drift varslingsystem	100 000	100 000	100 000	100 000

Innformasjon om Helse og omsorg

Kommunalområdet Helse og omsorg omfattar helse, pleie og omsorg, samt NAV sosial, barnevern og flyktningtenesta. Samla utgjør dette den største delen av kommunen sitt driftsbudsjett og årsverk. Det er særleg fokus på å sikre berekraftig drift, rekruttering og kompetanse, samt å tilpasse tenestene til framtidige krav og prioriteringar.

Helse og omsorg står framfor eit krevjande økonomisk bilete, men òg med moglegheiter for utvikling.

Budsjettet for 2026 legg vekt på å:

- Sikre rekruttering og tilgjengeleg kompetanse
- Oppretthalde tenester av god kvalitet
- Styrkje kompetansen i organisasjonen
- Finne berekraftige løysingar innanfor dei økonomiske rammene

For å møte framtidige behov og endringar i demografi og kompetanse, vert samhandling, førebygging og digitalisering løfta fram som sentrale verkemiddel.

Overordna mål for kommunalråde

- Vera ein interessant og attraktiv arbeidsplass
- Helse- og omsorgstenester som klarar å levere naudsynte tenester i åra som kjem
- Helse- og omsorgstenester som er tilpassa dei økonomiske rammene.

Oppsummering av tiltak og endringar i budsjett 2026

Kommunalområdet Helse og omsorg skal sikre innbyggjarane heilskapelege, trygge og tilgjengelege tenester. Utfordringsbilete handlar om rekruttering, økonomisk berekraft og krav til digitalisering og kvalitet.

Kommunalområdet står i store omstillingar, både organisatorisk og økonomisk. Det er behov for å styrkje legetenesta, sikre trygge lokaler på NAV/Flyktningtenesta, vidareføre satsinga på psykisk helse og førebygging, og halde fram arbeidet med heiltidskultur og digitalisering. Helse og omsorg har særleg fokus på rekruttering, kompetanse og stabil drift. For førebygging og psykisk helse vert det i 2026 eit redusert tilbod til born og unge dersom kommunen ikkje får vidareført statleg tilskot til 50 % stilling som psykiatrisk sjukepleiar.

I tillegg vert 50 % stilling som flyktningkoordinator (mellombels stilling) og 50 % stilling som ruskonsulent (tilskotsfinansiert) teke ut av drifta. Det er avgjerande å sikre samanheng mellom fag, økonomi og organisering i perioden 2026–2029.

Når det gjeld økonomi og rekruttering heng desse tett saman. Å ha vakansar i turnus eller andre stillingar der ein må ha folk på arbeid til ei kvar tid er dyrt for kommunen då kortsiktig



arbeidskraft alltid er dyrare enn stabil og planlagt arbeidskraft. Rekruttering er hovudfokus i hele og omsorg. Å skape gode vilkår og godt omdøme for Eidfjord kommune som arbeidsgjevar og arbeidsstad er eit viktig prioriteringsområde.

Samarbeid - Samskaping og samhandling

Eit effektivt omsorgsnivå krev samarbeid mellom ulike faggrupper og tenestenivå. Helse og omsorg ynskjer å prioritere samarbeid mellom tenester og einingane i Eidfjord kommunen, med kommunar i lokalsjukehusområdet og Helsefelleskapet.

Tenesta vil i økonomiperioden sjå på nye arena for interkommunalt samarbeid og vidareføre samarbeidet om:

- Legevakt på kveld, natt og helg/heilag dagar
- Jordmor
- ØH senger
- Kommunepsykolog
- Barnevern
- Friskliv og meistring
- Ernæringsfysiolog
- Miljøretta helsevern

Strategiske utfordringar

- Endring i demografi og berekraft
- Knappeit på ressursar og kompetanse
- Nye arbeidsformer ved bruk av nye digitale løysningar og teknologisk utvikling
- Stort omstillingsbehov innan helsesektoren og samfunn generelt, jf. Helsepersonellkommisjonen
- Å sikre fokus på førebygging og psykisk helse
- Lite kunnskapsbasert forskning på kommunal helsetenestene og samhandlingsfeltet

Tenesteområde Helse

Årsverk

Funksjon	Årsverk
Administrative funksjonar (kommunalsjef, deler av sjukepleiarstillingane)	0,6
Kommuneoverlege	0,7
Fastlege/institusjonslege/rettleiar	2,3
Lege i spesialisering - Lis 1 (turnuslege)	1
Hjelpespersonale legekontor (sjukepleiarar)	2,6
Helsesjukepleiar	1
Psykiatrisk sjukepleiar	0,5
Fysioterapi	1,6
Barnekoordinator/ BTI	0,5



Ressursar med delt funksjon i helse og omsorg	
Kreftsjukepleiar (har stilling i pleie og omsorg)	0,1
Diabetessjukepleiar (har stilling i pleie og omsorg)	0,1
Demenskoordinator (har stilling i pleie og omsorg)	0,1
Kjøpte tenester	
Kommunepsykolog (Voss herad)	0,2
Jordmor (Helse Bergen)	0,1
Miljøretta helsevern (Ullensvang kommune)	0,1

Helse har total ramme på 10,85 årsverk

Informasjon om Helse

Helsetenesta i Eidfjord kommune omfattar førebygging og behandling. Tenesta dekkjer:

- Legetenesta
- Psykisk helse og rus
- Fysioterapi
- Helsestasjon- og skulehelsetenesta
- Barnekoordinator/BTI
- Jordmorteneste
- Kreftsjukepleiar
- Diabetessjukepleiar

Tenestene skal driva framtidsretta helsetenester som er samanhengande, tilgjengelege og førebyggjande.

Legetenesta

Legekontoret i Eidfjord har som hovudoppgåve å tilby medisinsk behandling, rådgjeving og oppfølging til pasientar og pårørande. Legekontoret tek i mot både planlagde og akutte førespurnader. Ved behov viser legen til spesialist eller andre helsetenester for vidare utgreiing eller behandling. Legekontoret samarbeider med anna helsepersonell i kommunen, til dømes Bygdaheimen, heimesjukepleie, fysioterapeut og psykisk helse. Legekontoret har og ei viktig rolle i å fremje helse og førebyggje sjukdom. Dette kan inkludera vaksinasjonar, helseundersøkingar, rådgjeving om sunn livsstil og oppfølging av kroniske sjukdommar.

Kommuneoverlege har ansvar for å ivareta folkehelsa og sikre at innbyggjarane i kommunen har tilgang på gode helse- og omsorgstenester. Dette omfattar overvaking og vurdering av helsetilstanden i kommunen, utarbeiding og implementering av helsefremjande og førebyggjande tiltak, samt gje råd til kommunen si politisk og administrative leiing. Kommuneoverlegen deltek og i beredskapsarbeid og krishandtering, utøver tilsyn og kontroll med helsetenester ved skular, barnehagar og serveringsstader. Kommuneoverlegen har og ei viktig rolle i utvikling og implementering av helsepolitiske planar og deltek i nasjonale og regionale nettverk og samarbeid innan folkehelse.

Det er fire fulle legestillingar i Eidfjord kommune fordelt på kommuneoverlege, kommunelege II, fastlege og LIS1 (turnuslege, under utdanning).



Litt nærmare rundt Kommuneoverlege stillinga som er 70% administrativ/20% klinisk arbeid og 10% rettleiar. Kommuneoverlegen skal støtte arbeidet med samfunnsmedisin og miljøretta helsevern. I tillegg kjem det arbeid og oppfølging kring smittevern, beredskap, rutinar og utvikling av legesenteret, rettleiing av LIS1 og samarbeid med helsetenestene.

Helsepersonell på legekantoret

Frå september 2023 har det vore tilsett 3 sjukepleiar i 100% stilling ved legekantoret i Eidfjord. Helsepersonell har ansvar for å gje behandling, omsorg og rettleiing til pasientar. Dette kan mellom anna vera laboratoriearbeid, stell av sår, KOLS kontrollar, vaksineringsassistans til legane og råd pr telefon. Det er og knytt administrative oppgåver som koordinering av vaksineringsressursstyring, internkontroll og kontering/økonomi til desse stillingane.

Psykisk helse og rus

Psykisk helse er mellom regjeringa sine viktigaste satsingsområde.

Kommunen kjøper kommunepsykologteneste, 20% frå Voss herad. Kommunepsykologen sitt kliniske arbeid er meint å vera eit lågterskeltilbod og ha fokus på å førebygging psykiske vanskar. Kommunepsykologen skal bidra til å løfta kompetansen om psykisk helse i kommunen. Funksjonen skal tilby undervising og rettleiing, individsamtalar, bistand på systemnivå med evaluering, tenesteutvikling og kommunalt plan og utgreiingsarbeid.

Psykiatrisk sjukepleiar gjev lågterskel tilbod til vaksne over 18 år og har som hovudoppgåve å tilby helsetenester og støtte til personar med psykiske helseproblem. Dette kan mellom anna inkludere individuelle støttesamtalar og rettleiing om meistring av symptom og utfordringar. Stillinga dekkjer klinisk arbeid med pasientar, dette gjeld og pasientar i institusjon, arbeid i psykososialt kriseteam, deltaking i underutval, utarbeiding og revisjon av planar og oppfølging av ruspasientar med psykiske vanskar.

Det er kommunen sjølv som skal syta for at barn og unge med milde til moderate, psykiske vanskar får hjelp. Psykiatrisk sjukepleiar har i 2024 og 2025 kunna gje tilbod til barn/ungdom fordi me har fått midlar frå Statsforvaltaren til 50% stilling for å styrkje helsestasjon og skulehelsetenesta. Psykiatrisk sjukepleiar har fast dag på skulen ein dag i veka der elevar kan kome til samtalar,

Folkehelsearbeidet i kommunen har som mål å fremje helse og førebyggje sjukdom i befolkninga. Arbeidet er organisert under Kultur, næring og berekraft.

Fysioterapi

Fysioterapeutane i kommunen har som hovudoppgåve å tilby helsetenester og behandling til personar med muskel- og skjelettplager, nevrologiske lidningar og andre fysiske helseplager.

Fysioterapi har ei behandlande rolle, er aktiv i førebyggjande arbeid, og med kvardagsrehabilitering. Vidare har fysioterapien ansvar for rutinemessig undersøking av spedborn i lag med helsestasjon. På Bygdaheimen har fysioterapien oppfølging eit varierende tal pasientar.

Terapibassenget og treningssalen som er lokalisert i fysioterapiavdelinga har stor pågang av brukarar.



Det er 160% stilling til fysioterapi i Eidfjord kommune. Det er tilsett to fysioterapeutar i faste stillingar med statleg fastlønstilskot. Sidan 2022 har det vore tilsett vikar i ein av stillingane. Det er ikkje venteliste på fysioterapi i kommunen.

Helsestasjon, skulehelsetenesta og helsestasjon for ungdom

Helsestasjon, skulehelsetenesta og helsestasjon for ungdom er sentrale delar av det kommunale helsetilbodet til barn og unge. Målet er å fremje helse, trivsel og utvikling gjennom førebyggjande og helsefremjande arbeid. Tenestene er bemanna av helsesjukepleiar, lege og fysioterapeut, og samarbeider tett med jordmor, barnekoordinator, barnehage og skule. Andre samarbeidspartnarar kan vere pedagogisk-psykologisk teneste (PPT) og barne- og ungdomspsykiatrien (BUP).

Helsestasjonen følgjer opp barn frå fødsel til skulestart og deira føresette. Tilbodet omfattar helseundersøkingar, vaksinasjon, rettleiing om kosthald, søvn og utvikling, samt tidleg identifisering av helseutfordringar. Helsestasjonen har ei viktig rolle i å identifisere tidlege teikn på helseproblem eller utviklingsforstyringar, og kan ved behov henvise vidare til fastlege eller spesialisthelseteneste.

Skulehelsetenesta vidarefører dette tilbodet for elevar i skulealder. Tenesta er lovpålagd og tilbyr vaksinasjon, helseundersøkingar og samtalar om fysisk og psykisk helse, livsstil og trivsel. Elevane kan ta kontakt på eige initiativ.

Helsestasjon for ungdom er eit gratis og anonymt tilbod for ungdom, vanlegvis frå 13 til 20 år. Her kan ein få hjelp og rettleiing om helse, seksualitet, relasjonar, rus og psykisk helse – utan tilvising og med teieplikt.

Helsestasjon deltek i prosjektet Trygg i eigen kropp, styrka arbeid med førebygging og tidleg intervensjon av eteforstyringar i Voss lokalsjukehusområde. Det vert vurdert å søkje midlar frå Helsedirektoratet også i 2026.

Jordmor

Svangerskaps- og barselomsorg er eit tilbod der jordmor gjennomfører kontrollar for å medverka til at svangerskap og fødsel vert gjennomført på ein trygg måte for mor og barn. Jordmor og helsesjukepleiar tilbyr heimebesøk til alle nyfødde. Kommunen kjøper jordmortenester i 10% av Helse Bergen.

Barnekoordinator / BTI (Betre Tverrfagleg Innsats):

Som fylgje av [Likeverdsreformen, 2021](#), er rett til barnekoordinator no nedfelt i [Helse- og omsorgstjenesteloven §7-2a](#), og i [Pasient og brukerrettighetsloven §2-5c](#). Retten til barnekoordinator vil gjelde for familiar som har eller ventar barn med alvorleg sjukdom, skade eller nedsett funksjonsevne, der barnet har behov for langvarige og koordinerte helse- og omsorgstjenester. Eidfjord kommune har tilsett Barnekoordinator i 50%.

BTI handlar om å bidra til at born og unge får ei positiv utvikling tidleg i livet.



BTI er ein samhandlingsmodell for tidleg intervensjon og tverrfagleg samarbeid. Den er eigna for tenester som møter born, unge og føresette det er knytt undring eller bekymring til. BTI består av to hovudelement; ein handlingsrettleiar og Stafettloggen. Formålet med BTI-modellen er å kvalitetssikre heilskapleg og koordinert innsats utan at det blir brot i oppfølginga.

Born som har det vanskeleg skal verta sett og følgt opp. Betre tverrfagleg innsats (BTI) er ein modell som skal sørgja for at barnet ikkje fell mellom fleire stolar. Kommunane skal sikra gode oppvekstvilkår for alle. Stadig fleire kommunar tek i bruk BTI modellen med mål om å gje rett hjelp til rett tid.

Eidfjord kommune er i ferd med å utarbeide BTI-modellen for å styrka det systematiske arbeidet med barn og unge og gravide som er knytt til bekymringar. BTI-modellen skal sikre god informasjonsflyt, brukarmedverknad, dokumentasjon og samordning av tenester.

Kreftsjukepleiar

Kreftsjukepleiar har ei viktig rolle i å gje omsorg og rettleiing til personar som er ramma av kreft og deira pårørande. Arbeidet omfattar mellom anna opplæring til pasient og pårørande om kreft, behandlingalternativ og eigenomsorg, koordinering av tenester, støttesamtalar, rådgjeving kring smertelindrande tiltak og palliativ omsorg. Kreftsjukepleiar samarbeider med fleire funksjonar internt helse og omsorg og spesialisthelsetenesta og har ansvar for [pakkeforløp hjem for pasienter med kreft](#).

Diabetessjuepleiar

Diabetessjuepleiar har ei viktig rolle i å gje omsorg og rettleiing til personar med diabetes og deira pårørande. Dette omfattar mellom anna kontroll og oppfølging, rettleiing og rådgjeving innan medisiner, kosthald, fysisk aktivitet og førebygging av komplikasjonar. Diabetessjuepleiar samarbeider med fleire funksjonar internt helse og omsorg og spesialisthelsetenesta.

Folkehelse

Folkehelsearbeidet i kommunen har som mål å fremje helse og førebyggje sjukdom i befolkninga. Førebyggingskoordinator er organisert under Kultur, næring og berekraft.

50% av denne stillinga var knytt til Helse gjennom midlar frå Helsedirektoratet, denne er avvikla då midlane er brukt. Målet var å bidra til betre livskvalitet, meistring og moglegheit for ei aktiv og meningsfull tilvære for personar med rusmiddelrelaterte problem og deira pårørande gjennom å styrkje tilbodet innan førebygging, tidleg intervensjon, behandling og oppfølging.



Mål

	Resultatmål 2026	Målemetode
1	Avklaring rundt framtidas Helsehus - nybygg eller rehabilitering av eksisterande lokalar	Formell avklaring
2	Digitalisering internkontroll medisinsk teknisk utstyr (MTU) pasientens legemiddelleiste PLL) velferdsteknologisk knutepunkt (VKP)	Gjennomførte tiltak
3	Oppretthalde same nivå på inntening gjennom takstsystem - legekantor	Månadlege rapportering
4	Oppretthalde same nivå på inntening gjennom takstsystem - fysioterapi	Månadleg rapportering
5	Implementere MERkompetanse	Eigenrapportering
6	Implementere betre tverrfagleg innsats (BTI)	Eigenrapportering
7	Sjukefråværet på eininga skal ikkje overstige 6 %	Sjukefråvær statistikk
8	Alle 6 åringar skal få tilbod om skulestartundersøking med helsesjukepleiar, lege og fysioterapi innan oktober	Eigenrapportering

Oppsummering

Fokusområde i helseavdelinga framover er å:

- Kompetent og tilstrekkeleg personale i alle tenestene/funksjonar - kvalitet
- Avklaring rundt framtidas «Helsehus»
- Digitalisering og velferdsteknologi
- Psykisk helse
- Rehabilitering og førebygging,
- Samarbeid - Samskaping og samhandling

Kompetent og tilstrekkeleg personale - kvalitet

For å behalde legar og helsepersonell på lang sikt og oppretthalde kvalitet i tenesta er det viktig å tilby moglegheiter for kompetanseutvikling og opplæring. Dette kan vera deltaking i spesialisering, vegleing, nettverk, kurs, og konferansar. Mange av desse kan ein delta på via digitale løysingar, men ofte krevst både reising og innleige av vikar..

Eit overordna mål for legetenesta er ei fagleg sterk allmennlegeteneste og ei attraktiv og robust fastlegeordning.



Ulike rekrutterings- og stabiliseringstiltak i fastlegeordninga er viktig for å nå dette målet. Det må i planperioden arbeidast for å sikra økonomisk berekraftige driftsform, kvalitet og naudsynt beredskap. Det er og viktig å leggja til rette for at tiltaka i [nasjonal handlingsplan](#) skal kunne gjennomførast lokalt.

Legetenesta

Erfaringar syner at det er stort press på legetenesta og det vert lagt meir oppgåver og forventning på fastlegen si oppfølgingsplikt. Den demografiske utviklinga vil føre til at det vil vera eit behov for å styrke grunnbemanninga i legetenesta i nær framtid.

I 2020 vart lovverket endra for krav til kompetanse for legar som skal ha legevakt. Denne lovendringa har gjort det svært vanskeleg for Eidfjord å drifte daglegevakt i samsvar med lovverket. Det er i dag to faste legar og ein LIS1. For å ha sjølvstendig legevakt må legen vera legevaktskompetent, som vil sei at fleire krav må vera innfridd.

I budsjettet for 2026 ligg det inne forslag til auka legebemanning som vil gje følgjande bemanning samla:

- Tre fast tilsette legar
 - Ein kommuneoverlege
 - To fastlegar
- Ein LIS1

Finansiering og effektar av tiltaket fremkjem i eigen sak som følger budsjetthandsaming hausten 2025 og kan oppsummerast som følgjer:

- Dreining av lønskostnadar frå variabel løn (vikar og overtid) til fastlønnsmidlar
 - Ny fastlegestilling kan finansierast ved å redusere/fjerne vikarbruk
 - Legane kan vikariera for kvarandre ved ferie, sjukdom, kurs og permisjonar
- Inntekter gjennom sal av 35% av kommuneoverlegefunksjon
- LIS1 og LIS3 får supervisjon heile året, noko som reduserer overtidsbruk.
- Betydeleg redusert overtid for faste legar (noko må påreknast pga. daglegevakt – ca. 0,5 timar per dag).
- Gjev føreseieleg arbeid og stabile tenester
- Gjer det mogleg for Eidfjord kommune å drifte daglegevakt i samsvar med lovverket
- Reduserer belastninga på kva enkelt

Heile modellen over med kostnadar og finansiering er avhengig av at ein får til eit godt samarbeid om kommuneoverlegestillinga og vidare utvikling av legetenesta i lag med Ulvik Herad.

Psykisk helse

Psykisk helse er mellom regjeringa sine viktigaste satsingsområde jf. Meld. St. 23 (2022–2023) [Opptappingsplan for psykisk helse \(2023–2033\)](#) Opptappingsplanen viser regjeringa sin innsats for heile det psykiske helsefeltet. Planen har tre innsatsområde:

- Helsefremjande og førebyggjande psykisk helsearbeid,



- gode tenester der folk bur og
- tilbod til personar med langvarige og samansette behov.

Psykisk helse er ein viktig faktor i det førebyggjande arbeidet kring born og unge. Mange av dei førebyggjande tiltaka knytt til born og unge i Eidfjord kommune er bygd opp og drive med prosjektmidlar frå Helsedirektoratet Barne, Ungdoms- og familiedirektoratet, Utdanningsdirektoratet og Statsforvaltaren, som til dømes; barnekoordinator, flykingkoordinator, BTI koordinator og førebyggingskoordinator. Dette er midlar me lyt søke om årleg. Om desse avsluttar støtte med prosjektmidlar kan det verte ei utfordring for kommunen å halde oppe dei gode førebyggjande tiltaka som er sett i verk.

Består av 50% stilling knytt til vaksne over 18 år. Kommunen har søkt og fått innvilga prosjektmidlar i 2024 og 2025 for å styrkje helsestasjon og skulehelsetenesta og slik finansiert 50% stilling knytt born og unge. Det er mogleg å søkje vidare på slike prosjektmidlar, eit år om gongen.

Følgjande ligg til grunn for budsjett 2026 og organisering av stillingar knytt til born.

Psykiatrisk sjukepleiar – søkjer om midlar til vidareføringa av 50% stilling knytt til born og unge også for 2026.

Barnekoordinator – 50% stilling som dekkjer barnekoordinator og implementering av BTI .

Førebyggingskoordinator si rolle knytt til barn og unge avvikla då midlane er brukt. Målet var å bidra til betre livskvalitet, meistring og moglegheit for ei aktiv og meningsfull tilvære for personar med rusmiddelrelaterte problem og deira pårørande gjennom å styrkje tilbodet innan førebygging, tidleg intervensjon, behandling og oppfølging.

Helsehus

I 2024 vart det gjennomført forprosjekt der det vart skissert to alternativ for oppgradering av helsehus i Eidfjord; rehabilitering av lokala i kommunehuset som vert brukt i dag og nybygg. Det vart sett ned ei arbeidsgruppe med forankring i leiinga og brei medverknad frå tilsette. Analysen viser at rehabilitering av lokala som vert brukt i dag kan gje minst like godt helsehus som eit nybygg. Dei områda rehabilitering gjev høgare måloppnåing enn nybyggjeld særleg «*Framdrift og gjennomføring*» men og «*Økonomi*» og «*Berekraft*», og effekten av denne måloppnåinga er vurdert som betydeleg.

Rådmann har ikkje funne plass til investeringsprosjektet i budsjett og økonomiplan grunna stor aktivitet og kostnader. Vert del av langtidsplanlegging av framtidige tenester i Eidfjord kommune.

Rehabilitering og førebygging – «styrkje grunnmuren»

For å dempa presset både på primær- og spesialisthelsetenesta i framtida må me førebygge betre. Dette gjeld både primær- og sekundærførebygging. Rehabilitering og førebygging spelar difor ei avgjerande rolle helse og omsorgssektoren.



Rehabilitering og førebygging fokuserer på å oppretthalde og forbetre den fysiske og psykiske helsa til enkeltpersonar. Ved å prioritere ressursar til rehabilitering og førebygging kan ein bidra til å redusere sjukdomsbyrden og forbetre livskvaliteten til den enkelte. Dette kan føre til redusert behov for meir omfattande og kostbar behandling/teneste på sikt. Ved å investere i desse områda kan ein bidra til å redusere belastinga på helse- og omsorgstenesta og sikrer at ressursane vert brukt effektivt både med tanke på oppgåver og kostand.

Samla sett er rehabilitering og førebygging viktig for å forbetre helse og livskvalitet til enkeltpersonar, redusere helsekostnader, auka sjølvstende og meistring, førebyggje sjukdom og skade, samt oppretthalde eit berekraftig helse- og omsorgsteneste.

Eit tiltak me jobbar kontinuerleg med er å auke fokuset på meir hjelp til sjølvhjelp, meistring og trening, og mindre behandlingsfokus. Alle som kan nytta seg av kvardagsrehabilitering bør få tilbod om dette.

Me må ha fokus på tiltak innan friskliv, meistring, førebygging og rehabilitering. Me nyttar plassar på sjukeheimen til rehabilitering og har interkommunalt samarbeid kring frikliv og meistring.

Mange av dei førebyggjande tiltaka knytt til born og unge i Eidfjord kommune er bygd opp og drive med prosjektmidlar frå Helsedirektoratet Barne, Ungdoms- og familiedirektoratet, Utdanningsdirektoratet og Statsforvaltaren, som til dømes BTI koordinator og førebyggingskoordinator. Dette er midlar me lyt søke om. Om desse avsluttar støtte med prosjektmidlar kan det verte ei utfordring for kommunen å halde oppe dei gode førebyggjande tiltaka som er sett i verk.

Rådmannen har ikkje funne midlar eller rom for å omdisponere til stilling i budsjett for 2026. Må arbeidast vidare med i åra som kjem.

Digitalisering og velferdsteknologi

Digitalisering og velferdsteknologi har potensiale til å forbetre kvaliteten og effektiviteten i helse- og omsorg, auka pasientsikkerheit, betre kommunikasjon og samarbeid og auka sjølvstende og meistring for brukarane. Det er viktig å investere i digitalisering og implementering av velferdsteknologi for å møte framtidige behov og utfordringar i tenesta.

For å sikre ei god implementering er det viktig å tilby opplæring og kompetanseutvikling til tilsette og brukarar av teknologien. Med auka bruk av digitale løysingar er det viktig å sikre at personvern til brukarane vert ivareteke og at data er trygge. Helseavdelinga deltek allereie i ulike nettverk knytt til digitalisering. Arbeid med desse oppgåvene krev kompetanse og tid, det er difor behov for ei eiga stilling knytt til dette i helse og omsorg.

[Rapport-KS-kartlegging-av-kostnader-for-e-helse.pdf](#) viser til at driftskostnader knytt til e-helse truleg vil doble seg innan 2050.



Det vert i budsjettframlegget lagt inn midlar til konkrete digitaliseringssprosjekt, for 2025/2026 er det EPJ (elektronisk journalssystem) og pasientvarsling som er prioritert.

Samarbeid - Samskaping og samhandling

Ei effektivt helseteneste krev samarbeid mellom ulike faggrupper og tenestenivå. Helse og omsorg ynskjer å prioritere samarbeid mellom tenester internt i Eidfjord kommunen, med kommunar i lokalsjuehusområdet og Helsefelleskapet.

Internt samarbeid mellom helse og omsorg og oppvekst vert viktig for styrke det samla laget rundt barnet. Dette vert særleg viktig i arbeidet med å implementere betre tverrfagleg innsats (BTI). Utviklingsarbeid krev at ein jobbar både med rutinar og planar på vers av sektorar og fag.

Strategiske utfordringar:

- Endring i demografi og berekraft
- Knappeit på ressursar og kompetanse
- Lokale som ikkje stettar dagens krav til legekantor, gammalt og utslite medisinsk utstyr
- Nye arbeidsformer ved bruk av digitale løysingar og teknologisk utvikling
- Stort omstillingsbehov innan helsesektoren og samfunnet generelt, jf. Helsepersonellkommissjonen
- Lite kunnskapsbasert forskning på kommunal helseteneste og samhandlingsfeltet

Tenesteområde Sosial

Årsverk

Funksjon	Årsverk
Sosialleiar/Rådgjevar hele og omsorg/flyktningskoordinator	1
Flyktningskoordinator	0,5

Informasjon om Sosial

Nav sosial, flyktningstenesta og barnevernstenesta er tenesteområde som ligg innunder helse og omsorg i kommunen. Nav sosial og Flyktningstenesta har kommunen egne ressursar til, barnevernstenesta kjøpar me frå Hardanger Barnevern (Ullensvang kommune)

NAV Sosial

Sosialtenesta er ein del av det lokale NAV-kontoret i Eidfjord kommune. NAV Eidfjord er etter avtale ein del av partnerskap mellom Eidfjord kommune og NAV ved tenesteområde Voss/Hardanger. Sosialleiar har ansvar for kommunale tenester som er lagt til NAV.



Sosialleiar hadde fram til februar 2025 ansvar for dei kommunale tenestene som er lagt til Nav. Nav sosial ynskjer å inngå eit vertskommunesamarbeid med Voss om dei sosiale tenestene i Nav. I påvente av utgreiing av vertskommunesamarbeid har Nav sosial i Eidfjord inngått eit midlertidig samarbeid med Nav Voss. Samarbeidet inneber at Nav Voss behandlar søknadar om økonomisk sosialhjelp og gjeldsrådgjeving for Eidfjord. Rådgjevar helse og omsorg har fått tildelt ansvar for dei andre oppgåvene som tidlegare låg til sosialleiar.

Innhaldet i tenesteområdet:

- Økonomisk stønad, gjeldsrådgjeving og lovpålagte oppgåver
- Kvalifiseringsprogrammet
- Introduksjonsprogrammet
- Rettleiing, hjelpetiltak og deltaking i oppfølging av brukara innan legemiddelassistert rehabilitering (LAR)
- Ansvar for avlastning og omsorgsløn til foreldre med tyngjande omsorgsoppgåver samt ansvar for støttekontaktordning for barn og unge vaksne
- Oppfølging av søknader og ansvar for rapportering for bustønad overfor Husbanken
- Sakshandsaming av kommunale startlån
- Oppfølging av søkjarar i Transportordninga for funksjonshemma (TT-ordninga)
- Sakshandsaming og tildeling av parkeringsbevis og følgjekort (ledsagarbevis)
- Deltaking i ulike samhandlingsfora t.d. oppvekstgruppa, psykososialt kriseteam og nav- statlege samarbeidsfora

Vertskommunesamarbeid

Hausten 2022 starta ei vertskommuneutgreiing mellom kommunane Voss, Ulvik og Eidfjord når det gjeld NAV tenester. Dette vart vedtatt av styringsgruppa, som bestod av Kommunedirektørar/rådmenn i dei tre kommunane, assisterande fylkesdirektør i NAV Vestland Bjarte Hysing-Olsen og Eirik Verpesdal. I arbeidsgruppa deltek to tilsette frå kvart kontor. Våren 2023 bestemte styringsgruppa at er meir hensiktsmessig at kommunalsjefar/einingsleiarar deltek i utforminga av og jobbinga i prosjektet.

Dette samarbeidet har vorte utvida, og inkluderer no Ullensvang og Kvam i tillegg til dei andre kommunane. Det er i 2025 tilsett prosjektleiar frå Nav som har ansvar for framdrift av utgreiinga.

Flyktningtenesta

Flyktningtenesta har ansvar for mottak av flyktingar i Eidfjord. Flyktningkoordinatorane skal hjelpe og rettleie flyktingane som vert busett i kommunen. Flyktningtenesta skal planleggja og leggja til rette for det praktiske ved busetjing, og hjelpe flyktingane med å etablere seg i eigen bustad. Flyktningtenesta har ansvar for å planlegga, koordinere og gjennomføre introduksjonsprogrammet. Flyktningkoordinatorane skal følgja opp den einskilde programdeltakar i introduksjonsprogrammet

Overordna mål Flyktningtenesta skal sikre god busetjing og integrering i lokalsamfunnet. Målet med introduksjonsprogrammet er å styrke flyktingane sine moglegheiter for deltaking i



arbeid, utdanning og samfunnet elles. Integreringslova §§ 8 og 9 beskriv kven som har rett og plikt til å delta i introduksjonsprogrammet.

Situasjonen per i dag

Som ein konsekvens av krigen i Ukraina og den store tilstrøyminga av flyktningar til Noreg, valde Eidfjord kommune tilsetje flyktningkoordinatorar. Desse koordinatorane følgjer opp dei ukrainske flyktningane som kommunen har vedteke å busetje. Kommunen kan aktivt henta inn innleigde bustadar som står ledige med tanke på busetjing, men det vil medføre auka press på bustadsituasjonen for lokalt næringsliv. Bustadutfordringane må me løyse med blikk på den samla situasjonen i kommunen.

Barnevernstenesta

Barnevernstenesta i Eidfjord er underlagt avtale om vertskommunemodell og blir drifta av Hardanger barnevern, med hovudkontor i Odda.

Overordna mål

Barnevernet skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skada helsa og utviklinga deira, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid. Barnevernet skal dessutan bidra til trygge oppvekstkår for alle barn og unge.

Eit resultat av barnevernsreforma er at kommunane får eit auka økonomisk ansvar for ordinære fosterheimar. Samstundes får me høgare eigendelar for statlege barnevernstiltak. Auka i økonomisk ansvar vil verta delvis kompensert gjennom heva rammetilskot til kommunen. Barnevernsreforma er ein oppvekstreform. Kommunane må utarbeide plan om det førebyggjande arbeidet i kommunen, og leggje til rette for tverrfagleg samhandling mellom ulike kommunale tenester og nivå.

Økonomi

Sakshandsaminga vert utført i samsvar med sosialtenestelova, integreringslova og helse- og omsorgstenestelova. NAV Eidfjord nyttar kommunale rettleiande satsar som utgangspunkt for tildeling av stønadsbeløpet for økonomisk stønad, samt ein individuell og skjønnsmessig vurdering i kvar enkelt sak. Det skal vera fokus på born i familiar som over lengre tid treng økonomisk stønad. Det vert aktivt nytta arbeidsmarknadstiltak for at brukarar ikkje skal vera passive mottakarar av økonomisk sosialhjelp.

For personar over 30 år vert det gjort individuelle vurderingar angåande aktivitetsplikt for mottak av økonomisk stønad. Stønad i form av livsopphald bør så lenge det er formålstenleg involvere aktivitetsplikt.

Kostnadar for busetjing av flyktningar vert godt kompensert av statstilskot frå busetjingsår og dei fyrste åra. Dei langsiktige kostnadane for kommunen vil likevel vere avhengig av i kva grad flyktningane kjem over i arbeid. Om ein ikkje lukkast med overgang til arbeid, kan konsekvensen vere at mange må få økonomisk sosialhjelp i lang tid. Ein slik situasjon vil vere særskild uheldig for alle partar.

Mål



Tenesta skal sikre at alle brukarar får høve til eit verdig og aktivt liv, tilpassa kvar einskild sine evner og situasjon. Dette inneber å fremje økonomisk og sosial tryggleik, slik at den enkelte kan leve og bu sjølvstendig. Tenesta skal òg fremje overgang til arbeid, sosial integrering og aktiv deltaking i samfunnet. I tråd med FNs barnekonvensjon skal barnet sitt beste vere eit grunnleggjande omsyn i sakshandsaminga.

	Resultatmål 2026	Målemetode
1	Ikkje ha avvik i høve til budsjettet.	Budsjettrapport og Budsjettkontroll
2	Helsehus - Trygge lokale for NAV og Flyktningtenesta - Møterom/publikumsmottak som tilfredsstiller krav til sikkerheit i Nav.	Formell avklaring
3	Sikre tilgjengelege tenester for innbyggaren.	Eigenrapport
4	Utarbeide ein stabil organisatorisk struktur for dei sosiale tenestene i Eidfjord kommune.	Eigenrapport
5	Ingen ungdom i Eidfjord under 25 år skal vera utan arbeid eller arbeidsretta aktivitet i meir enn 3 månader.	Eigenrapport
6	Etablere gode rutinar for kartlegging og evaluering av behov for tenester etter helse- og omsorgstenesteloven. Sikre at sakshandsaminga til ei kvar tid er i tråd med gjeldande lovverk.	Rapportering
7	80 % måloppnåing i introduksjonsprogrammet.	Rapportering
8	Ingen venteliste på kommunal bustad for vanskelegstilte på bustadmarknaden.	Rapportering
9	Sjukefråværet i eininga skal ikkje overstige 6%	Eigenrapport

Budsjettkommentarar

Helsehus

Som omtala tidlegare så er helsehus like viktig for nav, sosial og flyktning. NAV sosial har for tida stengt for fysiske oppmøte då lokala ikkje stettar krava frå Nav i «Standard for trygge brukarmøter»

Barnevern

Kommunane har fått eit auka økonomisk ansvar for barnevernet og Ulvik herad har trekt seg frå avtalen med Hardanger barnevern. Desse faktorane gjer at denne posten aukar grunna ei



fordeling av faste kostnader på to samarbeidande kommunar istadenfor tre samarbeidande kommunar. Det kan og oppstå akutte hendinga, og utgifter me ikkje er budd på under denne posten

Introduksjonsstønad

Deltakarar i introduksjonsprogram har rett til introduksjonsstønad. Stønaden er meint som inntektssikring medan dei deltek i programmet. Stønaden svarer til to gonger grunnbeløpet til folketrygda. Sidan færre flyktningar vil kome til i 2025 er det ikkje forventa større endringar i denne posten.

Flyktningtenesta

Utfordringar i tenesta

- Møterom/publikumsmottak som tilfredsstiller krav til sikkerheit i Nav.
- Sikre at brukarar med samansette behov får tilpassa tenester på tvers av einingane
- Finne gode støttekontaktar og avlastnings-heimar
- Aktivisere og sysselsette dei som står utanfor arbeidslivet.
- Finne føremålstenlege aktivitetar som vilkår for vedtak

Strategiske utfordringar:

- Endring i demografi og berekraft
- Knappeheit på ressursar og kompetanse
- Nye arbeidsformer ved bruk av digitale løysingar og teknologisk utvikling
- Omstillingsbehov
- Bustadmangel for å busetta flyktningar, men og i høve rekruttering

Tenesteområde Pleie og omsorg

Årsverk

Pleie og omsorg har total ramme på 40,6 årsverk.

Pleie og omsorg i Eidfjord er ei integrert teneste, det vil sei at pleiepersonale (døgnbemanning) jobbar fleksibelt i alle avdelingane på Bygdaheimen og i heimetenesta

Funksjon	Årsverk
Administrative funksjonar (kommunalsjef, avdelingsleiarar og sekretær)	3,2



Integrert teneste (døgnbemanning)	29,03
Aktivitetsavdelinga	1,6
Vaskeri	1
Kjøkken	3,2
Heimehjelp	1,4
Ergoterapi	0,8
Koordinerande eining	0
Prosjekt (digitalisering, miljøfyrtårn)	0,2 (0,2 av avdelingsleiar si stilling)
Kjøpte tenester	
Klinisk ernæringsfysiolog (Kvam herad)	0,2

Informasjon om pleie og omsorg

Pleie og omsorgstenesta yt individuell hjelp til dei som treng omsorg, behandling og pleie. Tenesta yt hjelp til personar i alle aldersgrupper. Dei største gruppene er eldre og menneske med nedsett funksjonsevne.

Pleie og omsorg opplever ein auke i tal personar med demens. Pleie og omsorgstenesta har som overordna mål at innbyggjarane skal få hjelp på Beste Effektive Omsorgsnivå (BENO). Tenesta skal sikra at tenestemottakarane får høve til eit verdig og aktivt liv tilpassa kvar einskild sine evner og situasjon.

Tekst om tenesta

- Heildøgnstenester
- Rehabilitering
- Heimebasete tenester
- Aktivitetsavdeling
- Kjøkken
- Vaskeri
- Ergoterapi
- Koordinerande eining

Heildøgnstenester omfattar institusjonsbaserte tenester. Bygdaheimen har 20 sjukeheimsplassar fordelt på 3 avdelingar. Middagsnuten er avdeling for personar med demens og har 6 plassar. Somatisk har to avdelingar- Øktarnuten og Onen - med 7 rom kvar. Avdelingane tilbyr og rehabilitering, korttidsopphald i institusjon, palliasjon, avlastning, dagopphald og nattopphald.

Heimebaserte tenester tilbyr naudsynt pleie og omsorg i heimen og omfattar mellom anna heimesjukepleie, heimehjelp, matombringning og tryggleiksalarmar. I heimetenestene ser ein og at både innbyggjarar og «gjestepasientar» med kompliserte sjukdomsbilde som krev at sjukepleiarkompetanse aukar. Dette krev meir av tenesta enn det gjorde tidlegare både når



det gjeld kvalitet og personell. Pleie og omsorg administrerer og tildeler omsorgsbustadar (18 bueiningar), støttekontaktar og omsorgsstønad etter individuell vurdering og vedtak.

Aktivitetsavdelinga tilbyr ulike aktivitetar og legg til rette for måltid og fellesskap for bebuarane på Bygdaheimen og dei som har vedtak om dagtilbod.

Kjøkken produserer mat til bebuarane på Bygdaheimen og til dei som får mat bringa heim. Dei serverer middag til bebuarar og utebrukarar som et inne på Bygdaheimen.

Vaskeriet tek mellom anna hand om vask, vedlikehald og reparasjon av bebuarane sin klede samt uniformer og tekstilar som er i bruk på Bygdaheimen.

Ergoterapi Formålet med ergoterapi er å legge til rette for meningsfull aktivitet og inkluderande omgivnader for at flest mogleg skal kunne oppleve deltaking og meistring. Ergoterapi er knytt til helsefremming, førebygging og rehabilitering. Ergoterapeuten bidrar til å utløyse ressursar hos den enkelte, og spelar ei viktig rolle knytt til bu funksjon, folkehelse og aldring, og dermed redusere eller utsette behovet for pleie – og omsorgstenester.

Funksjonen er viktig ved tildeling og oppfølging av hjelpemidlar, heimebesøk, individretta rettleiing, hukommelses team og bustadrådgiving.

Koordinerende eining har ansvar for å koordinere og samordne tenester, individuell plan og omsorgstilbod for enkeltpersonar med komplekse behov. Koordinerende eining er i Eidfjord kommune sin Re-/habiliteringsplan definert som ein del av ergoterapeut si stilling.

Koordinerende eining er ei lovpålagt oppgave: [Lov om helse og omsorgstenester § 7-3](#) og [Forskrift om habilitering og rehabilitering, individuell plan og koordinator](#)

Kvalitet/kompetanse. Pleie og omsorg har ulike standardar å forhalda seg til som seier noko om kva tenestekvalitet som skal leverast jf. lover og forskrifter. [Forskrift om Kvalitet i pleie og omsorgstenestene](#) skal bidra til å sikre kvaliteten på pleie og omsorgstenester, medan [Forskrift om internkontroll i sosial og helsetenestene](#) skal bidra til fagleg forsvarlege tenester gjennom systematisk styring og kontinuerleg foreiningsarbeid.

Pleie og omsorg arbeider kontinuerleg med kvalitetsforbetring i tenesta. Dette gjer me mellom anna ved å delta på pasientsikkerheitsprogram via [Utviklingssenter for sjukeheim og heimetenester \(USHT\)](#) som er ei nasjonal satsing som skal bidra til å styrke kvaliteten i helse- og omsorgstenestene.

Når spesialisthelsetenesta melder om utskrivingsklare pasientar pliktar kommunen å ta imot dei. Pasientar som vert meldt utskrivingsklare har større og meir omfattande behov for spesialisert helsehjelp i kommunen. Dette aukar behov for spesialkompetanse hjå helsepersonell. Eidfjord kommune satsar på kompetansebygging og legg til rette for at tilsette skal kunne ta vidareutdanning og ulike ABC-kurs.

Pleie og omsorg deltek i:

1. VIPS praksismodell (VPM) er ein metode for å implementere personsentrert omsorg i kommunehelsetenestene. Ikkje nettverk, men prosjekt som er implementert i demensavdelinga.
2. Digitaliseringsnettverk for kjernejournal, digihelse, digihelsestasjon og digibarnevern. Kjernejournal i sjukeheim og heimeteneste, Digihelse og Digihelsestasjon, pasientens



legemiddelleiste PLL) og velferdsteknologisk knutepunkt (VKP) er nasjonale e-helseløysningar som det gjennom [Felles plan og rammeverk](#) er sett eit mål om at alle kommunar skal ta i bruk innan 2025.

3. E-helse Vestland/Digivestland

Prosjektet skal utvikle eit sterkt fagleg samarbeid for å samle, bygge og dele kunnskap og erfaringar som er kritiske for innføring av velferdsteknologi i kommunane. Kommunane skal vera i førarsetet og skal implementere og ha vesentleg gevinst av velferdsteknologi. Prosjektet skal støtte kommunane i å realisere det store potensialet som ligg i bruk av velferdsteknologi og digitalisering.

4. Læringsnettverk om pårørandearbeid i regi av USHT Vestland. Oppstart 27.09.2023, Målet er å styrkje pårørandesamarbeidet på individ, teneste og systemnivå med utgangspunkt i [Vi – de pårørende \(regjeringen.no\)](#) og [Pårørendeveileder - Helsedirektoratet](#)

Dette nettverket har me teke vidare og deltek no i [nettverk for implementering av pårørandeavtalen](#) som varer frå oktober 2025 – september 2026.

Mål

	Mål 2026	Målemetode
1	Majoriteten av dei faste tilsette har 80 % stilling eller meir og er kontinuitetsbærarar	
2	Redusere bruken av flyktig arbeidskraft/innleige med 10% frå 2025	
3	Implementere MERkompetanse	
4	Sjukefråværet skal ikkje overstige 6%	
5	Digitalisering - internkontroll medisinsk teknisk utstyr (MTU) - pasientens legemiddelleiste PLL) - velferdsteknologisk knutepunkt (VKP) - implementere nytt EPJ - AIDN	
6	Sakshandsamingstida skal ikkje overstige 3 veker	
7	Sal ledige korttidsplassar på Bygdaheimen	
8	Utgreie omorganisering av leiarstrukturen i PLO	

Budsjettkommentarar



Fokusområde i pleie og omsorg framover er

- Kompetent og tilstrekkeleg personale - rekruttering og heiltidskultur
- Leiing
- Digitalisering og velferdsteknologi ,
- Rehabilitering og førebygging
- Samskaping/samhandling.

Heiltidskultur – berekraftig drift, kvalitet, rekruttere og behalde.

Helse og omsorg skal vera ein god stad å ha arbeidet sitt og personalet er ryggrada i helse og omsorgstenesta. Moglegheita til store eller full stilling, godt arbeidsmiljø og fagleg utvikling er viktig både for å halde på erfaren arbeidskraft og for å rekruttera.

Rekruttering av tilstrekkeleg og kompetent helsepersonell er ein avgjerande faktor for å sikre helsetilbodet og kvaliteten på tenesta til innbyggjarane.

Dersom me skal imøtekomme etterspørselen etter helse- og omsorgstenester for eit aukande tal eldre utan endring og omstilling, vil det krevje at ein held fram arbeidet med Heiltidskultur. Deltidskultur er ei stor utfordring, mellom anna fordi det krev svært mange tilsette og gjev lite kontinuitet. Pleie og omsorg har jobba med ein endrings- og omstillingsprosess for å avklare tenestebehov og å dimensjonere bemanning til å dekkja behovet. I omstillingsarbeidet har ein kartlagt omfang av deltid, kor mange som ynskjer høgare stillingsprosent, oppgåveløysing og bemanningsløysingar. Det har vore fokus på involvering og medverknad frå tillitsvalde, vernetenesta og alle tilsette i omstillingsprosessen.

For å behalde helsepersonell på lang sikt og oppretthalde kvalitet i tenesta er det og viktig å tilby moglegheiter for kompetanseutvikling og opplæring. Dette kan vera deltaking i nettverk, kurs, og konferansar. Mange av desse kan ein delta på via digitale løysingar, men ofte krevst både reising og innleige av vikar.

Leiarstrukturen

Det er fleire grunnar til at 3,2 årsverk til administrativ og leiarfunksjon kan vera utilstrekkeleg for å styre pleie og omsorg, spesielt fordi kommunalsjefressursen for helse, omsorg og Nav utgjer 0,8 av årsverka. Dette vil me utgreie vidare i 2026

Digitalisering og velferdsteknologi

Digitalisering og velferdsteknologi har potensiale til å forbetre kvaliteten og effektiviteten i helse- og omsorg, auka pasientsikkerheit, betre kommunikasjon og samarbeid og auke sjølvstende og meistring for brukarane. Det er viktig å investere i digitalisering og implementering av velferdsteknologi for å møte framtidige behov og utfordringar i tenesta.

For å sikre ei god implementering er det viktig å tilby opplæring og kompetanseutvikling til tilsette og brukarar av teknologien. Med auka bruk av digitale løysingar er det viktig å sikre at personvern til brukarane vert ivareteke og at data er trygge. Pleie og omsorg deltek allereie i



ulike nettverk knytt til digitalisering og velferdsteknologi. Arbeid med desse oppgåvene krev kompetanse og tid, det er difor behov for ei eiga stilling knytt til dette i helse og omsorg.

[Rapport-KS-kartlegging-av-kostnader-for-e-helse.pdf](#) viser til at driftskostnader knytt til e-helse truleg vil doble seg innan 2050.

VKP er ei løysing som vidareformidlar avtala informasjon mellom kommunen sitt journalsystem (EPJ) og responscenterløysingar eller ulike enkeltstående velferdsteknologiske løysingar. Tenesta vert utvikla og drifta av Norsk Helsenett HF (NHN).

Digitalisering av turnus vil frigjere tid til pasientarbeid og redusere innleige.

Digitalisering medisinsk teknisk utstyr i pleie og omsorg og helse/legekontor vil sikre årlege kontrollar, oversikt over reparasjons historikk, betre internkontroll og auka pasientsikkerheita. Løysingar vil frigjere tid til pasientarbeid og redusere innleige.

Budsjettramma for digitalisering er fleksibel frå år til år og kan tilpassast endringar i behov og teknologiske framsteg.

Rehabilitering og førebygging – «styrkje grunnmuren»

For å dempa presset både på primær- og spesialisthelsetenesta i framtida må me førebygge betre. Dette gjeld både primær- og sekundærførebygging. Rehabilitering og førebygging spelar difor ei avgjerande rolle helse og omsorgssektoren.

Rehabilitering og førebygging fokuserer på å oppretthalde og forbetre den fysiske og psykiske helsa til enkeltpersonar. Ved å prioritere ressursar til rehabilitering og førebygging kan ein bidra til å redusere sjukdomsbyrden og forbetre livskvaliteten til den enkelte. Dette kan føre til redusert behov for meir omfattande og kostbar behandling/teneste på sikt. Ved å investere i desse områda kan ein bidra til å redusere belastinga på helse- og omsorgstenesta og sikre at ressursane vert brukt effektivt både med tanke på oppgåver og kostand.

Samla sett er rehabilitering og førebygging viktig for å forbetre helse og livskvalitet til enkeltpersonar, redusere helsekostnader, auka sjølvstende og meistring, førebyggje sjukdom og skade, samt oppretthalde eit berekraftig helse- og omsorgsteneste.

Omsorgsbustader – «Helsehus» - bustad til menneske med nedsett funksjonsevne. Det er 10 nye omsorgsbustader knytt til Bygdaheimen og 2 nyoppussa bustader i Evjevegen 12 og 14. Dei 6 eldre omsorgsbustadane i Brotkanten 9 er nedslitne og utdatert. Her vil det på sikt vera naudsynt med renovering, eventuelt riving og nybygg. I den samanheng vil det vera naturleg å vurdere plassering av «helsehus» og bustadar for menneske med nedsett funksjonsevne. Det er naturleg å trekke inn erfaringar frå Bu trygt heime reforma i denne vurderinga. Dette er eit område der ein kan sjå på samarbeid med nabokommunar.





8. Investeringsbudsjettet

8.1 Hovedoversikter investering

8.1.1 § 5-5. Bevilgningsoversikt – investering

I heile tusen	Regnskap 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028	Budsjett 2029
Bevilgningsoversikt - invest. (budsjett)						
1 Investeringer i varige driftsmidler	33 886	75 437	138 587	42 175	25 350	11 500
2 Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0	0	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 558	500	600	600	600	600
4 Utlån av egne midler	300	400	400	400	400	400
5 Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter	36 744	76 337	139 587	43 175	26 350	12 500
7 Kompensasjon for merverdiavgift	2 616	4 487	3 287	1 175	2 050	800
8 Tilskudd fra andre	873	0	0	0	0	0
9 Salg av varige driftsmidler	417	0	0	0	0	0
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	371	200	200	200	200	200
13 Bruk av lån	15 000	52 500	135 300	41 000	23 300	10 700
14 Sum investeringsinntekter	19 277	57 187	138 787	42 375	25 550	11 700
15 Videreutlån	1 200	0	0	0	0	0
16 Bruk av lån til videreutlån	1 200	0	0	0	0	0
17 Avdrag på lån til videreutlån	438	300	300	300	300	300
18 Mottatte avdrag på videreutlån	231	300	300	300	300	300
19 Netto utgifter videreutlån	207	0	0	0	0	0
20 Overføring fra drift	-17 840	-18 950	-600	-600	-600	-600
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0	0	0	0
22 Bruk av bundne investeringsfond	55	0	0	0	0	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	371	200	200	200	200	200
24 Bruk av ubundet investeringsfond	-150	-400	-400	-400	-400	-400



25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-17 674	-19 150	-800	-800	-800	-800
27 Fremført til inndeckning i senere år(udekket bel	0	0	0	0	0	0

8.1.2 Bevilningsoversikt -investering til fordeling

Tal i heile tusen			Budsjett	Øk.plan	Øk.plan	Øk.plan
			2026	2027	2028	2029
Ansvar	Prosjekt					
599	202106	Sysendalen renseanlegg	115 000	27 500	4 600	0
100	202501	IKT teknisk (årlege investeringar)	875	875	875	875
599	202505	Transportmidlar (årleg investering)	1 250	1 250	1 250	1 250
599	202507	Prosjekt overflatevatn Lægreid	1 250	1 250	0	0
100	202508	Bustadprosjekt Kyrkjevegen	7 250	0	0	0
599	202513	Investeringar i veg,parkering,Gang og sykkelveg	750	1 250	1 250	1 250
599	202601	Torg og sjøfront - Teknisk bygg (toalett, trafo og reinhald)	3 750	0	0	0
599	202602	Investering turisinformasjon for Visit Eidfjord KF og Book Hardanger	1 250	0	0	0
599	202603	Parkeringsvilkår- Infrastruktur	1 250	0	0	0
599	202604	Sentrumstiltak - område kommunehus - hamn	1 250	0	0	0
599	202606	Skisser og kostnadskalkyle for areal og bygg (YX bygget)	375	0	0	0
599	202607	Tiltak kantineområde samfunnshuset	275	0	0	0
599	202608	Mur Hjølmavegen - Ny sikringsmur	750	0	0	0
599	202609	YX bygget - takoverbygg og strøm	1 250	0	0	0
599	202610	Overbygg til el.rullestolar og sykklar Bygdaheimen	437	0	0	0
599	202611	Utgreiing av kvikkleire Eidfjord Sentrum	625	0	0	0
599	202612	Barnehagen - Ombygging av spesialpedagogisk rom	625	0	0	0
599	202613	Beskyttelsesmatter golv idrettshallen	375	0	0	0
599	209901	Vatn og avlaup og mur Tråavegen	0	5 000	0	0
599	209902	Brannvesenet - Ny første innsatsbil	0	2 500	0	0
599	209903	Anleggsmaskiner (årleg investering)	0	1 250	625	625
599	209905	Automatisk betalingsløysing Tinnhøvegen	0	600	0	0
599	209906	Vidare prosess for skule og område rundt skule, barnehage og samfunnshus	0	500	0	0
599	209907	Utskiftning Vatn og avlaup - Fetalia	0	0	8 000	0
599	209908	Investeringar i bruer	0	0	6 250	0



599	209909	Nytt renseanlegg nedre Eidfjord	0	0	1 000	0
599	209910	Kultursalen ventilasjon	0	0	500	0
599	209912	Tak Eidfjordhallen	0	0	1 000	0
599	209913	Bustadutvikling kommunale tomter	0	0	0	7 500
400	209917	Designmanual - profilhandbok videreutvikling	0	200	0	0
			138 587	42 175	25 350	11 500

8.1.3 Tekstleg kommentar investeringsprosjekt

Prosjekt budsjett 2026	
202106	Sysendalen renseanlegg Under arbeid, ferdigstilling 2027 med etterarbeid 2028
202501	IKT teknisk (årlege investeringar) Eige liste/vurdering frå IKT over årlege tiltak. Investeringar er planlagt over fleire år og det er lagt inn stipulert sum for kvart år i økonomiplanperioden.
202505	Transportmidlar (årleg investering) Køyretøy til tilsette. Årleg avsett sum, kan "spara" eit år og nytta meir eit anna år. Har planlagt for utskifting av to ordinære transportmidlar årleg. Sum og innkjøp kan verta forskyvd og samla opp for eit år ved innkjøp med høgare kostnad.
202507	Prosjekt overflatevatn Lægreid Prosjektet med overflatevatn Lægreid tar deler av tomt som D&F nyttar pr. idag. Midlar til endringar av teknisk areal utomhus.
202508	Bustadprosjekt Kyrkjevegen Kjøp av inntil 2 bustader i bustadprosjekt kyrkjevegen. Bustadprosjektet er planlagt realisert med ekstern utbyggjar i 2026-2027.
202513	Investeringar i veg, parkering, gang o sykkelveg Årleg avsett sum, kan "spara" eit år og nytta meir eit anna år ved større prosjekt/kostnader. For 2026 konkret avsetning til autovern Hereidsvegen eller Kvamsvegen utifrå kva som er mest aktuelt i høve trafikkfare.
202601	Torg og sjøfront - Teknisk bygg (toalett, trafo og reinhald) Ny trafo i forbindelse med landstraumsanlegg plassert på torgplassen (ansvar energiselskapet Hardanger), investeringa er satt av til samarbeid i høve toalett/teknisk anlegg i same/tilstøtande bygg. Samarbeid og avklaring med Energiselskapet er viktig del.
202602	Investering turisinformasjon for Visit Eidfjord KF og Book Hardanger Visit Eidfjord KF og Book Hardanger nyttar areal til turisinformasjon og kontor på hamna. Eidfjord Kommune eig bygget. Bygg må oppgraderast for å støtte Helse, miljø og sikkerhetskrav.



202603 Parkeringsvilkår- Infrastruktur

Vilkårsparkering i Eidfjord Kommune er under utgreiing, avsetter midlar til investering i infrastruktur som skal nyttas viss ein vedtek vilkårsparkering.

202604 Sentrumstiltak - område kommunehus – hamn

Arbeidsgruppa for sentrumsutvikling prioriterar arealet mellom kommunehus og hamn. Ta hensyn til mjuke trafikantar og løysing for køyretøy.

202606 Skisser og kostnadskalkyle for areal og bygg (YX bygget)

Arbeidsgruppa for sentrumsutvikling ynskjer å dele opp prosjektet rundt YX bygget i to-tre trinn. Trinn 1 med takoverbygg og overordna plan som eige investering og investeringa som gjeld skisser og moglege vall for areal og bygg.

202607 Tiltak kantineområde samfunnshuset

Skifte av bord grunna støy/alder og anna tilrettelegging av kantineområde for betre utnytting av areal og støyreduksjon.

202608 Mur Hjølmavegen - Ny sikringsmur

Investering i mur på Hjølmavegen grunna dårleg tilstand og rasfare.

202609 YX bygget - takoverbygg og strøm

AGSU - dele opp prosjektet rundt YX bygget i to-tre trinn. Trinn 1 med takoverbygg og overordna plan som eige investering og denne investeringa som gjeld skisser og moglege vall for areal og bygg.

202610 Overbygg til el.rullestolar og sykklar Bygdaheimen

Overbygg til elektriske rullestolar og sykklar bygdaheimen for å ta vare på utstyr og legge til rette for lading utendørs grunna brannsikkerheit

202611 Utgreiing av kvikkleire Eidfjord Sentrum

Utgreiing av kvikkleire for Eidfjord sentrum. Nyttar avsette midlar til analyser frå budsjett 2025 men treng meir midlar for ein samla rapport.

202612 Barnehagen - Ombygging av spesialpedagogisk rom

Ombygging av spesialpedagogisk rom i Modnen Barnehage. Barnehagen har stort behov for areal til dette formålet. Må i løpet av 2026 vurdere løysing for oppbevaring av vogner som kan komme som eigen saken.

202613 Beskyttelsesmatter golv idrettshallen

Gulvmatter for å beskytte gulvet i idrettshallen ved arrangement.

Prosjekt i øk.plan 2027-2029

209901 Vatn og avlaup og mur Tråavegen

Tråavegen er i dårleg tilstand og må utbetrast, kombinasjon med Vatn og avlaup prosjekt



209902 Brannvesenet - Ny første innsatsbil

Brannvesenet sin førsteinnsatsbil er ikkje god nok som førsteinnsatsbil, behov for bil med meir utstyr som dekkar behovet. Dagens bil kan selgast.

209903 Anleggsmaskiner (årleg investering)

Årleg avsett sum til anleggsmaskinar, kan "spara" eit år og nytta meir eit anna år. Sat av 0 kr i 2026, avventer innkjøp av større maskin til 2027.

209905 Automatisk betalingsløyising Tinnhøvegen

Automatisere parkeingsinnbetaling for enklere betaling og innkreving. Venter på vilkårsparkering og tiltaksplan for hardangervidda

209906 Vidare prosess for skule og område rundt skule, barnehage og samfunnshus

Moglegheitsstudie for bygg gjennomførast i 2025. Prosjekt med nyskapande aktivitetsanlegg pågår i 2025/2026 og tar for seg uteareal. Vidare arbeid i økonomiplan for å avklare fremtidig skule og areal.

209907 Utskiftning Vatn og avlaup - Fetalia

Fetalia har høge driftsutgifter og for lite trykk på vatnet. Tiltak er under planlegging.

209908 Investeringar i bruer

Det føreligg ein tilstandsrapport for alle bruer i kommunen. Under utgreiing kva bru som må takast etter Lund bru.

209909 Nytt renseanlegg nedre Eidfjord

Krav om nytt reinseanlegg i Eidfjord (EU krav). Må starta opp med planlegging i slutten av denne økonomiplanperioden.

209910 Kultursalen ventilasjon

Ventilasjonsanlegget må utbetrast eller skiftast ut. Det bør skje i økonomiplanperioden.

209912 Tak Eidfjordhallen

Utbetring og eventuell etterisolering av tak bør gjerast i økonomiplanperioden.

209913 Bustadutvikling kommunale tomter

Eigen sak om utvikling av tomt i skulevegen evt. Vikhagen når kyrkjevegen prosjektet nærmer seg ferdig.

209917 Designmanual - profilhandbok videreutvikling

Designmanual basert på profilhandbok. Designmanual skal sette retning for utforming av offentlege og private skilt. Samt retning for benker, bord og lignande for å få helhetlig rom.

Prosjekt utan budsjettsum i budsjett – øk.plan



209911 Kjærøyne

Kjærøyna prosjektet er vedteke i kommunestyret og er planlagt ferdig i 2027. Reguleringsplan skal opp til endeleg handsaming før realisering av prosjektet.

209914 Kommunhus - Ivaretaking og rehabilitering helseshus

Kommunehuset er frå 1988 og det er ulike tiltak som er naudsynt i åra framover.

Helseshus rapport er klar og viser at ein kan byggja om for å ivareta helse sine behov i deler av bygget.

209915 Ambulansestasjon

Ambulansestasjonen i Eidfjord har stort behov for utbetring eller nybygg. Prehospital plan har nå avklart at Eidfjord skal ha stasjonert ambulanse i sentrum av Eidfjord. Må komme eigen sak i høve investering og skal finansierast av leigeinntekter.



9 Oversikt over gjeld og andre vesentlege forpliktingar

	Budsjett	Øk.plan	Øk.plan	Øk.plan
	2026	2027	2028	2029
Lån				
Samla lån	370 000	395 000	385 000	380 000
Avdrag	8 363	9 368	14 031	14 031
Nytt lån	135 300	41 000	23 300	10 700
Garantiansvar				
Norsk Natursenter AS	7 800	6 800	5 800	4 800



10 Prisar på kommunale tenester

	2025	2026
Barnehage		
100 % plass	1 500	700
80 % plass	1 200	560
60 % plass	900	420
50 % plass	750	350
40 % plass	600	280
søskenmoderasjon 2 born 30 %		
søskenmoderasjon 3 born 50 %		
Varmt skulemåtid		
5 dagar i veka (5-10 klasse) Gratis frå 01.08.2024 – 2025	0	400
4 dagar i veka (1-4 klasse) Gratis frå 01.08.2024 -2025	0	300
3 dagar i veka barnehage Gratis frå 01.08.2024 – 2025	0	200
SFO		
SFO- tilbod ettermiddag 1-3 klasse f.o.m 01.08.2026	510	1 000
SFO- tilbod ettermiddag 4 klasse f.o.m 01.08.2026	510	1 200
SFO- tilbod morgon	495	900
Pris pr veke i ferie (1.klasse 2/3)	536	900
Pris enkeltdagar ordinært og i ferie (1.klasse 2/3)	108	150
Kulturskulen		
Individuell opplæring /enkel timar pr. tilbod pr. år	0	2 000
Gruppetilbod pr.år gjeld dans /drama /band /korps	0	-
Kino		
Vaksen	75	80
Barn	25	30

Budsiett 2026

Handlingsdel/økonomiplan 2026 - 2029



Bading (badebasseng og terapibasseng)

Born	Gratis	50
Vaksne	Gratis	75
Årskort (born og vaksne)	Gratis	500

Treningscenter (nytt)

Årskort 12 mnd	1 250	3 000
Halvårskort 6 mnd	625	1 500
Enkelt timar		100
Månedssabonnement	300	350

Bompengar

Bompengar Tinnhøvegen - pr. tur	400	400
Bompengar Tinnhøvegen - årskort	350	350
Bompengar Tinnhøvegen - årskort utanbygds	750	750

Borgarleg vigsel utanbygds

Leiga av seremonirom	300	300
Normal seremoni (inntil 1 time)	1 000	1 000
Normal seremoni utanom arbeidstid	1 000	1 000
Seremoni ut over 1 time, pr. halvtide	400	400

Seremoni i andre lokale / transport til lokale

Faktisk
kostnad Faktisk
kostnad

Borgarleg vigsel innanbygds

Leiga av seremonirom	Gratis	Gratis
Normal seremoni (inntil 1 time)	Gratis	Gratis
Normal seremoni utanom arbeidstid	800	800
Seremoni ut over 1 time, pr. halvtide	400	400

Seremoni i andre lokale / transport til lokale

faktisk
kostnad faktisk
kostnad

Utleige kommunale bygg

Frivillige lag og organisasjonar, leige for alle kulturbygg	0	0
Samfunnshus sal – innbyggjar	500	650
Samfunnshus sal – andre	1 000	1 300
Samfunnshus kulturkjøkken - innbyggjar	500	650

Budsiett 2026

Handlingsdel/økonomiplan 2026 - 2029



Samfunnshus kulturkjøkken – andre	500	650
Samfunnshus proff kjøkken – innbyggjar	2 500	3 250
Samfunnshus proff kjøkken – andre	3 000	3 900
Samfunnshus proff kjøkken - lag & organisasjonar	2 500	3 250
Samfunnshus basseng – innbyggjar	500	650
Samfunnshus basseng – andre	10 000	13 000
Lægreid gamle skule kjøkken - innbyggjar	300	390
Lægreid gamle skule kjøkken – andre	500	650
Lægreid gamle skule klasserom - innbyggjar	500	650
Lægreid gamle skule kjøkken -andre	1 000	1 300
Eidfjordhallen - barn og unge under 18 år 1/1 hall	200	260
Eidfjordhallen - barn og unge under 18 år 2/3 hall	150	195
Eidfjordhallen - barn og unge under 18 år 1/3 hall	100	130
Eidfjordhallen - timepris vaksne 1/1 hall	400	520
Eidfjordhallen - timepris vaksne 2/3 hall	300	390
Eidfjordhallen - timepris vaksne 1/3 hall	200	260
Eidfjordhallen - timepris verksemdar 1/1 hall	500	650
Eidfjordhallen - timepris verksemdar 2/3 hall	400	520
Eidfjordhallen - timepris verksemdar 1/3 hall	300	390
Eidfjordhallen - heil dag alle grupper 1/1 hall	2 000	2 600
Eidfjordhallen - heil dag alle grupper 2/3 hall	1 500	1 950
Eidfjordhallen - heil dag alle grupper 1/3 hall	1 000	1 300
Eidfjordhallen - fastpris pr. døgn 1/1 hall	3 000	3 900
Sæbø skule sal – innbyggjaravtale	400	520
Sæbø skule sal - andre	800	1 040
Sæbø skule klasserom - innbyggjaravtale	200	260
Sæbø skule klasserom - andre	500	650
Studiesenter møterom	0	0
Studiesenter – sal	0	0
Ekstraordinært reinhald, tilsyn og vedlikehald i samband med utleige - timespris måndag – fredag	300	390
Ekstraordinært reinhald, tilsyn og vedlikehald i samband med utleige - timespris laurdag/sundag	500	650
Utleige stolar	0	0



Utleige bord	0	0
Utleige utebord og benkar	0	0
Utleige klappstolar til større arrangement utanfor kommunen	0	5 000
* Kommunen eig fleire bygg som ikkje leigast ut pr. idag		
Folkehelsetilak		
Babysymjing (8 veker)	800	800
Vasstrening (7 veker)	1 000	1 000
Sertifiseringskurs ungdom	500	500
Styrketrening for eldre	500	500
Brudebunad	3 000	6 000
Pleie og omsorg		
Opphald på Bygdaheimen etter 60 dagar		
vert utrekna etter vederlagsforskrifta. (etter inntekt)		
*)Satsar på nattopphald,kortidsopphald,vederlag		
vert årleg justert av Stortinget i forbindelse med statsbudsjettet.		
Dagopphald		
Nattopphald *)	110	110
Kortidsopphald *)	193	193
Middag (levering i heimar/utebrukar som et på heimen)	100	103
Middag halv porsjon	79	81
Frukost/lunsj/kvelds	41	42
Fotpleie	428	445
Heimetenester		
*) Makspris for inntekt under 2G fastsett sentralt		
Gradert etter inntekt G= Grunnbeløp folketrygd		
2 G timepris / maksimal sum pr.mnd	102/230	102/230
2-3 G timepris / maksimal sum pr.mnd	102/810	106/838
3-4 G timepris / maksimal sum pr.mnd	195/1 544	202/1 598
4-5 G timepris / maksimal sum pr.mnd	300/2 138	311/2 213
5-6 G timepris / maksimal sum pr.mnd	302/2 672	313/2 766
Over 6 G timepris / maksimal sum pr.mnd	337/3 337	349/3 454



*) inkl. reingjersmiddel.

Tryggleiksalarm	210	215
Husleige – omsorgsbustadar		
Husleige (gjengs leie) pr. m2 pr. måned	88	91
Straumkostnad omsorgsbustad "Brotkanten" pr.mnd	1 000	1 000
Husleige – kommunale bustadar		
Husleige (gjengs leie) pr. m2 pr. måned	97	100
Havneprisar Eidfjord Cruisehavn		Viser til cruisemanual
Skip ved kai (Rates alongside quay)		
Fairway dues per GRT	0,05	
Quay dues fee per GRT	1,45	
ISPS passenger fee per pax	13	
Skip ved anker (Rates at anchor)		
Fairway dues per GRT	0,05	
Service fee per pax	54	
Fixed rate for prep.work	1 605	
Water per m3	27	
Kommunale avgifter		
(alle beløp er inkl. mva)		
Budsjett frå BIR AS er ikkje motteke enno		
Småhushald		
Småhushald m/kompostering		
Normalhushald		
Normalhushald m/kompostering		
Storhushald		
Storhushald m/kompostering		
Fritidsbustadar låg sats		
Fritidsbustadar middels sats		
Fritidsbustadar høg sats		



Årsavgift feiing, bustadhus (feiing 2 kvart år, tilsyn 4 kvart år)	414	428
Årsavgift feiing, hytter/fritidshus (feiing/tilsyn 4 kvart år)	235	243

Slamtømming

(alle beløp er inkl. mva)

0-4 kubikk	1 267	1 206
4-6 kubikk	1 843	1 755
6-8 kubikk	2 051	1 953
8-10 kubikk	2 430	2 314
Tett tank 6 kubikk	2 408	2 293
Pris pr kubikk over 6 kubikk	391	372

*Tømming anna kvart år

*Tømming av mellombels tett tank til sjølvkost, ingen årsavgift kun betaling for kubikk etter regning

Gebyrregulativ med unntak av Sysendalen

(alle beløp er inkl. mva)

Bruksareal (BRA) utrekna etter Norsk standard

3940 er grunnlag for utrekning av arealet.

Årsavgifta er forbruksavgift.

Vassavgift bustad og fritidsbustad 0 - 250 m2	4 281	3 939
Vassavgift bustad og fritidsbustad 251 – og oppover	6 713	6 176
Kloakkavgift bustad og fritidsbustad 0 - 250 m2	7 863	7 234
Kloakkavgift bustad og fritidsbustad 251- og oppover	11 981	11 023

Vassavgift næring 0 - 500 m2	4 198	3 862
Vassavgift-næring 500-650kvm	6 713	6 176
Avlaupsavg. næring 0 - 500 m2	7 494	6 894
Avlaupsavg.-næring 500-650 kvm	11 981	11 023

(auka sats pr 150 m2)

Tilknytingsavgift vatn	23 051	21 207
Tilknytingsavgift avlaup	41 141	37 850

Særlege vilkår:

For hytter, bustadar og leiligheter med fleire einingar skal det reknast tilknytningsgebyr og årsabonnement for kvar bueining.

Gebyrregulativ Sysendalen avgiftsområde



(alle beløp er inkl. mva, nedsett mva frå 15 til 25 frå 01.06.25)

Bruksareal (BRA) utrekna etter Norsk standard

3940 er grunnlag for utrekning av arealet.

Årsavgifta er forbruksavgift.

Vassavgift bustad og næring 0 – 250 m2	6 498	5 978
--	-------	-------

Vassavgift bustad og næring 251 – og oppover	7 798	7 174
--	-------	-------

Avlaupsavg. bustad og næring 0 - 250 m2	11 210	13 407
---	--------	--------

Avlaupsavg. bustad og næring 251- og oppover	13 456	16 093
--	--------	--------

Vassavgift fritidsbustad inntil 100 m2	5 973	5 495
--	-------	-------

Vassavgift fritidsbustad frå 100m2 til 150 m2	7 149	6 577
---	-------	-------

Vassavgift fritidsbustad frå 151 og oppover	8 445	7 769
---	-------	-------

Avlaupsavg. fritidsbustad inntil 100 m2	10 308	12 328
---	--------	--------

Avlaupsavg. fritidsbustad frå 100m2 til 150 m2	12 336	14 754
--	--------	--------

Avlaupsavg. fritidsbustad frå 151 og oppover	14 570	17 426
--	--------	--------

Tilknytingsavgift vatn	59 810	55 025
------------------------	--------	--------

Tilknytingsavgift avlaup	110 369	132 000
--------------------------	---------	---------

Særlege vilkår:

For hytter, bustadar og leiligheter med fleire einingar skal det reknast tilknytningsgebyr og årsabonnement for kvar bueining.



11 Gebyrforskrift for plan-, byggje-, matrikelovs-, seksjonering-, landbruks-, og forureiningssaker

Vedteke i Eidfjord kommunestyre med heimel i plan- og bygningsloven § 33-1, forurensningsloven § 52a, forurensningsforskriften §§ 2-12, 7-5 og 11-4, matrikkelova § 32, eierseksjonsloven § 15, forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker § 2, den 18.06.2018

11.1 § 1 Generelle føresegner

11.1.1 Kva for gebyrforskrift skal nyttast

Gebyra skal reknast ut etter den forskrifta som gjeld den datoen kommunen tek imot ein fullstendig søknad eller rekvisisjon.

11.1.2 Betalingsplikt

Den som får utført tenester som nemnt i denne forskrifta, skal betala gebyr i samsvar med satsane og retningslinene her. Gebyrkravet skal rettast mot tiltakshavaren, rekvirenten, forslagsstillaren, eller den som har bede om å få utført det aktuelle arbeidet. Dersom gebyret skal betalast av andre enn dei som er nemnt over, må dette stadfestast skriftleg av vedkomande som skal betala fakturaen.

Kommunen held seg til *ein* tiltakshavar/rekvirent/forlagsstillar, og vil senda ein faktura. Ved fleire tiltakshavarar, rekvirentar eller forlagsstillarar, vert desse rekna som solidarisk ansvarlege for gebyret.

Dersom tiltakshavar/rekvirent/forlagsstillar av ulike årsaker har betalt for mykje i gebyr, skal kommunen så snart tilhøvet er klarlagt, betala tilbake det beløpet som er betalt for mykje.

Det kan ikkje krevjast rentetillegg ved for mykje betalt gebyr.

11.1.3 Betalingstidspunkt

Gebyr skal betalast 14 dagar etter fakturadato.

Klage på vedtak medfører ikkje utsett betalingsfrist.

Klage på fastsetjinga at eit gebyr, eller avgjerd av søknad om heilt eller delvis fritak for gebyr, medfører ikkje utsett betalingsfrist.

11.1.4 Faktureringstidspunkt

Gebyr for ulike sakstypar vert fakturert som følgjer:



Plansaker:

- *Grunngebyret*: Grunngebyret vert fakturert når vedtak om utlegging til offentlig høyring vert fatta.
- *Oppstartsmøte og underveismøte*: Gebyr for dette vert fakturert når møtet er gjennomført.
- *Planprogram*: Gebyr for dette vert fakturert når vedtak om å leggja forslaget ut til offentlig høyring vert fatta.
- *Konsekvensutgreiing*: Gebyr for dette vert fakturert når vedtak om å leggja forslaget ut til offentlig høyring vert fatta.
- *Kommunal bistand til konsekvensutgreiing*: Gebyr for dette vert fakturert når kommunen sitt arbeid er utført.
- *Møte i regionalt planforum*: Gebyr for dette vert fakturert når møtet er halde.

Byggjesaker:

- *Byggje- og delesaksgebyr* vert fakturert når endeleg vedtak er fatta i saka. Løyve i byggje- og delesaker vert gjeve på vilkår av at gebyret er betalt innan fakturaen sin betalingsfrist jf. pbl § 21-4 (5) jf. § 33-1.
- I dei sakene der delesøknaden også inneheld rekvisisjon til oppmåling, kan delesaksgebyret og oppmålingsgebyret verta fakturert samstundes.

Saker etter matrikkellova:

- Gebyret vert som hovudregel fakturert på forskott jf. matrikkelforskr. § 16 (5) jf. matrikkell. § 32. Først når gebyret er betalt vert saka lagt vidare til handsaming. Der storleiken på gebyret ikkje kan fastsetjast før etter gjennomført arbeid, skal det fakturerast 70 % av forventa gebyrsats. I dei sakene som skal fakturerast etter medgått tid, kan gebyret sendast ut etter at arbeidet er gjennomført.
- *Tinglysingsgebyr og dokumentavgift* vert innkravd samstundes med ovannemnde gebyr, med unntak av arealoverføringar, der dokumentavgifta er ukjent. I desse sakene vert dokumentavgifta sendt ut i eigen faktura etter tinglysing.

Seksjoneringsaker:

- *Seksjoneringsgebyr* vert fakturert på forskott jf. eierseksjonsloven § 15. Først når seksjoneringsgebyret er betalt, vert saka handsama. Tinglysingsgebyr vert innkravd samstundes med seksjoneringsgebyret.

Konsesjonssaker:

- *Konsesjonsgebyr* vert fakturert når vedtak er fatta.

Generelt for alle sakstypar:

- *Saker som vert trekte, returnerte eller avviste*: Gebyr vert fakturert når saka vert avslutta utan realitetsvedtak dersom gebyr ikkje allereie er forskottsfakturert.
- For arbeid som skal betalast etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om førehandsbetaling stipulera gebyret.



- Ved *store oppdrag* kan kommunen skriva ut rekning på utførte delar av arbeidet, men ikkje oftare enn månadsvis.

11.1.5 Fritak frå og reduksjon av gebyr

Dersom eit gebyr er openbert urimeleg på grunn av saka sin art, mengd arbeid og kostnadane kommunen har hatt, kan rådmannen eller den som han gjev fullmakt, av eige tiltak fastsetja eit høveleg gebyr. Det same gjeld der eit gebyr vert sett på som openbert urimeleg av andre grunnar enn dei som er nemnde over.

Rådmannen eller den som han gjev fullmakt kan også setja ned gebyret der dei same føresetnadane som i avsnittet over ligg føre, og kommunen har motteke grunngjeven søknad om redusert gebyr frå den som har motteke krav om betaling.

11.1.6 Klage

Enkeltvedtak fatta i medhald av gebyrforskrifta kan påklagast. Fylkesmannen i Hordaland er klageinstans.

11.1.7 Søknadar som vert trekte, returnerte, avviste eller fører til avslag

Det vert kravd gebyr tilsvarande 1 time for saker som vert returnerte som ikkje søknadspliktige, eller som av andre grunnar ikkje kan eller skal handsamast av kommunen.

Det vert kravd halvt gebyr for byggje-, dele- og dispensasjonssøknadar som vert trekte før vedtak er fatta.

Når ein tiltakshavar/forslagsstillar/rekvirent er årsak til at kommunen sitt arbeid vert arbrote og ikkje kan fullførast, kan tiltakshavar/forslagsstillar/rekvirent søkja om å få tilbakebetalt inntil 50 % av førehandsbetalt gebyr. Det same gjeld der det er søkt om rammeløyve etter byggjesaksreglane, men det ikkje vert søkt om igangsetjingsløyve innan rammeløyvet går ut.

Det vert kravd halvt grunngebyr for planforslag som vert trekt før saka er lagd ut til offentlig høyring. Det vert også kravd halvt grunngebyr når ei sak må verta avslutta som uaktuell som følge av manglande oppfølging frå forslagsstillar.

Det vert kravd halvt gebyr for saker som fører til avslag. Ved fornya eller retta søknad, der denne vert godkjent, vert det kravd 70 % gebyr.

11.1.8 Timepris

Timepris vert fakturert som følgjer:

Kontorarbeid pr time	758,-
Feltarbeid i oppmålingssaker pr time	1 164,-



Feltarbeid i andre enn oppmålingssaker pr time	989,-
--	-------

Satsen for feltarbeid skal dekke alle eventuelle ekstrakostnader med kost og transport.

Satsane for timepris her gjeld kun for saker som gjeld myndighetsoppgåver. Mva er ikkje del av desse satsane, og vert ikkje fakturert her.

Der kommunen må engasjera sakkunnig hjelp til naudsynte utgreiings- og kontrolloppgåver som den ikkje kan handtera sjølv, skal kommunen varsle tiltakshavar i forkant og avtale pris for dette.

11.1.9 Endring av gebyrforskrifta

Justering av gebyrsatsane vert vedteke av kommunestyret årleg. Justeringane vert gjort i samband med handsaming av økonomiplan og budsjett for komande år.

11.2 § 2 Plangebyr, jf. pbl. § 33-1

Punkt 2.1 gjeld private forslag til detaljreguleringsplan eller endring av gjeldande reguleringsplan etter pbl. kpt 12, med unnatak av pbl. § 12-14 (2) om forenkla planprosess.

Dersom saka gjeld ei endring i eksisterande reguleringsplan, og der endringa kan gjerast med forenkla planprosess etter pbl § 12-14 (2), gjeld pkt 2.2 i staden for grunngebyret i punkt 2.1:

11.2.1 Gebyr etter planområdet sitt areal - Grunngebyr

A For areal til og med 20 daa	40 745,-
B For areal frå 21, og til og med 100 daa	58 208,-
C For areal frå 101, og til og med 500 daa	81 492,-
D For areal over 500 daa skal det betalast eit tillegg pr påbegynt 10 daa utover gebyret som nemnt i C	1 164,-

I grunngebyret inngår kommunen sine oppgåver i samband med mottak og kontroll av planforslag og kart, eventuell synfaring, høyring og offentlig ettersyn, dessutan merknadshandsaming.

Følgjande reguleringsføre mål vert unnatekne gebyr, og areala for desse skal trekkast frå samla areal for planforslaget: alpinområde og areal til skianlegg som allereie har vore regulert til dette, og som framleis skal vera det i ny/endra plan; offentlege samferdsleanlegg og offentlig teknisk infrastruktur; grøntstruktur; landbruks-, natur- og friluftsføre mål; bruk og vern av sjø og vassdrag. Sjå pbl § 12-5 pkt 1, 2, 3, 5 og 6.



11.2.2 Saker som fell under forenkla planprosess, pbl § 12-14 (2)

A. Vurdering av om søknad kan verta handsama ved forenkla planprosess	1 746,-
B Handsaming av ei sak ved forenkla planprosess	17 463,-

I tillegg til gebyr etter anten punkt 2.1 eller punkt 2.2 kjem følgjande gebyr, i den grad det er aktuelt i den einskilde saka:

11.2.3 Oppstartsmøte og underveismøte, pbl. § 12-8 (1)

A Oppstartsmøte og underveismøte, jf § 12-8	4 075,-
--	---------

11.2.4 Forslag til planprogram eller utgreiingsprogram, pbl. § 12-9, § 14-2

A Kommunen si handsaming av planprogram etter § 12-9 eller utgreiingsprogram etter § 14-2	5 821,-*
--	----------

*Prisen omfattar eit dagsverk. Arbeid utover dette vert fakturert etter medgått tid. Timepris.

11.2.5 Konsekvensutgreiing, pbl § 4-2 (2) med forskrift, pbl kpt 14

A Kommunen si handsaming av naudsynt konsekvensutgreiing, anten med heimel i pbl § 4-2 (2), eller særskilt der kommunen er ansvarleg mynde for tiltak som nemnt i vedlegg I og II til forskrift om konsekvensutredninger (FOR-2017-06-21-854)	5 821,-*
--	----------

* Prisen omfattar eit dagsverk. Arbeid utover dette vert fakturert etter medgått tid. Timepris.

11.2.6 Kommunal bistand til konsekvensutgreiing

A Kommunen si handsaming der forslagsstillar ønskjer hjelp frå kommunen til konsekvensutgreiing i samband med utarbeiding av reguleringsplan	Fakturerast etter medgått tid. Timepris
---	---

11.2.7 Møte i regionalt planforum, pbl § 5-3

A Deltaking i møte i regionalt planforum	17 463,-
---	----------



11.3 § 3 Gebyr for dispensasjonssøknadar, pbl § 33-1

Gebyrreglane her gjeld søknad om dispensasjon frå både lov og plan.

Dispensasjonsgebyret kjem i tillegg til gebyret for sjølve byggjesaks- eller planhandsaminga.

A Søknad som krev uttale frå andre mynde, jf. pbl § 19-1 siste setning	12 805,-
B Søknad som ikkje krev uttale frå andre mynde	6 403,-
C Søknad som gjeld dispensasjon frå veglova § 30, jf. vegl § 34 (2)	6 403,-

11.4 § 4 Byggjesaksgebyr, pbl § 21-4 jf. § 33-1

Eit byggjesaksgebyr dekker eitt tiltak. Ved samla søknad om frådeling av fleire tomter, reknast kvar nye tomt/eigedom som eitt tiltak.

Ein førehandskonferanse, eitt rammeløyve, eitt igangsetjingsløyve, eitt bruksløyve, ein ferdigattest, matrikkelføring og eventuelt tilsyn er inkludert i gebyrsatsane for dei ulike tiltaka.

I dei sakene der det vert gjeve rammeløyve, er eitt igangsetjingsløyve dekt av gebyret. Ytterlegare igangsetjingsløyve utover det som er inkludert i gebyret vert fakturert for seg etter timepris.

Ved brot på byggjesaksreglane i plan- og bygningslova, gjeld handhevingsreglane i lova sitt kapittel 32 med forskrifter.

11.4.1 Søknadspliktige tiltak som krev ansvarleg føretak, § 20-3 jf § 20-1

Type tiltak	Tiltakskl.	Sats
A Nybygg, tilbygg, påbygg, underbygg av bygning, konstruksjon, eller anlegg	1	10 477,-
	2	20 956,-
	3	41 909,-
B Vesentleg endring/reparasjon av tiltak som nemnt i A	1	5 238,-
	2	10 477,-



	3	20 956,-
C Fasadeendring		4 075,-
D Bruksendring, vesentleg utviding av tiltak som nemnt i A		4 075,-
E Riving av tiltak som nemnt i A		4 075,-
F Oppføring, endring, reparasjon av byggt tekniske installasjonar	1	4 075,-
	2	5 238,-
	3	6 985,-
G Oppdeling eller samanføyning av brukseiningar i bustadar	1	4 075,-
	2	6 985,-
	3	10 477,-
H Oppføring av innhegning mot veg		2 910,-
I Plassering av skilt/reklame		2 910,-
J Plassering av mellombels bygning, konstruksjon, anlegg		4 075,-
K Vesentleg terrenginngrep	1	4 075,-
	2+3	6 985,-
L Anlegg av veg kortare enn 1 km, p-plass mindre enn til 10 bilar og landingsplass		4 075,-
M Anlegg av veg lenger enn 1 km, p-plass større enn til 10 bilar		8 149,-
N Stikkledning 1 eining		1 746,-
O VA-leidningar 2-5 einingar		5 821,-
P VA-leidningar 6-15 einingar		10 477,-
Q VA-leidningar 15+ einingar		20 956,-

11.4.2 Søknadspliktige tiltak som tiltakshavar sjølv kan stå for, pbl § 20-4

A Mindre tiltak på bebygd eigedom	2 910,-
B Vanleg driftsbygning i landbruket	2 910,-
C Mellombelse bygningar, konstruksjonar, anlegg som ikkje skal plasserast lengre tid enn 2 år	2 910,-



D Oppretting av grunneigedom, anleggseigedom, jordsameige, eller oppretting av ny festegrunn for bortfeste i meir enn 10 år, eller arealoverføring etter matrikkellova.	4 656,-
E Andre mindre tiltak som tiltakshavar etter kommunen sitt skjønn kan stå føre	2 910,-

11.4.3 Godkjenning av ansvarsrett, SAK10 § 6-8

A Godkjenning av ansvarsrett som sjølvbyggjar. Tiltaksklasse 1	1 163,-
---	---------

11.4.4 Søknad om endring, pbl § 33-1, § 21-4 (1) jf § 21-2

A Søknad om endring av løyve	2 329,-
-------------------------------------	---------

11.4.5 Søknad om fleire tiltak i same søknad

A Fleire tiltak som nemnt i pbl § 20-1 bokstavane a-l	Det vert fakturert 70 % av gebyret for kvart av tiltaka.
B Fleire tiltak som nemnt i pbl § 20-1 bokstav m	Rabatt går fram av tabellen: Det vert fakturert følgjande prosent av full pris:
Tal tiltak	
1	100 %
2-5	95 %
6-10	90 %
11-20	80 %
21-30	70 %
Fleire enn 30 tiltak	60 %

11.5 § 5 Gebyr i matrikkelsaker, matrikkelforskrifta § 16, jf. matrikkellova § 36



11.5.1 Generelt om matrikkelsaker

I saker som ikkje krev feltarbeid vert det fakturert 60 % av vanleg gebyrsats for den aktuelle sakstypen etter satsane i pkt 5.2 – 5.10.

Pkt 5.10 og 5.11 gjeld grensepunkt per eigedomsnummer.

Dersom rekvirenten tingar fleire forretningar i same søknad, kan det gjevast rabatt etter følgjande tabell. Vilkåret for å få rabatt er at forretningane ligg i same felt (reguleringsplan) og at dei kan gjennomførast samstundes. Satsane for kvantumsrabatt gjeld berre for dei forretningane som krev feltarbeid.

Tal saker	Det vert fakturert følgjande prosent av full pris
1	100 %
2-5	95 %
6-10	90 %
11-20	80 %
21-30	70 %
Fleire enn 30 saker	60 %

11.5.2 Oppretting av grunneigedom, festegrunn, uteareal til eigarseksjon og matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn

A Areal 0-50 kvm og punktfeste	8 731,-
B Areal 51-250 kvm	10 477,-
C Areal 251-500 kvm	12 223,-
D Areal 501-2000 kvm	22 702,-
E Areal frå 2001 kvm og oppover. Pris per kvm. Dette kjem i tillegg til pris etter D	1 746,-

11.5.3 Oppretting av anleggseigedom

A Volum 0-2000 kubikkmeter	12 223,-
B Volum 2001-10.000 kubikkmeter	22 702,-



C Volum frå 10.001 kubikkmeter og oppover. Pris per kubikkmeter. Dette kjem i tillegg til pris etter B	1 746,-
--	---------

11.5.4 Registrering av jordsameige

A Gebyr fakturert etter medgått tid. Timepris	
--	--

11.5.5 Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning (MUF)

A Pris som etter punkt 5.2 A-E	Sjå pkt 5.2 A-E
B Tilleggsgebyr per matrikkeleining	4 656,-

11.5.6 Grensejustering av grunneigedom, festegrunn, jordsameige

A Areal 0-50 kvm	5 238,-
B Areal 51-250 kvm	7 567,-
C Areal 251 kvm og oppover	12 223,-

11.5.7 Grensejustering av anleggseigedom

A Volum 0-250 kubikkmeter	8 436,-
B Volum 251-1000 kubikkmeter	16 872,-

11.5.8 Arealoverføring grunneigedom, festegrunn, jordsameige

A Areal 0-50 kvm	8 731,-
B Areal 51-250 kvm	10 477,-
C Areal 251-500 kvm	12 223,-
D Areal 501-2000 kvm	22 702,-
E Arealoverføring per nye påbegynte 1000 kvm kjem i tillegg til pris etter D	1 746,-

11.5.9 Volumoverføring anleggseigedom

A Volum 0-250 kubikkmeter	12 223,-
----------------------------------	----------



B Volum 251-500 kubikkmeter	14 551,-
C Volum 501-2000 kubikkmeter	11 614,-
D Volumoverføring per nye påbegynte 1000 kubikkmeter kjem i tillegg til pris etter C	1 746,-

11.5.10 Klarlegging av eksisterande grense der grensa tidlegare er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning (kartforretning).

A For inntil to punkt	5 238,-
B For kvart overskytande grensepunkt	1 746,-

11.5.11 Klarlegging av eksisterande grense der grensa ikkje tidlegare er koordinatbestemt

A For inntil to punkt	9 895,-
B For kvart overskytande grensepunkt	1 746,-

11.5.12 Klarlegging av rettigheitar

A Klarlegging av rettar vert fakturert etter medgått tid, jf. punkt 1.8	
--	--

11.5.13 Privat grenseavtale

A Privat grenseavtale vert fakturert etter medgått tid, jf. punkt 1.8	
--	--

11.5.14 Matrikkelføring som eiga sak

A Der oppmålingsforretninga er utført av anna instans vert gebyr for føring av matrikkel fakturert etter medgått tid, jf. punkt 1.8 (gjeld ikkje saker frå jordskifteretten)	
---	--

11.5.15 Utsending av matrikkelbrev jf matrikkelforskr § 16 (4)

A Matrikkelbrev inntil 10 sider	204,-
B Matrikkelbrev meir enn 10 sider	408,-



11.6 § 6 Seksjoneringsgebyr, eierseksjonsloven § 15

Gebyr etter denne lova omfattar kommunen si handsaming og utsteding av matrikkelbrev jf. § 18.

Oppmålingsgebyr kjem i tillegg til gebyra nemnt under, dersom dette er naudsynt i den einssilde saka. Oppmålingsforretning skal haldast der seksjonane skal ha utendørs tilleggssdelar. Gebyrsatsane for oppmåling kjem fram under § 5 Gebyr i matrikkelsaker.

11.6.1 Søknad om seksjonering eller reseksjonering

A 1-5 seksjonar	15 184,-
B 5-10 seksjonar	17 463,-
C 10-20 seksjonar	23 283,-
D Fleire enn 20 seksjonar	34 925,-*

*Dersom seksjoneringssaker som gjeld meir enn 20 seksjonar medfører arbeid utover 50 timer, vert overskytande arbeid fakturert etter timepris, jf. punkt 1.8.

11.7 § 7 Konsesjons- og delingsgebyr i saker etter konsesjonsloven av 2003 og jordlova § 12

Gebyrsatsen følgjer beløpa nemnt i forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker (FOR-2011-12-14-1336) § 2 (1) og (2).

Pr 2018 er satsane 5000 kr for handsaming av konsesjonssaker etter konsl §§ 2 og 3, og 2000 kr for handsaming av søknadar om delingssamtykke etter jl § 12.

11.8 § 8 Forureiningsgebyr, forurensningsloven § 52a og forurensningsforskriften §§ 2-12, 7-5, 11-4, jf. forurensningsloven § 52a

Gebyr etter forurensningsforskriften § 11-4 omfattar handsaming av søknad om utslipp av høvesvis sanitært, kommunalt og oljehaldig avløpsvatn etter forskrifta sine §§ 12-4, 13-4 og 15-4, påslippssvedtak etter § 15A-4, og kontrolltiltak.

Gebyr etter forurensningsforskriften § 7-5 omfattar sakshandsaming og kontroll av krav som er gjevne i medhald av forskrifta sitt kapittel 7 om lokal luftkvalitet.



Gebyr etter forurensningsforskriften § 2-12 omfattar sakshandsaming og kontroll av krav som er gjevne i medhald av forskrifta sitt kapittel 2 om opprydding i forureina grunn ved byggje- og gravearbeid.

11.8.1 Gebyrsatsar nye utsleppsløyve, forurensn.forskr § 11-4 jf forurl § 52a

A Anlegg der utsleppet er kalkulert til ≤ 15 pe	4 191,-
B Anlegg der utsleppet er kalkulert til 16 – 50 pe	7 101,-
C Anlegg der utsleppet er kalkulert til 51 – 100 pe	11 292,-
D Anlegg der utsleppet er kalkulert til 101 – 1000 pe	21 187,-
E Anlegg der utsleppet er kalkulert til > 1001 pe	42 259,-

11.8.2 Gebyrsatsar endring av utsleppsløyve, forurensn.forskr § 11-4 jf forurl § 52a

A Anlegg der utsleppet er kalkulert til ≤ 15 pe	3 492,-
B Anlegg der utsleppet er kalkulert til 16 – 50 pe	6 286,-
C Anlegg der utsleppet er kalkulert til 51 – 100 pe	10 593,-
D Anlegg der utsleppet er kalkulert til 101 – 1000 pe	16 881,-
E Anlegg der utsleppet er kalkulert til > 1001 pe	28 172,-

11.8.3 Kontrolltiltak, forurensn.forskr § 11-4 jf forurl § 52a

A Kontrolltiltak som vert gjennomførte for å sikra at kpt 11 – 16 eller vedtak i medhald av desse vert følgde.	Fakturerast etter medgått tid jf. punkt 1.8
---	---

11.8.4 Sakshandsaming og kontroll i saker om lokal luftkvalitet

A Kommunen sine oppgåver etter forskrifta sitt kpt 7	Fakturerast etter medgått tid jf. punkt 1.8
---	---

11.8.5 Sakshandsaming og kontroll i saker om opprydding i forureina grunn ved byggje- og gravearbeid

A Kommunen sine oppgåver etter forskrifta sitt kpt 2	Fakturerast etter medgått tid jf. punkt 1.8
---	---

11.8.6 Sakshandsaming og kontrolltiltak i øvrige saker etter forurensningsloven der kommunen er forureiningsmynde

A Kommunen si handsaming av løyve etter lova, og kontrolltiltak som vert gjennomførte for å sikra at lova eller vedtak i medhald av lova vert fulgt. Dette gjeld andre saker enn i punkt 8-1 til 8-5, der kommunen er forureiningsmynde.	Fakturerast etter medgått tid jf. punkt 1.8
---	---



11.9 § 9 Ikraftsetjing

Forskrifta gjeld frå 18.06.2018

Tillegg til gebyrforskrift: sal av produkt og tenester

Prislista under gjeld sal av produkt og tenester som ikkje er myndigheitsoppgåver.

Teneste	Detaljar	Pris, inkl. mva
Kartutskrift	A4 og A3, utan tilrettelegging	35,- /stk
Kartutskrift	A2 eller større , for inntil 9 stk.	146,- /stk
Kartutskrift	A2 eller større, for over 10 stk.	930,-/time
Skanning/utskrift av storformat	Heildekkjande utskrift i A2 eller større	117,- /stk.
Skanning/utskrift av storformat	Ikkje heildekkjande utskrift i A2 eller større (td. etasjeteikningar eller liknande)	88,- /stk.
Skanning av storformat	A2 eller større, ved lagring til fil	Inntil 10 ark: 40,-/stk
Skanning av storformat	A2 eller større, ved lagring til fil	Meir enn 10 ark 930,-/time
Oppmåling/stikking	Feltarbeid	1 164,- /time
Timepris kontorarbeid	Førebuing til feltarbeid eller anna kontorarbeid	930,- /time
Naboliste enkelt eigedom/tomt		176,-
Naboliste som inneheld eit mindre område eller veg		292,-
Naboliste for plan		408,-
Situasjonskart, A4 eller A3	Krev tilrettelegging. Målestokk 1:500 eller 1:1000 - Kan inneholde høgder, planstatus og VA data	349,-
Andre opplysningar knytt til eigedomen/bygningen		Etter avtale
Legalpant og status for kommunale avgifter		233,-



Sal av FKB produkt og ortofoto. Prisane er oppgitt utan mva og kommunalt påslag for arbeid med uttak og sal av data (33%)		
FKB – produkt m/5 meters høgde	Vert levert gjennom infoland eller direkte bestilt gjennom kommunen	Geovekst priskalkulator (562,-+mva pr. km ²)
Ortofoto	Vert levert gjennom «Norge i bilder»	Pris etter oppløysing og areal
Detaljert høgder 1 meter, punktsky eller las	Vert levert gjennom infoland eller direkte bestilt gjennom kommunen	Geovekst priskalkulator (930,- pr. km ²)

Sal av kommunale produkt som plandata og VA-data med meir (prisar er inkl. mva)		
Digital plandata	Inntil 10 da	1 164,-
	10 da - 200 da	3 492,-
	Over 200 da - 1 000 da	5 821,-
	Over 1 000 da	11 642,-
Digital VA-data	Inntil 5 da	292,-
	5da - 50da	1 164,-
	Over 50da	2 329,-
Andre kommunale datasett		Pris etter avtale



Vedlegg 1 Fondsoversikt

Fondsoversikt

(Oversikt over dei største fonda. Oversikta er svært usikker utover i planperioden.)

	2026	2027	2028	2029
DISPOSISJONSFOND				
Kapitalfondet				
Netto fond 01.01.	3 238	2 988	-244	-6 465
Saldering øk.plan		-2 982	-5 971	-9 508
Avsetjing kulturfond	-250	-250	-250	-250
Netto kapitalfond pr 31.12	2 988	-244	-6 465	-16 223
Bustadfondet				
Netto fond 01.01.	5 057	4 557	4 057	3 557
Avdrag / renter utlån	100	100	100	100
Tilskot oppussing	-200	-200	-200	-200
Tilskot til bustadbygging	-400	-400	-400	-400
Netto bustadfond pr. 31.12	4 557	4 057	3 557	3 057
Bufferfond				
Netto fond 01.01.	24 515	26 330	26 330	26 330
Investeringar 2027/2028				
Avsetjing utbyte Hardanger Energi AS	1 815	0	0	0
Netto fond 31.12.	26 330	26 330	26 330	26 330



Lægreid skule

Netto fond 01.01.	15 000	15 000	15 000	15 000
Netto fond 31.12	15 000	15 000	15 000	15 000

2026	2027	2028	2029
------	------	------	------

BUNDE DRIFTSFOND

Kraftfondet

Netto fond 01.01	1 760	11 155	20 850	30 645
------------------	--------------	---------------	---------------	---------------

Inntekter:

Renter/avdrag utlån	150	150	150	150
Konsesjonsinntekter	14 500	14 500	14 500	14 500
Sum inntekter	14 650	14 650	14 650	14 650

Utgifter:

Til investeringar

Næringssaker	2 000	2 000	2 000	2 000
Tilskot HNS AS	1 000	1 000	1 000	1 000
Reisemål Hardangerfjord, drift 3250	560	560	560	560
Hardangerrådet, årleg tilskot	270	270	270	270
Hardangerrådet,Turistbåtruta	400			
KST 50/07 Næringspris (annakvart år)		100		100
Tilskot Hardangerviddatunellen	502	502	502	502
Bruk til landbruk 3290-01	523	523	523	523
Sum kostnader	5 255	4 955	4 855	4 955
Netto kraftfond pr 31.12	11 155	20 850	30 645	40 340



Vedlegg 2 Sjølvkost VA

Budsjett 2026 , Sjølvkost VA, i heile tusen

	Vatn	Avlaup
Eidfjord utanom Sysendalen		
Direkte kostnader	1548	2139
Indirekte kostnader	94	101
Avskrivingar	240	255
Kalkulatoriske renter	420	372
Dekning negativt sjølvkostfond		200
	2302	3067
 Gebyrinntekter	 -2289	 -3156
 Underskot/overskot (minus= underskot)	 13	 -89
Dekning negativt sjølvkostfond		
 Sjølvkostdekning	 100	 102
 Sysendalen avgiftsområde		
Direkte kostnader	2 379	4 290
Indirekte kostnader	135	179
Avskrivingar	983	927
Kalkulatoriske renter	2 250	8 472
Dekning negativt sjølvkostfond	53	
	5 800	13 868



Gebyrinntekter	-5 800	-13 868
----------------	--------	---------

Underskot/overskot (minus= underskot)	0	0
---------------------------------------	---	---

Sjølvkostdekning	100	100
------------------	-----	-----

Kalkulatorisk rente 5 årig swap rente +0,5

$3,955 + 0,5 = 4,455$

Budsjett 2026 Øk plan 27-29 Sjølvkost VA % vis auke

(tala for 27-29 er svært usikre)

	2026	2027	2028	2029
Vassgebyr Eidfjord	0 %	0 %	2 %	2 %
Avløpsgebyr Eidfjord	0 %	4 %	1 %	1 %
Vassgebyr Sysendalen	0 %	5 %	1 %	2 %
Avløpsgebyr Sysendalen	30 %	25 %	34 %	0 %



Vedlegg 3 Tilskot

Budsjetterte tilskot i budsjettet for 2026. (Eventuelle næringstilskot, bustadtilskot og enøk tilskot vert vedteke løpande gjennom året, og inndecka ved bruk av kraftfondet og disposisjonsfond.)

Rådmannen	1000	78 000	Politiske parti
		290 000	Hardangerrådet (Driftstilskot)
Rådmannen	2340	150 000	Evjo aktivitetssenter
Rådmannen	2850	50 000	Til ordførars disp.
Rådmannen	2855	500 000	Hardangerviddatunnelane
Rådmannen	3250	1 000 000	Norsk Natursenter AS
		600 000	Visit Hardangerfjord AS
Rådmannen	3303	400 000	Hardangerrådet (turistbåtrute)
Rådmannen	3900	3 585 000	Den norske kyrkje
Kultur,næring og bærekraft	1806	40 000	Ungdomsrådet
Kultur,næring og bærekraft	2310	100 000	Tilskotsordning for ungdom
		30 000	Tilskot til 16 mai feiring
Kultur,næring og bærekraft	3600	200 000	Mijøsertiftisering
		200 000	Merket for bærekraftig reiseliv, Visit Hardangerfjord AS
Kultur,næring og bærekraft	3602	50 000	Tilsyn turstiar
		20 000	Tilsyn dagsturhytta
		50 000	Skjøtsel av Hæreid og Varbergshaugen kulturminne
Kultur,næring og bærekraft	3770	20 000	Hardanger kulturråd
		20 000	Hardanger-Berlin
		15 000	Harding Puls
		10 000	Hardanger og Voss museum
		40 000	Kunstnarstipend
Kultur,næring og bærekraft	3800	190 000	Sysendalen skisenter AS
		400 000	Sysendalen løypelag
		50 000	Kulturminne område
		50 000	Idrettslaget (kulturmidlar)
Kultur,næring og bærekraft	3851	25 000	Frivillige organisasjonar (kulturmidlar)
Kultur,næring og bærekraft	3859	100 000	Frivillige organisasjonar (kulturmidlar)
		67 000	Til andre (kulturmidlar)
Helse og omsorg	2410	30 000	Norsk pasientskadeerstatning